

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 98 «Калейдоскоп»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

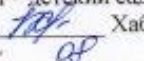
«Утверждено»

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад
общеразвивающего вида № 98»

« 31 »  Адиятуллина Г.Р.
2023 г.

«Принято»

На педагогическом совете, протокол № 1
заместитель заведующего по воспитательной и
методической работе МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 98 «Калейдоскоп»

« 31 »  Хабибуллина Н.Р.
2023 г.

Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 98 «Калейдоскоп»

на 2023 – 2024 учебный год

Республика Татарстан
г. Нижнекамск
2023

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| I. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ..... | 6 |
| 1. Данные дошкольного образовательного учреждения..... | 7 |
| 2. Сведения о сотрудниках..... | 8 |
| 3. Условия для умственного и непрерывного развития детей..... | 9 |
| 4. Программное обеспечение ДОУ..... | 9 |
| II. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД..... | 11 |
| III. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА..... | 47 |
| IV. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ..... | 49 |
| 1. Работа с кадрами..... | 50 |
| 1.1. Повышение деловой квалификации..... | 50 |
| 1.2. Аттестация педагогических работников..... | 50 |
| 1.3. Работа с молодыми специалистами..... | 50 |
| 1.4. Наставничество..... | 51 |
| 1.5. Работа с узкими специалистами..... | 52 |
| 1.6. Работа творческих, экспертных групп, общественная деятельность..... | 52 |
| 1.7. Консультации с обслуживающим персоналом..... | 55 |
| 2. Организационно-педагогическая работа..... | 56 |
| 2.1. Педагогические советы..... | 56 |
| 2.2. Консультации..... | 59 |
| 2.3. Семинары. Практикумы..... | 60 |
| 2.4. Педагогические часы..... | 60 |
| 2.5. Открытые просмотры..... | 60 |
| 2.6. Изучение, обобщение и распространение ППОР..... | 61 |
| 2.7. Конференции, смотры-конкурсы, выставки..... | 62 |
| 2.8. Творческие недели..... | 62 |
| 2.9. Тематические дни..... | 65 |

| | |
|---|-----------|
| 3. Мероприятия по реализации национальных проектов и долгосрочных программ..... | 69 |
| 4. Контроль и руководство..... | 70 |
| 5. Работа по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей..... | 72 |
| 6. Физкультурно-оздоровительная работа..... | 73 |
| 7. Творческое развитие детей..... | 74 |
| 8. Работа с родителями..... | 75 |
| 8.1. Общие мероприятия..... | 75 |
| 8.2. Работа с семьями группы риска и трудными семьями..... | 77 |
| 8.3. Работа родительского комитета | 78 |
| 9. Сотрудничество с заинтересованными организациями..... | 79 |
| 10.Административно-хозяйственная работа..... | 80 |
| 10.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников..... | 80 |
| 10.2. Инструктажи..... | 80 |
| 10.3. Охрана труда..... | 80 |
| 10.4. Мероприятия по ПБ и антитеррористические мероприятия..... | 81 |
| 10.5. Укрепление материально-технической базы..... | 82 |
| 10.6. Материально-техническое и методическое обеспечение..... | 83 |
| 10.7. Контроль над организацией питания..... | 83 |
| 10.8. Оперативные совещания администрации..... | 83 |
| 10.9. Издательская деятельность..... | 84 |
| 10.10.Перечень производственных мероприятий..... | 84 |
| 10.11.Информационно-административная деятельность..... | 85 |
| V. ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 86 |
| 1. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации..... | 87 |
| 2. План работы со школой № 33..... | 88 |
| 3. План работы старшей медицинской сестры..... | 90 |
| 4. План работы инструктора по физической культуре..... | 95 |
| 5. План работы музыкальных руководителей..... | 101 |
| 6. План работы воспитателя по обучению детей татарскому языку..... | 108 |
| 7. План работы воспитателя по английскому языку..... | 111 |

| | |
|---|-----|
| 8. План работы логопедов..... | 113 |
| 9. План работы педагога-психолога..... | 115 |
| 10.План мероприятий по реализации «Концепции семейной политики в РФ»..... | 120 |
| 11.План мероприятий по реализации антинаркотической программы..... | 122 |
| 12.План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма..... | 126 |
| 13.План мероприятий, посвященный Году национальных культур и традиций по РТ в 2023 году..... | 129 |
| 14.План мероприятий, посвященный Году здоровья и здорового образа жизни по Нижнекамскому муниципальному району РТ | 130 |
| 15.План мероприятий, посвященный Году педагога и наставника по РФ..... | 132 |
| 16.План мероприятий муниципального и регионального уровней..... | 134 |

Особенности образовательного процесса ДОУ

1. ДАННЫЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Заведующий ДОУ: Адиатуллина Гузель Рафиковна

Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 98 «Калейдоскоп»

Лицензия: № 10653 от 14.04.2021 года № 902/21-Д

Адрес: 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Химиков, 11

Телефон: 8(855) 44-78-00

E-mail: doy98-nk@mail.ru

Год открытия: 7 сентября 2020 года

Тип детского сада: центр развития ребенка

Количество детей: 287 детей

Количество групп: 14 групп

| всего | с 2 до 3 | с 3 до 4 | с 4 до 5 | с 5 до 6 | с 6 до 7 |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 14 | 2 | 2 | 1 | 7 | 2 |

Воспитательно-образовательный процесс:

Воспитание и обучение ведется на русском и татарском языках.

С 4-х лет все дети обучаются татарскому и английскому языкам.

Приоритетное направление ДОУ: речевое развитие ребенка дошкольника.

Общая методическая тема: Развитие речи детей посредством творческой деятельности.

2. СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ

С детьми работают 30 педагог: 7 – специалистов, 23 – воспитателя

| Всего педагогов | Образование | | Категория | | | Стаж | | | |
|-----------------|--------------|--------|-----------|----|--------|----------|-----------|-----------|--------------|
| | средне-спец. | высшее | СЗД | I | высшая | до 5 лет | до 10 лет | до 15 лет | свыше 15 лет |
| 30 | 5 | 25 | 8 | 10 | 4 | 14 | 6 | 3 | 7 |

В детском саду функционируют кабинеты узких специалистов:

| № п/п | Название кабинета | Должность по штатному расписанию | Количество штатных единиц | Ф.И.О. специалиста |
|-------|----------------------|--|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Кабинет заведующего | Заведующий детским садом | 1 | Адиатуллина Гузель Рафиковна |
| 2 | Методический кабинет | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | 1 | Хабибуллина Наталья Равилевна |
| 3 | Медицинский кабинет | Старшая медицинская сестра Медицинская сестра | 1 | Нуриева Альфия Радиковна |
| | | | 1 | Галиуллина Гульназ Дамировна |
| 4 | Кабинет психолога | Педагог-психолог | 1 | Григорьева Евгения Александровна |
| 5 | Кабинет языков | Воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам, воспитатель по обучению английскому языку | 1 | Анисимова Айгуль Долфарисовна |
| | | | 1 | Байкиева Юлия Сергеевна |
| 6 | Музыкальный зал | Музыкальный руководитель, | 1 | Минибаева Фарида Фаритовна |
| 7 | Физкультурный зал | Инструктор по физической культуре | 1 | Соколова Диана Сергеева |

3. УСЛОВИЯ, СОЗДАННЫЕ ДЛЯ УМСТВЕННОГО И НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

- ✚ Воспитательно-образовательный процесс ДОУ выстроен в соответствии с ФГОС, ФОП ДО.
- ✚ Во всех группах для сюжетно-игровой деятельности приобретена современная мебель, ковровые покрытия, в достаточном количестве имеются игрушки.
- ✚ К учебному году все группы обновили учебный материал и пособия для занятий с детьми. В методическом кабинете имеется достаточное количество демонстрационного материала, пособий, методической литературы для работы с детьми. Обогатился методический кабинет новыми программами и технологиями по реализации ФГОС, ФОП ДО. Весь материал разложен по разделам, что удобно педагогам для работы.
- ✚ Детский сад перешел на собственную образовательную программу с учетом Федеральной Образовательной программы дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом.

4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ

Детский сад работает по собственной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также Федеральной Образовательной программой ДОУ, адаптированная основная программа для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием) МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 98 «Калейдоскоп». Реализация этнокультурной составляющей осуществляется в соответствии с Региональной образовательной программой дошкольного образования «Соеенеч» Р.К. Шаеховой. Обучение английскому языку ведется по программе «Cheeky Monkey» Ю.А. Комаровой.

