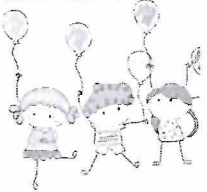


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №127 «Друзья» (МБДОУ «Детский сад №127 «Друзья»)		«Дуслар» 127 нче балаларның танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомүмүстерешле балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе» («Дуслар» 127 нче балалар бакчасы" МБМББУ)
423800, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Нур Баян, здание 2 e-mail: 127_dou@mail.ru ОКПО: 44413269, ОГРН: 1201600039541, ИНН/КПП 1650391610/165001001		

ПРИКАЗ

« 16 » мая 2023 года

№ 304

Об организации работы ДОУ в летний период

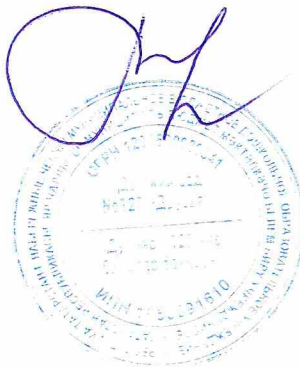
На основании положения об организации работы в летний оздоровительный период, с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, приказа управления образования от 05.05.2023 г. № 287 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г. в МБДОУ «Детский сад № 27 «Друзья» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Назначить комиссию по осуществлению контроля за организацией ЛОП в составе:
 - Тюлиганова Т.В. - заведующей МБДОУ - председатель комиссии
 - Газизова А.Р. - старший воспитатель
 - Раупова Э.М. - заместитель заведующего по хозяйственной работе
 - Ханнанова Л.Р. – председатель ППО
 - Галимзянова З.Г. – старшая медицинская сестра
3. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков, провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда со всеми категориями работников. Ответственные – заведующий ДОУ Тюлиганова Т.В., заместитель заведующего по хозяйственной работе Раупова Э.М.
4. Составить план подготовки ДОУ к летнему периоду с распределением обязанностей в следующем порядке:
 - 4.1. Старшему воспитателю Газизовой А.Р.:
 - разработать план воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период.
 - 4.2. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Рауповой Э.М.:
 - обеспечить безопасность состояния территории, устранить травмоопасные участки, растительный мусор;
 - организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивной площадки и других элементов благоустройства с оформлением акта.
 - 4.3. Старшей медицинской сестре Галимзяновой З.Г.:
 - обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

- провести обучение педагогов и младших воспитателей ДООУ по оказанию первой помощи, организации закаливающих процедур, по соблюдению питьевого режима, предупреждению теплового удара, солнечных ожогов, обязательному ношению головных уборов (с оформлением протокола под роспись сотрудников).
- 4.4. Заведующему производством (шеф-повару) Давлетшиной А.М.:
 - организовать питание воспитанников в летний оздоровительный период в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. (СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).
- 4.5. Заведующему ДООУ:
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДООУ.
- 5. Возложить ответственность на всех сотрудников ДООУ за:
 - выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДООУ и на детских площадках;
 - соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда;
 - выполнение требований контрольно-пропускного режима и антитеррористической безопасности;
 - соблюдение требований санитарного законодательства.
- 6. Подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на педагогическом совете в срок до 01.10.2023 г. Ответственный – старший воспитатель Газизова А.Р.
- 7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №127 «Друзья»



