

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Исполнительного
комитета Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан

« 23 » июня 2020 г. № 849

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан



А.В. Хабибуллин

« 23 » июня 2020 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза

Г.К. Камалеева» жилого комплекса «Усадьба Царево»

с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района

Республики Татарстан

с. Пестрецы, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г.К. Камалеева» жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Наименование Учреждения.

1.2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей имени Героя Советского Союза Г.К. Камалеева» жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Многопрофильный лицей».

1.2.3. Полное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Яңа Шигалеево авылының “Царево Утары” торак комплексы «Советлар Союзы Герое Г.К. Камалеев исемендәге күп профильле лицей» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

1.2.4. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБГБУ “Күп профильле лицей”.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес места нахождения: 422788, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Новое Шигалеево, ЖК «Усадьба Царево», ул. Федора Шаляпина, д. 4.

1.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и татарском языках, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан.

2.2. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан осуществляют:

2.2.1. Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель) - в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Пестречинского муниципального района;
- об утверждении Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с «Положением об Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»;

2.2.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел образования») – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном бюджетном учреждении «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; профессионального обучения; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Содержание образования в Учреждения определяется реализуемыми образовательными программами.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.3.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.3.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.4. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

Для реализации вышеуказанной цели в Учреждении могут быть созданы классы со специальным наименованием «Кадетский класс».

3.3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждении реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) различной направленности (эколого-биологической, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической),

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, экологической культуры и мировоззрения, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями вправе проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.9. Учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.10. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе

осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), осуществлять присмотр и уход за детьми, оказывать психолого-педагогическую поддержку.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством на основании локального акта Учреждения.

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пестречинского муниципального района.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Пестречинского муниципального образования района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждения является получение муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.6. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности для детей и взрослых:

4.6.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным общеобразовательным программам не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;

- занятия по углубленному изучению предметов;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- репетиторство с обучающимися;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- организация групп удлиненного пребывания детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- организация предпрофессиональной и профессиональной подготовки;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для различных профессий, хобби и занятия для личного роста);

4.6.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

4.6.3. оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (плавание, гимнастика, лечебная гимнастика, массаж, фитопрофилактика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, единоборства, танцевальный спорт, хореография, общефизическая подготовка и т.п.);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.6.4. прочие услуги:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео - услуги);
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- услуги общежитий;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- деятельность музеев;
- экскурсионные услуги;
- услуги общественного питания, оказываемые столовой Учреждения;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- прокат инвентаря и оборудования;
- рекламные услуги;
- организация и проведение спортивных, культурных, досуговых и праздничных мероприятий;
- организация и проведение театральных и цирковых представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- медицинские услуги;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- организация трудовых и профильных лагерей;
- проведение семинаров круглых столов, конференций, телемостов, форумов, сессий, симпозиумов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, мастер-классов.

4.7. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных, в т.ч. образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

4.9. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, самостоятельно используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Учредителем.

5.2.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.2.2. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Муниципальным бюджетным учреждением «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- осуществляет организацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график промежуточной аттестации;
- утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.4. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Общее собрание – является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

5.5.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.5.2. Общее собрание Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения. Протоколы Общих собраний подписываются председателем и секретарем.

5.5.3. Общее собрание Учреждения созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания Учреждения проводятся по требованию по требованию не менее одной трети его состава или директора Учреждения.

5.5.4. Решение общего собрания Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения. Решения общего собрания Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.6.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.6.2. Педагогический совет:

- совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного и воспитательного процесса Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает образовательные программы Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определяет сменность занятий по классам;
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся по согласованию с общественными объединениями обучающихся и их родителей (законных представителей) (при наличии таких объединений);
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и соответствующим локальным актом Учреждения;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таких объединений);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5.6.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и

секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.6.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.6.5. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.6.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.6.7. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

5.7. Мнения отдельных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут направляться руководству Учреждения и учитываются при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

6.1. Под Конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способные привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей,

понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

6.5. В целях урегулирования конфликта интересов работника Учреждения, в том числе в случаях возникновения разногласий по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок формирования состава Комиссии и порядок ее работы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим архивным законодательством.

7.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Пестречинского муниципального района для направления на цели развития образования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан с приложением следующих документов:

- новая редакция Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции Устава Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в месячный срок с даты поступления Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав осуществляют его проверку на соответствие требованиям действующего законодательства.

При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района.

При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждении с указанием причины их возвращения.

8.2. После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района копию новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

Пропнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 17 (семнадцать)
листов

Руководитель Исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района
А. В. Хабидуллин Хабидуллин А.В.