В своей работе педагоги используют программы и технологии:

- «Приобщение детей к истокам русской культуры» О.Л. Князева.
- «Программа воспитания и обучения детей в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, Е.С. Комаровой, В.В. Гербовой.
- Нетрадиционная программа по физическому воспитанию «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д.Глазырина.
- «Планета – наш дом» И.Г. Белавина, Н. Г. Найденская.
- «Воспитание экологической культуры» опыт работы по экологическому воспитанию Н.Г. Калегина.
- «Как обеспечить безопасность дошкольников» К.Ю. Белая, В.Н. Зимонина.

- «Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах» (региональный стандарт) Р.Н. Миниханов, И.А. Халиуллин.
- «Здоровый малыш» программа оздоровления детей в ДОУ З.И. Береснева.
- «Здоровый дошкольник» социально-оздоровительная технология 21 века Ю.Е. Антонов, М.Н. Кузнецова, Т.Ф. Саулина.
- «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» Л.В. Кокуева.
- «Мы» программа экологического образования детей.
- Программа оздоровления детей раннего возраста «Расти здоровым, малыш» П.А.Павлова.
- Программа развития речи дошкольников «Развиваем речь» О.С.Ушакова

Задачи организации педагогического процесса

**III. ЗАДАЧИ
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
на 2023-2024 учебный год**

1. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников через формирование основ здорового образа жизни, оптимального двигательного режима, внедрение здоровьесберегающих технологий;
2. Проектирование развивающего пространства, стимулирующего развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте реализации ФГОС ДОУ;
3. Реализация задач ФГОС ДОУ по речевому развитию посредством ознакомления дошкольников с художественной литературой;
4. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи, повышения компетентности родителей в условиях реализации ФГОС.
5. Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития в соответствии с ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий, продолжать работу по повышению квалификации и профессионального педагогического мастерства педагогов.

Содержание плана работы

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Повышение деловой квалификации

| <i>№ п/п</i> | <i>Ф.И.О.</i> | <i>Должность</i> | <i>Дата последнего прохождения</i> | <i>Дата прохождения</i> |
|------------------|-------------------|------------------|--|-----------------------------|
| 1. | Мустафина Н.А. | воспитатель | 2021 | 2023 |
| 2. | Гиниятуллина Н.И. | воспитатель | 2021 | 2023 |
| 3. | Иктисамова А.А. | воспитатель | 2022 | 2024 |

1.2. Аттестация педагогических работников

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|---|-------------------|--------------------------------------|
| 1. | Изучить нормативные документы. | сентябрь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2. | Консультация «Требования к аттестационным материалам педагогов» | сентябрь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3. | Обновление приказов о назначении ответственного за аттестацию | сентябрь | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 4. | Проведение аттестации на СЗД | сентябрь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 5. | Оформление аттестационных документов и портфолио на заявительную аттестацию | до 31.10 | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 6. | Оформление и подача документов через систему электронного образования. | по графику | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 7. | Познакомить коллектив с результатами аттестации | Январь, апрель | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |

Список аттестующихся работников

| <i>№ п/п</i> | <i>Ф.И.О. педагога</i> | <i>Должность</i> | <i>Предыдущая аттестация</i> | <i>Перспектива</i> |
|------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|--------------------|
| 1. | Мустафина Надежда Анатольевна | воспитатель | - | СЗД |
| 2. | Гиниятуллина Нурия Ильнуровна | воспитатель | - | СЗД |
| 3. | Иктисамова Альбина Акдасовна | воспитатель | - | СЗД |
| 4. | Кочурова Валерия Юрьевна | воспитатель | СЗД | первая |
| 5. | Халитова Лиана Радиковна | воспитатель | СЗД | первая |
| 6. | Гутова Лесайн Гамилевна | воспитатель | СЗД | первая |
| 7. | Ахметшмина Земфира Ильгизовна | воспитатель | первая | первая |
| 8. | Гайфутдинова Альбина Ивановна | воспитатель | первая | высшая |
| 9. | Миннибаева Фарида Фаритовна | Музыкальный руководитель | высшая | высшая |
| 10. | Анисимова Айгуль Долфарисовна | воспитатель по обучению татарского и русского языка | СЗД | первая |

1.3. Работа с молодыми специалистами

➤ Начинающие воспитатели:

- Каримова Ю.Н. - средняя группа № 5
- Бусова М.Н. – старшая группа № 9

| № п/п | Тема | Ответственный | Сроки |
|------------------|---|---|--|
| 1 | Организация наставничества | Председатель наставников | Сентябрь |
| 2 | Проведение Недели молодого специалиста: ➤ Встреча за круглым столом ➤ Анкетирование молодых специалистов ➤ Показ занятий для молодых специалистов | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. Председатель наставников Наставники Бакланова О.М. | Октябрь |
| 3 | Работа школы «Начинающего воспитателя»: ➤ Ведение документации в группах, планирование ➤ Педагогическая диагностика и заполнение диагностических карт ➤ Организация режимных моментов ➤ Формы работы с родителями ➤ Работа по ПМП сопровождению ребенка ➤ Формы и методы оздоровления детей ➤ Работа по ЗКР ➤ Методика проведения прогулки ➤ Организация летнего оздоровительного периода. ➤ Подведение итогов работы школы | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. Зам. зав. по ВМР Гайфутдинова А.И. Григорьева Е.А. Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. Ст. медсестра Нуриева А.Р. Фаттахова И.А. Ахметшина З.И. Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. Зам. зав. по ВМР | Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май |

1.3. Наставничество

Председатель группы наставников - Бакланова О.М.– учитель-логопед.

Организация наставничества

| № п/п | Член группы наставников | Прикрепленный начинающий воспитатель |
|------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Бакланова Оксана Михайловна | Каримова Юлия Николаевна |
| 2. | Ахметшина Земфира Ильгизовна | Иктисамова Альбина Акдасовна |
| 3. | Гайфуллина Альбина Ивановна | Бусова Марина Николаевна |

| № п/п | Тема | Ответственный | Сроки |
|------------------|---|--------------------------------------|---------------|
| 1 | Заседание совета наставников | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | Ежеквартально |
| 2 | Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, выборы председателя. | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | Сентябрь |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| 3 | Проведение анкетирования молодых специалистов | Председатель совета наставников Бакланова О.М. | Сентябрь |
| 4 | Проведение недели «Молодого специалиста» | Председатель совета наставников Бакланова О.М. | Октябрь |
| 5 | Просмотр занятий у наставников | Наставники | Периодически |
| 6 | Просмотр занятий наставниками у молодых специалистов | Наставники | В течение года |
| 7 | Отчет наставников | Председатель совета наставников Бакланова О.М. | Май |

1.5. Работа с узкими специалистами

| <i>№ п/п</i> | <i>Тема</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Сроки</i> |
|------------------|---|--|-----------------------------|
| 1 | Утверждение циклограмм распределения рабочего времени | Заведующий Адиатуллина Г.Р. | Август |
| 2 | Утверждение перспективных планов работы с детьми | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | Август |
| 3 | Участие узких специалистов в совещаниях при заведующем | Заведующий Адиатуллина Г.Р. | В течение года |
| 4 | Консультативная помощь специалистам в подготовке кабинетов к новому учебному году | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | Август |
| 5 | Консультативная помощь в работе над самообразованием | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | В течение года |
| 6 | Обсуждение и утверждение сценариев утренников и развлечений | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | По плану |
| 7 | Контроль за организацией работы по службе сопровождения детей | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | В течение года |
| 8 | Консультирование узкими специалистами воспитателей по проведению занятий | Узкие специалисты Григорьева Е.А., Миннибаева Ф.Ф. | В течение года |
| 9 | Проверка планов работы у узких специалистов | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | По четвергам еженедельно |

1.6. Работа творческих, экспертных групп, общественная деятельность

Состав Профкома детского сада

1. Председатель Профкома – Мазунина Татьяна Анатольевна, воспитатель.
2. Заместитель председателя – Григорьева Евгения Александровна, педагог-психолог.