Т.В. Тюлиганова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Альмухаметова Гульнар Фоатовна	младший воспитатель	22.05.23	[Подпись]
2	Афанасьева Людмила Ивановна	уборщик ПиСП	16.05.23	[Подпись]
3	Ахметзянова Айгуль Айратовна	бухгалтер	16.05.23	[Подпись]
4	Блохина Оксана Петровна	инструктор по физ-ре	16.05.23	[Подпись]
5	Газизова Альфина Рисуновна	старший воспитатель	16.05.23	[Подпись]
6	Галимзянова Зухра Гиздатовна	старшая медсестра	16.05.23	[Подпись]
7	Газизуллин Рамиль Равилевич	сторож	22.05.23	[Подпись]
8	Газизуллина Римма Рустамовна	воспитатель	22.05.23	[Подпись]
9	Горбунова Диляра Анваровна	воспитатель	22.05	[Подпись]
10	Гараева Муслима Назиповна	подсобный рабочий	16.05	[Подпись]
11	Габидуллина Алина Газинуровна	воспитатель	22.05	[Подпись]
12	Давлетшина Аниса Габдулмусавировна	зав. производством	16.05	[Подпись]
13	Давлетшина Раиса Мусавировна	повар	16.05	[Подпись]
14	Зиганшина Гульнара Салихзановна	младший воспитатель	22.05	[Подпись]
15	Ильин Алексей Михайлович	дворник	16.05	[Подпись]
16	Иванина Айгуль Анасовна	воспитатель	25.05.23	[Подпись]
17	Иштирякова Эльвира Мударисовна	воспитатель	16.05.23	[Подпись]
18	Ибрагимова Нафиса Зулфекаровна	уборщик ПиСП	16.05.23	[Подпись]
19	Инсапова Сейлан Рашитовна	воспитатель	16.05.23	[Подпись]
20	Калинина Ольга Сергеевна	муз.руководитель	16.05.23	[Подпись]
21	Кетов Николай Николаевич	сторож (вахтер)	16.05.23	[Подпись]
22	Майорова Алия Азатовна	воспитатель	16.05	[Подпись]
23	Максимова Валентина Ивановна	младший воспитатель	16.05	[Подпись]
24	Медведева Оксана Павловна	воспитатель	16.05	[Подпись]
25	Набиуллина Танзиля Хамисовна	воспитатель	16.05	[Подпись]
26	Нагимова Гузель Муллануровна	повар	16.05	[Подпись]
27	Нургамутдинова Альфия Зинуровна	сторож (вахтер)	16.05.23	[Подпись]
28	Насифуллина Лилия Мирхайдаровна	младший воспитатель	16.05.23	[Подпись]
29	Проничева Наталья Аркадьевна	машинист по СиРСО	16.05	[Подпись]
30	Османова Ленара Ринатовна	младший воспитатель	16.05	[Подпись]
31	Пермякова Алевтина Ивановна	делопроизводитель	16.05	[Подпись]
32	Раупова Эльвира Мухаметдиновна	зам.зав. по хоз. работе	16.05	[Подпись]
33	Рылова Регина Владимировна	младший воспитатель	16.05	[Подпись]
34	Рахимова Гузелия Завдатовна	младший воспитатель	16.05	[Подпись]
35	Садриева Елена Витальевна	муз.руководитель	16.05	[Подпись]
36	Садриева Нариса Дульфукаровна	сторож (вахтер)	16.05	[Подпись]
37	Сахипгараева Разиля Ралимовна	младший воспитатель	16.05	[Подпись]
38	Сафаргалиева Диляра Фатыховна	педагог-психолог	16.05	[Подпись]
39	Сабирзянова Айсина Файзетдиновна	воспитатель	16.05	[Подпись]
40	Тимербаева Шамсенур Мухаметфатих.	машинист по СиРСО	16.05	[Подпись]
41	Фасахова Миляуша Рафиковна	воспитатель	16.05	[Подпись]
42	Фаррахова Айзуль Загировна	воспитатель	24.05	[Подпись]
43	Хабибуллина Гульназ Рафаилевна	младший воспитатель	16.05	[Подпись]
44	Хурматуллина Альбина Геннадьевна	младший воспитатель	21.05	[Подпись]
45	Хабибуллина Зульфия Илдаровна	воспитатель	16.05	[Подпись]
46	Ханнанова Лейсан Расимовна	воспитатель (р/языка)	16.05	[Подпись]
47	Шарифуллина Регина Радиковна	воспитатель	26.05	[Подпись]
48	Шоркина Мария Александровна	воспитатель	16.05	[Подпись]
49	Яковлева Светлана Николаевна	кастелянша	26.05	[Подпись]
50	Ярмухаметова Альбина Ленаровна	воспитатель	24.05	[Подпись]