3. Председатель по социальному партнерству - Логинова Эмма Александровна, заведующий производством, Фаттахова Ирина Александровна, воспитатель средней группы.
4. Председатель комиссии общественного контроля – Хабибуллина Наталья Равиловна, заместитель заведующего по ВМР, Касимова Гузель Курбановна, воспитатель старшей группы №14.
5. Председатель культурно-массовой комиссии – Минибаева Фарида Фаритовна, музыкальный руководитель, Бусова Марина Николаевна, воспитатель подготовительной группы № 9, Ахметшина Земфира Ильгизовна, воспитатель подготовительной группы № 8, Нуриева Альфия Радиковна, старшая медицинская сестра.
6. Председатель по информационной работе – Афзалова Лейсан Ринатовна, воспитатель младшей группы № 5, Анисимова Айгуль Долфарисовна, воспитатель по обучению татарского и русского языка.
7. Председатель ревизионной комиссии – Газимзянова Рамина Равиловна, заместитель заведующего по закупкам, Галова Татьяна Александровна, учитель-логопед, Гайнуллина Елена Сергеевна, младший воспитатель подготовительной группы № 3. .

Состав творческой группы по воспитательно-образовательной работе

1. Руководитель – Григорьева Е.А.-педагог-психолог
2. Члены: Минибаева Ф.Ф. – музыкальный руководитель
Бакланова О.М.-учитель-логопед
Анисимова А.Д. – воспитатель по обучению татарскому языку
Галова Т.А .- учитель-логопед

План работы творческой группы

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок выполнения | Ответст- венные |
|----------|--|--------------------|---|
| 1 | Создать педагогические условия для разработки творческих планов педагогами детского сада. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Помощь педагогам в обобщении собственного педагогического опыта по использованию развивающих технологий. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3 | Разрабатывать положения проводимых в детском саду мероприятий: смотров, конкурсов, выставок и тд. | По плану | Творческая группа |
| 4 | Оказание помощи педагогам в подготовке к педагогическим советам, семинарам и открытым занятиям. | В течение года | Члены творческой группы |
| 5 | Оформление стендовой информации с участием родителей и воспитателей. | ежемесячно | Творческая группа, воспитатели |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------|
| 6 | Оформление на информационном стенде поздравлений к праздникам | В течение года | Творческая группа |
| 7 | Подготовка детей к участию в конкурсах: «Бэби скилс», фестиваль детского творчества, конкурс детских проектов и исследовательских работ. | В течение года | Творческая группа |
| 8 | Помощь в подготовке педагогических конкурсов и проектов: «Ярмарка педагогических идей», конкурс профессионального мастерства «Я говорю и работаю на татарском», конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года», конкурс на лучшую организацию образовательной деятельности ДОУ. | По плану | Творческая группа |
| 9 | Оформление выставок детских рисунков и работ | По плану | Творческая группа |

Состав творческой группы по ПДД

1. Руководитель - Ахметшина З.И. – воспитатель группы № 8
2. Члены: Гутова Л.Г. – воспитатель группы № 10
Гордеева Л.Ю – воспитатель группы № 4
Исанаева Н.Б. – воспитатель группы № 13
Андреева А.С. – воспитатель группы № 8

План работы

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Оформление зоны ПДД, оснащение методической, консультативной и дидактической информацией. | В течение года | Творч. группа по ПДД |
| 2. | Проведение месячника безопасности дорожного движения. Экскурсия в автогородок. | Сентябрь | Воспитатели, Творч. группа по ПДД |
| 3. | Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам города; - к перекрёстку (виды транспорта, пешеходный переход, наблюдение за светофором). | Октябрь | Воспитатели старших, подготовительных групп Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| 4. | Занятие по правилам дорожного движения во вторых младших группах «Всем ребятам нужно знать, как по улице шагать» | Ноябрь | Каримова Ю.Н. |
| 5. | Занятие по ПДД «Страна правил дорожного движения» в средних группах | Декабрь | Гордеева Л.Ю. |
| 6. | Приглашение инспектора ГИБДД на общее родительское собрание | Январь | Творч. группа по ПДД |
| 7. | Занятие по правилам дорожного движения в старших группах «Юный пешеход» | Февраль | Ахметшина З.И. |
| 8. | Интерактивная игра для подготовительных к школе групп «Знатоки дороги» | Март | Гутова Л.Г. |
| 9. | Мастер-класс для педагогов «Азбука дорог» | Апрель | Исанаева Н.Б. |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|-----|---|
| 10. | Отчет о проделанной работе за год | Май | Руководитель творч. группы по ПДД Ахметшина З.И. |
|-----|-----------------------------------|-----|---|

Состав творческой группы по работе с детьми с ОВЗ

1. Руководитель - Хабибуллина Н.Р., заместитель зав.по ВМР
2. Члены: Григорьева Е.А. – педагог-психолог
Галова Т.А – учитель-логопед
Бакланова О.М. – учитель-логопед
Ялаева Л.С. – учитель-логопед

План работы

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|------------------|---|----------------------------|---|
| 1. | Заседание творческой группы. Организация работы группы в 2022-2023 учебном году. | Сентябрь | Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ |
| 2. | Формирование банка данных: уточнение списка детей с ОВЗ, анкетирование педагогов по вопросам организации работы с детьми с ОВЗ, составление плана работы на год | Октябрь | Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ |
| 3. | Составление индивидуальной адаптивной программы обучения детей с ОВЗ | Ноябрь | Бакланова О.М., Галова Т.А. |
| 4. | Индивидуальная консультативная работа с педагогами по составлению индивидуальных планов работы | Декабрь | Творч. группа по работе с детьми с ОВЗ |
| 5. | Консультация «Методы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ» | Январь | Григорьева Е.А. |
| 6. | Формирование предпосылок коммуникативных УУД у детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС | Февраль | Бакланова О.М. |
| 7. | Консультация «Использование элементов сенсорного развития в НОД с детьми с ОВЗ» | Март | Григорьева Е.А. |
| 8. | Мониторинг динамики развития детей с ОВЗ | Апрель | Педагоги |
| 9. | Отчет о проделанной работе за год | Май | Руководитель творч. группы по работе с детьми с ОВЗ Хабибуллина Н.Р. |

1.7. Консультации с обслуживающим персоналом

| № п/п | Тема | Ответственный | Сроки |
|--------------|---|--------------------------------------|--------------|
| 1 | Должностные инструкции | Заведующий Адиатуллина Г.Р. | Сентябрь |
| 2 | Организация питания, нормы блюд, раздача | Старшая медсестра Нуриева А.Р. | Октябрь |
| 3 | Работа младшего воспитателя в группе с детьми | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | Ноябрь |

| | | | |
|---|--|---|---------|
| 4 | О качестве и соблюдении графиков стирки белья. | Кастелянша Наумова Г.А. | Декабрь |
| 5 | Карантинные мероприятия | Старшая мед. Сестра Нуриева А.Р. | Январь |
| 6 | Повторяем правила СанПиН | Старшая мед. Сестра Нуриева А.Р. | Февраль |
| 7 | Острые кишечные заболевания, пути передачи | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. | Март |
| 8 | Травмы и оказание первой помощи. | Старшая мед. Сестра Нуриева А.Р. | Апрель |
| 9 | Кожно-венерологические заболевания, профилактика | Врач | Май |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Педагогические советы

| <i>№ п/п</i> | <i>Педагогический совет</i> | <i>Время проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Тема «Организация воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ» | Август | |
| | Подготовка к педсовету: 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за летний оздоровительный период. 2. Определение тематики самообразования педагогов. 3. Приобретение методической литературы. | | |
| | Приветственное слово. Поздравление с началом нового учебного года. | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Подведение итогов летнего оздоровительного периода. | | Ст. медсестра Нуриева А.Р. |
| | Оформление фоторепортажей, слайд – шоу о летнем отдыхе с детьми. | | Педагоги |
| | Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2022 – 2023 учебный год. | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Утверждение циклограммы организованной образовательной деятельности и режима дня на холодный период года; перспективных планов, плана повышения педагогической квалификации и аттестации педагогов. | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Утверждение планов, программ по дополнительным платным образовательным услугам на 2021 - 2022 учебный год | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Тема «Воспитательная система дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС , ФОП ДО» Подготовка к педсовету: 1. Выставка новинок методической литературы. | Сентябрь | |

| | | | |
|---|---|---------|--------------------------------------|
| | 2. Подготовка памяток по ФОП дошкольного образования. | | |
| | Выступление «Профессиональный стандарт педагога как основа реализации ФГОС ДОУ» | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Выступление «Формы распространения педагогического передового и положительного опыта» (структура матер-класса, презентации, круглого стола, практикума, семинара, творческой лаборатории и т.д.) | | Касимова Г.К., воспитатель |
| | Организационно-деятельностная игра для педагогов «Знатоки ФГОС» | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Выступление «Профессиональный стандарт педагога как основа реализации ФГОС» | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3 | <p>Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи» Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Новый взгляд на родительское собрание». 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС, ФОП ДОУ 3. Тематический контроль в подготовительных группах № 9, 8 «Система работы с родителями». | Ноябрь | |
| | Выступление «Родительские собрания, как одна из форм взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников» | | Халитова Л.Р., воспитатель |
| | Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» | | Ахметшина З.И., воспитатель |
| | Выступление «Инновационные формы и методы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников» | | Гиниятуллина Н.И., воспитатель |
| | Итоги тематического контроля «Система работы с родителями» | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 4 | <p>Тема «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение перспективных планов, планов работы с родителями по теме педсовета. 2. Тематический контроль «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста» в первой и второй младших группах. 3. Анкетирование родителей и сотрудников по выявлению отношения к ЗОЖ. 4. Просмотр ООД «Здоровье» по теме «Нетрадиционные методы оздоровления». 5. Диагностика заболеваемости детей. | Февраль | |

| | | | |
|---|---|------|-----------------------------------|
| | 6. Изготовление нестандартного физкультурного пособия по одному из видов здоровьесберегающих технологий. | | |
| | Выступление «Здоровьесбережение - ключевой момент нового педагогического мышления» | | Мазунина Т.А., воспитатель |
| | Выступление «Закаливание, основные виды» | | Гайфутдинова А.И., воспитатель |
| | Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми за первое полугодие учебного года | | Ст. медсестра Нуриева А.Р. |
| | Итоги тематического контроля в первой и второй младших группах № 5,6,10 «Организация оздоровительной работы в режиме дня» | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Выставка и защита нестандартного физкультурного оборудования | | Соколова Д.С., инструктор по ФК |
| | Результаты анкетирования родителей и сотрудников по выявлению отношения к ЗОЖ. | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 5 | Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС в ДОУ» Подготовка к педсовету: 1. Консультация «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» 2. Тематический контроль в старших группах № 14, 4,11 «Развитие языковой способности дошкольников с помощью игровой технологии» 3. Изготовление дидактических игр по речевому развитию. | Март | |
| | Выступление по тем педсовета | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Выступление «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» | | Иктисамова А.А., воспитатель |
| | Консультация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста» | | Ялаева Л.С., учитель-логопед |
| | Выступление «Развитие речи дошкольников через формирование познавательного интереса» | | Бадретдинова Д.И., воспитатель |
| | Деловая игра «Речевой коллоквиум» Деловая игра «Речевой коллоквиум» | | Галова Т.А., учитель-логопед |
| | Итоги тематического контроля в старших группах «Развитие языковой способности дошкольников с помощью игровой технологии» | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 6 | Тема: «Анализ работы ДОУ за 2023-2024 уч.год» Подготовка к педсовету: | Май | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | 1. Открытые просмотры итоговой непосредственно образовательной деятельности. 2. Анализ выполнения годового плана. 3. Проведение консультации по подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Смотр групп готовности к летнему оздоровительному периоду. | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Отчет по выполнению годового плана за 2023 – 2024 учебный год. | | Воспитатели |
| | Отчеты воспитателей по подведению итогов усвоения детьми знаний и умений за год. | | Узкие специалисты: Минибаева Ф.Ф., Музыкальный руководитель, Анисимова А.Д., воспитатель по обучению русского и татарского языка, Григорьева Е.А., педагог-психолог |
| | Отчеты педагогов по динамике усвоения знаний детьми за учебный год. | | |
| | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, сетки занятий и режима дня. | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |

2.2. Консультации

| № п/п | Тема консультации | Время проведения | Ответственный | Для кого |
|------------------|---|-----------------------------|--|-----------------|
| 1 | Шкалы для комплексной оценки качества образования в дошкольных образовательных организациях | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | Для педагогов |
| 2 | «Развитие художественно-творческой деятельности детей в семье» | Октябрь | Воспитатель Садыкова Ф.Р. | Для педагогов |
| 3 | «Современные компьютерные технологии в подготовке детей к школе» | Ноябрь | Воспитатель Ахметшина З.И. | Для педагогов |
| 4 | «Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей» | Декабрь | Воспитатель Гордеева Л.Ю. | Для педагогов |
| 5 | «Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми старшего дошкольного возраста» | Январь | Воспитатель Фаттахова И.А. | Для педагогов |
| 6 | «Совершенствование разговорной речи русскоязычных педагогов в обучении татарского языка» | Февраль | Воспитатель по обучению татарскому языку Анисимова А.Д. | Для педагогов |

| | | | | |
|---|--|--------|-------------------------------------|---------------|
| 7 | «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания» | Март | Воспитатель Исанаева Н.Б. | Для педагогов |
| 8 | «Значение психолого-педагогического сопровождения гиперактивных детей» | Апрель | Педагог-психолог Григорьева Е.А. | Для педагогов |
| 9 | «Безопасное лето в детском саду» | Май | Гайфутдинова А.И. | Для педагогов |

2.3. Семинары-практикумы, мастер-классы

| <i>№ п/п</i> | <i>Тема</i> | <i>Время проведения</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Для кого</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Семинар «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. | Для педагогов ДОУ |
| 2 | Мастер-класс «Использование маркеров игрового пространства в современной предметно-развивающей среде ДОУ» | Октябрь | Хамитова Л.Р. | Для педагогов ДОУ |
| 3 | Семинар-практикум для педагогов «Организация сотрудничества детского сада и семьи» | Ноябрь | Гордеева Л.Ю. | Для педагогов ДОУ |
| 4 | Семинар-практикум «Имидж современного педагога» | Декабрь | Хабибуллина А.О. | Для педагогов ДОУ |
| 5 | Мастер-класс для воспитателей «Здоровый педагог – здоровый ребенок» | Январь | Наумова Г.А. | Для педагогов ДОУ |
| 6 | Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника» | Февраль | Ахметшина З.И. | Для педагогов ДОУ |
| 7 | Мастер-класс «Использование квест-технологий в организации образовательной деятельности в ДОУ» | Март | Гиниятуллина Н.И. | Для педагогов ДОУ |
| 8 | Семинар-практикум «Современные аспекты подготовки детей к обучению к школе в условиях детского сада» | Апрель | Халитова Л.Р. | Для педагогов ДОУ |

2.4. Педагогические часы

Ежемесячно.

2.5. Открытые просмотры

| № п/п | Тематика открытых мероприятий | Время проведения | Ответст-венный |
|------------------|---|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Занятие по изобразительной деятельности во второй младшей группе № 5 | Сентябрь | Тагирова К.В. |
| 2 | Занятие по познавательно-исследовательской деятельности в старшей группе № 14 | Октябрь | Касимова Г.К. |
| 3 | Занятие по музыкальному развитию в подготовительной группе № 9 | Ноябрь | Минибаева Ф.Ф. |
| 4 | Занятие по физической культуре в средней группе № 2 | Декабрь | Мазунина Т.А. |
| 5. | Занятие по ФЭМП в старшей группе № 12 | Январь | Фаттахова И.А. |
| 6. | Занятие по патриотическому воспитанию в подготовительной к школе группе № 8 | Февраль | Ахметшина З.И. |
| 7. | Занятие по конструированию в подготовительной группе № 9 | Март | Бусова М.Н. |
| 8. | Занятие по обучению татарскому языку в старшей группе № 7 | Апрель | Анисимова А.Д. |
| 9. | Интегрированное занятие в старшей группе № 6 | Май | Гиниятуллина Н.И. |

2.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|--|-------------------|---|
| 1 | Оказание методической помощи педагогам в выборе темы и составлении плана работы по самообразованию. | Август – сентябрь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Распространение ППО: выступления из опыта работы педагогов на семинарах, методических объединениях, конференциях. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. Воспитатели |
| 3 | Представление материала из опыта работы педагогов на сайте ДОУ, интернет-порталах, сайтах. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |
| 4 | Изучение опыта работы воспитателя Фаттахова И.А. по теме «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста». - выступление на педагогическом совете «Растим творческую личность дома и в саду» - посещение ООД по познавательному развитию | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 5 | Распространение опыта работы воспитателя Гордеевой Л.Ю. по теме «Создание мультфильмов вместе с детьми» - стендовый доклад «Как мы делаем мультфильм» - мастер- класс создания мультфильма «Теремок» | В течение года | Гордеева Л.Ю. |
| 6 | Рецензирование материала из опыта работы педагога: Садыкова Ф.Р. | В течение года | Садыкова Ф.Р. |
| 7 | Выпуск брошюр с материалами из опыта работы педагогов. | В течение года | Григорьева Е.А., Ялаева Л.С. |

2.7. Конференции, смотры-конкурсы, методические объединения муниципального и регионального уровней.

См. приложение 12.

2.8. Творческие недели

| № п/п | Содержание творческих недель | Дата проведения | Ответственный |
|----------|---|--------------------|---|
| 1 | «Неделя знаний» | | |
| | Праздник «День знаний» | 01.09.2023 | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| | Акция «Помоги собраться в школу!» | Август | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Экскурсии детей старшего дошкольного возраста в школу. | 01.09.2022 | Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| | Беседы о Дне знаний (дошкольные группы). | 01.09.2022 | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| | Оформление информации на центральном стенде, посвященной началу учебного года | 01.09.2022 | Творческая группа |
| 2 | «Неделя молодого специалиста» | | |
| | Утверждение плана работы на год «Школа начинающего воспитателя» | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Просмотр и анализ организованной образовательной деятельности, режимных моментов, совместной деятельности воспитателя и детей у наставников | | Наставники Бакланова О.М., Гайфуллина А.И. |
| | Оформление отзывов, обсуждение просмотренных моментов. | | Молодые специалисты Тагирова К.В., Бусова М.Н. |
| | Проведение анкетирования начинающих воспитателей. | | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3 | «Декада безопасности дорожного движения» | | |
| | Понедельник «День дорожного транспорта» | Сентябрь | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| | Вторник «День светофора» | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| | Среда «День проезжей части» | | Воспитатели Садыкова Ф.Р., Гордеева Л.Ю. |
| | Четверг «День пешеходов» | | Воспитатели Гутова Л.Г. |
| | Пятница «День дорожных знаков» | | Воспитатели Гиниятуллина Н.И., Иктисамова А.А. |
| 4 | «Неделя русской культуры» | | |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| | Пальчиковые игры по мотивам русских народных потешек (ранний возраст). | Ноябрь | Воспитатели Тагирова К.В., Афзалова Л.Р. |
| | Театр «В гостях у русской сказки» (вторые младшие группы). | | Воспитатели Гутова Л.Г. |
| | Досуг «Веселая ярмарка» (средние группы) | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| | Литературная викторина «Что, где, когда» по мотивам русских народных сказок (старшие группы) | | Воспитатели Садыкова Ф.Р., Гордеева Л.Ю. |
| | Тематическое мероприятие «Я России часть и знак» (подготовительные к школе группы) | | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| | «Праздник русской песни» (дошкольные группы) | | Музыкальные руководители |
| | День русских народных игр и забав (все группы) | | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| | Развлечение «По русскому обычаю» (дошкольные группы) | | Воспитатели по обучению татарскому и русскому языкам Анисимова А.Д. |
| | Все познавательные мероприятия проводятся в комнате «Русского быта» | | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| 5 | «Неделя здоровья» | | |
| | Игровой досуг «Раз, два, три, четыре, пять – мы идем играть» (ясельные группы). | Январь | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| | Развлечение «Мы в снежки играем смело» (вторые младшие группы). | | Воспитатели Садыкова Ф.Р., Гордеева Л.Ю. |
| | Праздник подвижных игр «Веселая компания» (средние группы). | | Воспитатели Гайфуллина А.И., Останина Д.И. |
| | Эстафета с родителями «Веселые старты» (старшие группы). | | Воспитатели всех групп |
| | КВН «Зимние виды спорта» (подготовительные к школе группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| | Конкурс рисунков на тему «Чтобы нам не болеть» | | Воспитатели всех групп |
| | Чтение художественной литературы о ЗОЖ (К.И. Чуковский «Жил на свете человек») | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| | Беседы «Что нам нужно для здоровья». | | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| | Консультации для родителей «Семейный отдых зимой», «Спортивный уголок ребенка дома». | | Воспитатели всех групп |
| | Развлечение «Я здоровье берегу – быть спортсменом я хочу» - соревнования, эстафеты на развитие ловкости и чувства равновесия (дошкольные группы). | | Инструктор по физической культуре |
| | Развлечение на воде «Водные забавы» (дошкольные группы). | | Инструктор по плаванию |
| | Музыкальное развлечение «Музыка здоровья» (дошкольные группы). | | Музыкальные руководители |
| | Игра «Угадайка» на тему «Витаминные продукты» (дошкольные группы). | | Воспитатели по обучению татарскому языку |
| 6 | «Неделя татарской культуры» | | |
| | Игровая ситуация «Татарское чаепитие» (вторые младшие группы) | Февраль | Воспитатели Садыкова Ф.Р., Гордеева Л.Ю. |
| | «Путешествие по городам Татарстана» (средние группы) | | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| | Викторина «Природный мир Татарстана» (старшие группы) | | Воспитатели Фаттахова И.А., Иктисамова А.А. |
| | Тематическое мероприятие «Наша Казань» (подготовительные к школе группы) | | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| | Викторина на тему «Люби и знай свой край родной» | | Воспитатели по обучению детей татарскому языку Анисимова А.Д. |
| | Соревнования «Татарские народные подвижные игры» (дошкольные группы). | | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| | Татарские народные хороводные игры (дошкольные группы). | | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| | Выставка детских работ «Татарское рукоделие» | | Воспитатели Гутова Л.Г., Бусова М.Н. |
| | Выставка рисунков на тему «Герои любимых мультфильмов» | | Воспитатели по обучению детей татарскому языку Анисимова А.Д. |
| | Оформление информации на центральном стенде «Татарстан – наш общий дом» | | |

| | | | |
|------------------|--|--------|--|
| 7 | «Неделя встречи с прекрасным» | | |
| | Детское творчество: <ul style="list-style-type: none"> - Аппликация (вторые младшие группы) - Пластика из теста (средние группы) - Чудо-оригами (старшие группы) - Игрушка своими руками (подготовительные к школе группы) Выставка работ детского творчества. | Март | Воспитатели всех групп |
| | Вечер продуктивной деятельности «Любимый сказочный герой». Выставка детских рисунков. | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| | Развлечение «Танцевальный калейдоскоп» (дошкольные группы). | | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| | Музыкальное развлечение «До-ми-солька приглашает друзей». | | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| | Вечер стихов «Негаснущие звезды» (произведения детских татарских и русских поэтов). | | Воспитатель по татарскому языку Анисимова А.Д. |
| «Неделя этикета» | | | |
| 8 | Беседа «Этикет для малышей» (вторые младшие группы). | Апрель | Воспитатели Тагирова К.В., Афзалова Л.Р. |
| | Занятие-игра «Добро всегда побеждает» (средние группы). | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| | Тематическое мероприятие «Ежели вы вежливы» (старшие группы). | | Воспитатели Фаттахова И.А., Иктисамова А.А. |
| | КВН «Знатоки этики» (подготовительные к школе группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С. |
| | | | |

2.9. Тематические дни

| № п/п | Содержание тематических дней | Дата проведения | Ответст-венный |
|------------------|---|----------------------------|---|
| 1. | «День города и Республики» | | |
| | Конкурс стихов «Моя родина – мой Татарстан!» и «Мой любимый Нижнекамск» | Август | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| | Беседы «Путешествие по Татарстану», «В этом городе мы родились» (дошкольные группы) | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| | Продуктивная деятельность «Строим город» (дошкольные группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |

| | | | |
|----------------------|--|------------|---|
| | Экскурсии к стенду «Мы живем в согласии», беседы о символике Татарстана и Нижнекамского Муниципального района | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| 2 | «День педагогических работников» | | |
| | Выпуск газеты-поздравления. | Сентябрь | Творческая группа |
| 3 | «День пожилых людей» | | |
| | Приглашение пенсионеров детского сада на чаепитие. | Октябрь | Профком |
| | Выпуск газеты с поздравлением. | | Творч. группа |
| | Выставка рисунков «Я и моя бабушка» | | Воспитатели всех групп ДОУ |
| | Беседы с детьми в группах на тему «Кем были наши деды» | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| 4 | «День матери» | | |
| | Выпуск газеты, посвященный «Дню матери». | Ноябрь | Творческая группа |
| | Консультации для родителей «Зачем нужна мама», «Мама-терапия. Лечение маминой любовью». | | Воспитатели всех групп ДОУ |
| | Тематические беседы «Мамой нужно дорожить» (дошкольные группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| | Чтение литературных произведений о матери (все группы). | | Воспитатели всех групп ДОУ |
| | Выставка рисунков «Моя Мама». | | Воспитатели всех групп ДОУ |
| | Праздник «День матери» с видеорепортажем рассуждений детей о маме. | | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| «День родного языка» | | | |
| 5 | Информация на стенде «Русча да яхшы бел, татарча да яхшы бел» о билингвальном воспитании ребенка. | 21 февраля | Творческая группа |
| | Консультация для родителей «Татарстан – кыпмилләтле дәүләт» | | Воспитатели по обучению детей татарскому языку |
| | Организованная образовательная деятельность детей в музее русского быта. | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| | Познавательное занятие «Дружная семья народов Поволжья» в старших группах №3, 10, 13 и подготовительных к школе группах № 12, 14 | | Воспитатели по обучению детей татарскому языку |
| 6 | «День книги» | | |
| | Досуг «День рождения книги» (вторые младшие группы) | Апрель | Воспитатели Тагирова К.В., Гутова Л.Г. |
| | Ремонт книжек «Мастерская книг» (средние группы). | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| | Досуг «Мы дружим с книгой» (старшие группы). | | Воспитатели Фаттахова И.А. |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| | Беседа «Путешествие в прошлое книги» (подготовительные к школе группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| | «Иллюстрации к любимой книжке» – свободная творческая деятельность детей (дошкольные группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| | Консультация для родителей «Книга в восприятии ребенка раннего возраста», «Что и как читать детям», «Воспитание будущего читателя». | | Григорьева Е.А. педагог-психолог |
| 7 | «День смеха» | | |
| | Развлечение «Смех, смех, смех собирает всех» | Апрель | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| | Продуктивная деятельность на тему «Первоапрельские рожицы» (дошкольные группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| | Выставка лучших детских работ на тему «Первоапрельские рожицы» | | Творческая группа |
| 8 | «День здоровья» | | |
| | Игры «Прыг-скок, прыг-скок! Прыгать весело, дружок» (младшие группы). | Апрель | Воспитатели Гиниятуллина Н.И., Иктисамова А.А. |
| | Развлечение «Друг веселый мячик мой» (вторые младшие группы). | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| | Досуг «Чтобы ты здоровым рос, никогда не вешай нос» средние группы | | Воспитатели Фаттахова И.А., Касимова Г.К. |
| | Развлечение «Радость – прививка для здоровья» | | Воспитатели |
| | Развлечение «Семейные старты» (подготовительные группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| | Консультация «Консультация "Здоровье ребенка – залог успешного развития"» – для педагогов. | | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Консультация для родителей «Роль семьи в формировании навыков здорового питания». | | Старшая медицинская сестра |
| 9 | «День птиц» | | |
| | Беседа «Птички-невелички» (вторые младшие группы) | Апрель | Воспитатели Гутова Л.Г., Тагирова К.В. |
| | Развлечение «Здравствуйте, птицы!» (средние группы). | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| | Досуг «Пришла весна, прилетели птицы» (старшие группы). | | Воспитатели Фаттахова И.А., Садыкова Ф.Р. |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | КВН – «Птичий мир» (подготовительные группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| | На прогулках наблюдение за птицами. Изготовление и вывешивание кормушек для птиц. | | Воспитатели всех групп ДОУ |
| 10 | «День космонавтики» | | |
| | Развлечение «Полетим на луну» (вторые младшие группы). | Апрель | Воспитатели Гиниятуллина Н.И., Иктисамова А.А. |
| | «Космос» - рассматривание иллюстраций (средние группы). | | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| | Тематическая беседа «Планета Земля» (старшие группы). | | Воспитатели Гордеева Л.Ю., Мустафина Н.А. |
| | Тематическая беседа «Солнце и планеты Солнечной системы» (подготовительные группы). | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| 11 | «День Защиты детей» | | |
| | Праздник «Путешествие в страну детства» (во всех дошкольных группах) | 1 июня | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф., инструктор по ф/к Соколова Д.С. |
| | Конкурс рисунков на асфальте «Праздник детства» (все дошкольные группы) | | Воспитатели всех групп |
| | Выпуск фотогазеты «Мы играем» | | Творческая группа |
| 12 | «День экологии» | | |
| | Экологическая сказка «Про маленькую капельку» (2 младшие и средние группы) | Июнь | Воспитатели Тагирова К.В., Кочурова В.Ю. |
| | Экологическая сказка «Приключение кленового листика» (старшие и подготовительные к школе группы) | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| | Беседы «Азбука леса», «Что дает людям лес» (дошкольные группы) | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| | Консультация «Экологическая безопасность города в поле зрения малышей» (для родителей) | | Воспитатели всх групп |
| | Акция «Мусор Земле не к лицу» (с детьми на прогулках – уборка и облагораживание участков), с воспитателями – средник | | Воспитатели всех групп |
| 13 | «День семьи» | | |
| | Выпуск газеты «От счастья ключи в семье ищи» (для родителей). | Июль | Творческая группа |

| | | | |
|--|--|--------|--|
| | Памятки для родителей «Тридцать золотых правил воспитания ребенка», «Советы по воспитанию внуков» | | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Консультация для педагогов «Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста» | | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| | Праздник «Моя семья - моя радость» (дошкольные группы) | | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С., Фаттахова И.А., Гайфутдинова А.И. |
| | «День физкультурника» | | |
| | Массовая утренняя гимнастика | Август | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| | Праздник для дошкольников «Любим спортом заниматься» (дошкольные группы) | | Инструктор по ф/к Соколова Д.С. |
| | Подвижные игры на свежем воздухе (все группы) | | Воспитатели всех групп |

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ

В детском саду в 2023-2024 учебном году будет продолжена реализация программ:

1. «Программа оказания качественных образовательных услуг»

- контроль качества проведения занятий;
- качественное оказание дополнительных платных услуг;
- повышение профессионализма педагогов через разные формы повышения квалификации.

2. «Целевая программа профилактики наркотизации населения»

- формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- семейная профилактика, обсуждение актуальных вопросов семейного воспитания, утверждение ценностей семьи, формирование негативного отношения родителей к явлению «наркомания», выработка ценностного отношения к здоровью.

3. Городская программа по профилактике социально – негативных явлений среди детей, подростков и молодежи

- семинары, лекции, консультации, совещания;
- неделя здоровья;
- выпуск санбюллетней, наглядной агитации;

- анкетирование;
- родительские собрания;
- цикл занятий с детьми;
- конкурсы;
- тематические дни.

4. Государственная программа Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан

- научное изучение государственных языков Республики Татарстан;
- изучение и развитие языков и культуры в ДОУ;
- изучение и развитие языков и культуры в образовательных учреждениях;
- сохранение и развитие культуры народов, проживающих в Нижнекамском муниципальном районе;
- издательское дело;
- библиотечное дело.

5. Школа ответственного родительства и семейное воспитание

- обсуждение актуальных вопросов семейного воспитания;
- утверждение ценностей семьи;
- вовлечение семей в педагогический процесс.

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ

Тематический контроль

| № п/п | Тема | Сроки | Итог |
|--------------|---|--------------|---|
| 1 | Тематический контроль в старших группах «Система работы с родителями» | Ноябрь | Справка о тематическом контроле. Материалы на педсовет |
| 2 | Тематический контроль во вторых младших группах «Организация оздоровительной работы в режиме дня» | Январь | Справка о тематическом контроле. Материалы на педсовет |
| 3 | Тематический контроль в средних группах «Развитие языковой способности дошкольников с помощью игровой технологии» | Март | Справка о тематическом контроле. Материалы на педсовет |

Предупредительный контроль

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|-----------------|---|
| 1 | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» | 1 раз в квартал | Заведующий, зам. зав. по АХЧ, Пушкина Т.В., зам. зав. по ВМР, Хабибуллина Н.Р., старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |

| | | | |
|----|--|------------------------------|---|
| 2 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка | 2 раза в месяц | Заведующий, Адиатуллина Г.Р., зам. зав. по ВМР, Хабибуллина Н.Р., старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 3 | Организация питания, соблюдение норм выдачи блюд | еженедельно | Заведующий, Адиатуллина Г.Р., зам. зав. по ВМР, Хабибуллина Н.Р., старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 4 | Выполнение режима дня, соблюдение сетки занятий | еженедельно | Зам. зав. по ВМР, Хабибуллина Н.Р., старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 5 | Уровень знаний, умений, навыков детей | 1 раз в квартал | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 6 | Соблюдение режима двигательной активности. Организация прогулок. Утренняя гимнастика | ежедневно | Зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра |
| 7 | Организация работы дополнительных образовательных услуг | 1-ая неделя, 2-я неделя | Заведующий, зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 8 | Ведение документации педагогами в группах | еженедельно | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 9 | Повышение квалификации педагогов. Подготовка к проведению аттестации | Октябрь -январь | Заведующий, зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 10 | Качество оказания платных оздоровительных услуг | 3-я, 4-ая неделя | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 11 | Организация и осуществление работы с родителями | 1-ая неделя, 2-я неделя | Заведующий, Адиатуллина Г.Р., зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 12 | Музыкально-эстетическое развитие детей | Ноябрь, март, май | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 13 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима | 2-я неделя, 4-ая неделя | Зам. зав. по ВМР, Хабибуллина Н.Р. старшая медицинская сестра |
| 14 | Двигательный режим на прогулке | 1-ая неделя, 2-я неделя | Зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра |
| 15 | Игровая деятельность детей. Организация второй половины дня | ноябрь, январь, март, май | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 16 | Уровень проведения итоговых занятий | 1 раз в квартал | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |




| | | | |
|----|---|--------------------------------|---|
| 17 | Овладение детьми раннего возраста культурно-гигиеническими навыками | 1 раз в квартал | Зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра |
| 18 | Соблюдение режима экономии ресурсов. Обеспечение сохранности имущества | постоянно | Зам. зав. по АХЧ |
| 19 | Организация закаливающих процедур | еженедельно | Зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра |
| 20 | Соблюдение правил пожарной безопасности | 1-ая неделя, 3-я неделя месяца | Зам. заведующего по хоз. Части Пушкина Т.В. |
| 21 | Соблюдение воздушного и температурного режима | еженедельно | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 22 | Выполнение решений педсоветов | 3 –я неделя | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 23 | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности | октябрь, февраль, апрель | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 24 | Культура приема пищи | 2-я неделя, 4-ая неделя | Старшая медицинская сестра, зам. зав. по ВМР |
| 25 | Подготовка педагогов к занятиям | еженедельно | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 26 | Проведение групповых родительских собраний | по графику проведения | Заведующий, Адиатуллина Г.Р., зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 27 | Организация питания. Рейд по ТБ на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Заведующий, старшая медицинская сестра |
| 28 | Качество стирки белья. Соблюдение графика смены белья | 2 раза в месяц | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 29 | Игровая деятельность на прогулке | 2 раза в месяц | зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 30 | Утренний прием детей. Проведение фильтра. Организации профилактических мероприятий. | еженедельно | Старшая медицинская сестра, зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |

5. РАБОТА ПО ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимые мероприятия</i> | <i>Срок выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Диагностика индивидуального развития детей (выявление детей группы риска) | Сентябрь | Воспитатели, узкие специалисты |
| 2 | Анализ данных диагностики | Октябрь | ПМПк |
| 3 | Беседы с родителями по результатам диагностики | Октябрь | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| 4 | Составление договора с ЦДиК по обследованию детей | Октябрь | Председатель ПМПк Хабибуллина Н.Р. |
| 5 | Составление договоров с родителями на комиссию ЦДиК | Октябрь | Председатель ПМПк Хабибуллина Н.Р. |
| 6 | Первичное обследование детей специалистами ЦДиК | По плану ЦДиК | ЦДиК |
| 7 | Составление сопроводительных документов на детей, направленных на комиссию в ЦДиК | по мере необходимости | Председатель ПМПк Хабибуллина Н.Р. |
| 8 | Составление индивидуальных планов сопровождения детей с учетом данных специалистов ЦДиК | Ноябрь | ПМПк |
| 9 | Консультации по сопровождению детей (конкретно по каждому ребенку) для педагогов | Ноябрь- декабрь | ПМПк Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 10 | Систематический осмотр узкими специалистами | В течение уч. года | Председатель ПМПк Хабибуллина Н.Р. |
| 11 | Систематическое проведение занятий с детьми по развитию познавательных способностей и эмоциональной сферы | Октябрь-март | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 12 | Выполнение назначений логопеда, невропатолога, узких специалистов | В течение учебного года | Воспитатели всех групп |
| 13 | Работа с родителями (консультации, индивидуальные беседы, посещение занятий) | В течение учебного года | Члены ПМПк |
| 14 | Контроль динамики развития детей группы сопровождения | Периодически | Председатель ПМПк Хабибуллина Н.Р. |
| 15 | Заседания комиссии ПМПк детского сада | 1 раз в квартал | Председатель ПМПк Хабибуллина Н.Р. |
| 16 | Логопедическое обследование детей подготовительных к школе групп специалистами ЦДиК | Май | ЦДиК |

6. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

-  Организация санитарно-гигиенического режима в детском саду соответствующего требованиям центра Роспотребнадзора.
-  Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.
-  Работа по профилактике нарушений осанки и плоскостопия в процессе организованной образовательной деятельности по физической культуре с использованием нетрадиционного оборудования.

- ✚ Профилактика нарушения осанки во время проведения непосредственно образовательной деятельности.
- ✚ Проведение системы закаливающих процедур.
- ✚ Целесообразный двигательный режим: ежедневные физические упражнения и игры в различных режимных процессах под руководством воспитателей, специалистов, а также в самостоятельной деятельности детей.
- ✚ Проведение физкультурной организованной образовательной деятельности, утренней гимнастики, игр, развлечений, спортивных досугов, праздников.
- ✚ Проведение закаливающих мероприятий, дыхательной гимнастики по Стрельниковой.
- ✚ Проведение физпауз, гимнастики для глаз в процессе организованной образовательной деятельности.

7. ТВОРЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|------------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Консультация «Одаренные дети» для педагогов | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3 | Развитие способностей и задатков одаренности детей через проведение индивидуальных занятий. | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 4 | Конкурс «Бэби скиллс» | Февраль | Творческая группа |
| 5 | Участие одаренных детей в городских конкурсах рисунков, поделок, чтецов, фестивале детского творчества. | В течение года | Творческая группа |
| 6 | Участие одаренных детей в интеллектуальной олимпиаде среди детей дошкольных образовательных учреждений | Апрель, май | Зам. зав. по ВМР, Хабибуллина Н.Р., воспитатели |
| 7 | Приобщение детей к развитию творчества через показ театра. | В течение года | Воспитатели Садыкова Ф.Р., Бусова М.Н. |
| 8 | Посещение городского музея | По мере возможности | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| 9 | Концерт детей Чувашской гимназии | Апрель | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 10 | Отчетный концерт воспитанников детского сада. | Ноябрь, май | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 11 | Показ кукольных театров детьми старшего дошкольного возраста для младших групп. | В течение года. | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| 12 | Образовательная деятельность одаренных детей в кружках дополнительных платных услуг. | В течение года | Педагоги дополнительных платных услуг |

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

8.1. Общие мероприятия

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимые мероприятия</i> | <i>Срок выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Оформление информационного стенда для родителей | Ежемесячно | Творческая группа |
| 2 | Мониторинг с целью выявления потребностей родителей в дополнительных платных образовательных услугах | август | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 3 | Ознакомление родителей с уставными документами и локальными актами работы детского сада через беседы и информационные стенды | Постоянно | Заведующий, зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 4 | Заключение договоров с родителями на посещение детского сада. | При приеме | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 5 | Общее родительское собрание «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» | Сентябрь | заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 6 | Групповые родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Улыбка малыша в период адаптации» - первые младшие группы • «Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой» - вторые младшие группы • «Почемучки. Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития» - средние группы • «Играем вместе» - старшие группы • «Роль игры при подготовке детей к школе» - подготовительные к школе группы | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| 7 | Общее родительское собрание «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня» | Январь | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 8 | Групповые родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Чтобы дети не болели» - первые младшие группы • «Растим здоровых детей» - вторые младшие группы • «Игры нашего детства» - средние группы | Январь | Воспитатели всех групп |

| | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка дошкольника дома» - старшие группы • «Дошкольник готовится стать школьником» - подготовительные группы | | |
| 9 | <p>Групповые родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Кризис трёх лет» - первые младшие группы • «Мастерим игрушки вместе» - вторые младшие группы • «Воспитание мальчиков и девочек» - средние группы • «Умные книжки - умным детишкам» - старшие группы • «Как почувствовать себя уверенно в роли родителя первоклассника» - подготовительные группы | Апрель | Воспитатели всех групп |
| 11 | День открытых дверей в Неделю русской культуры | Ноябрь | воспитатели всех групп, специалисты Анисимова А.Д., воспитатель по обучению татарского языка, музыкальный руководитель Миинибаева Ф.Ф. |
| 12 | День открытых дверей в Неделю татарской культуры | Февраль | Воспитатели всех групп |
| 13 | День открытых дверей: просмотр итоговых занятий в группах и узких специалистов. | Май | Воспитатели всех групп и специалисты |
| 14 | <p>Проведение совместных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Науруз • Сабантуй • День защиты детей • Масленица • «Армия российская – смелая, могучая» • День Победы | В течение года | Члены родительского комитета, Воспитатели, специалисты Анисимова А.Д., воспитатель по обучению татарского языка, музыкальный руководитель Миинибаева Ф.Ф. |
| 15 | Консультации специалистов индивидуальные (по необходимости и по запросам родителей) | В течение года | Специалисты |
| 16 | Консультации в папках – передвижках по группам с рекомендациями и советами по обучению детей. | В течение года | Специалисты |
| 17 | Стендовая информация о работе с детьми (направления работы, итоги диагностики, мониторинг состояния здоровья, объявления, поздравления и т.п.) | Постоянно в течение года | Зам. зав. по ВМР, Хабибуллина Н.Р., родительский комитет |

| | | | |
|----|--|----------|---|
| 18 | Организация работы с родителями по защите прав и достоинств ребенка. | По плану | Заведующий, Адиатуллина Г.Р., воспитатели, специалисты |
|----|--|----------|---|

8.2. Работа с семьями группы риска и трудными семьям

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимые мероприятия</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Работа с детьми | | | |
| 1 | Диагностика детей на предмет выявления фактора неблагополучия в семье | В течение года | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 2 | Посещение детьми занятий педагога-психолога, направленных на: - позитивное восприятие мира; - снижение тревожности; - профилактику асоциального поведения. | В течение года | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 3 | Направление детей на ПМПК | По необходимости | Воспитатели всех групп |
| 2. Работа с родителями | | | |
| 1 | Изучение семейной микросреды дошкольников: выявление и профилактика нарушений прав ребенка в семье (сбор информации, опрос, посещение на дому, наблюдения в системе ребенок-родитель) | Сентябрь Март | Воспитатели всех групп |
| 2 | Посещение на дому неблагополучных семей | по необходимости | Воспитатели всех групп |
| 3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада (приглашения на открытые занятия, участие в режимных моментах) | Постоянно | Воспитатели всех групп |
| 4 | Демонстрация видеороликов по профилактике асоциальных явлений в обществе: о вреде употребления алкоголя, жестокое обращение с детьми | На общих родительских собраниях | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 5 | Проведение «Дня отца» | Июнь | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 6 | Проведение «Дня матери» | Ноябрь | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 7 | Информирование родителей о социальных службах города и работе «Совета по защите прав детей дошкольного возраста в ДОУ» | Постоянно | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 8 | Пополнение папки «Защити себя и своего ребенка» в каждой группе | Постоянно | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 9 | Мониторинг родителей, имеющих задолженность родительской оплаты за посещение детей ДОУ | Ежемесячно | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 10 | Рассылка уведомлений об оплате задолженности по родительской оплате за посещение ребенка в детском саду | По мере необходимости | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| 11 | Индивидуальные беседы и консультации с педагогом-психологом | По необходимости, по запросу | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 12 | Адресная помощь нуждающимся семьям в рамках акции «Помоги собраться в школу» | Август | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3. Работа с педагогами | | | |
| 1 | Заполнение формуляров и ведение документации по работе с неблагополучными семьями | Ежемесячно | Ответственный за работу с трудными семьями |
| 2 | Заполнение карты психолого-социального изучения семьи | По итогам посещения | Ответственный за работу с трудными семьями |
| 3 | Педагогический час «Что такое «СОП? (социально-опасное положение)» | Ноябрь | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 4 | Наблюдения за семьями группы риска, неблагополучными семьями. В случае выявления фактора неблагополучия и нарушения прав ребенка своевременно сообщать об этом ответственному по работе с СГРиНС | Постоянно | Воспитатели |
| 4. Работа с заинтересованными организациями | | | |
| 1 | Центр диагностики и консультирования: - обследование ребенка по направлению ДОУ; - консультации семейного психолога | По необходимости | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Центр социальной помощи семье и детям «Веста» | Постоянно | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 3 | УВД г. Нижнекамска: - в случае совершения правонарушения со стороны родителей - обращение к участковому уполномоченному полиции. | По необходимости | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |

8.3. Работа родительского комитета

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|------------------|---|--------------------------|
| 1 | Организационное заседание | Сентябрь |
| 2 | Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучения мотивов и потребностей родителей. | Постоянно в течение года |
| 3 | Организация Дней открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью детского сада. | Ежеквартально |
| 4 | Участие в просмотрах итоговых занятий во всех возрастных группах. | 1 раз в квартал |
| 5 | «Исполнение нормативных документов, как одно из условий организации сотрудничества ДОУ и семьи» - знакомство с нормативно-правовыми документами | Сентябрь |
| 6 | Общие родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» | Сентябрь Январь |

| | | |
|----|---|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня» | |
| 7 | Изучение информации об организации питания детей. Контроль над организацией питания. | Ежеквартально |
| 8 | «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» - изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2017 год | Январь |
| 9 | «Роль родительской общественности в жизни ДОУ» - анализ участия родительской общественности в жизни детского сад | Апрель |
| 10 | «Организация летнего отдыха детей» - разработка совместного плана работы родителей и ДОУ | Май |

9. СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные за выполнение</i> |
|-------------------------|--|---------------------|---|
| 1 | Совместная работа со школой № 33 (план прилагается) | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Работа с детской поликлиникой № 1 (профилактические прививки, осмотры детей специалистами) | В течение года | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 3 | Связь с детским «Автогородком» (участие в проводимых мероприятиях) | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 4 | Встречи с работниками ГИБДД | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 6 | Сотрудничество с детской библиотекой | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 7 | Работа с ПЧ-62 (соблюдение норм и требований по противопожарному минимуму, лекции, встречи с инспекторами) | В течение года | Заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| 8 | Связь с городским музеем (посещение детьми выставок) | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 9 | Сотрудничество с СМС № 35 (шефство над ветеранами, посещение на дому детей-инвалидов, совместное проведение праздников и т.п.) | В течение года | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 10 | Сотрудничество с городской «Станцией «Юный эколог», экологическим центром по вопросам экологического образования детей | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 11 | Сотрудничество с центром «Веста» | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 12 | Совместная работа с ЦДиК города | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

10.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|--|--------------|---|
| 1 | Создать условия для безопасного ведения педагогического процесса | до сентября | Администрация, уполномоченный представитель от профсоюза, воспитатели |
| 2 | Привести в соответствие нормативную базу и локальные акты. | август | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 3 | Провести испытание спортивного оборудования в зале и участках | август | Комиссия |
| 4 | Провести испытание пожарных кранов | июль | Комиссия |

10.2. Инструктажи

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Дата проведения</i> | <i>Ответственный за проведение</i> | <i>Примечание</i> |
|------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Педагогический состав | Январь Июль | Заведующий Адиатуллина Г.Р. | |
| 2 | Обслуживающий персонал | Ноябрь Январь Апрель Июль | Заместитель заведующего по хозяйственной части Пушкина Т.В. | |

10. 3. Охрана труда

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|---|---|--|
| 1 | Назначить приказом по детскому саду комиссии, необходимые для координации и контроля состояния ОТ и ТБ | Январь | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • вводный инструктаж с вновь поступающими работниками; • инструктаж на рабочем месте с МОП и ПК; • инструктаж по электробезопасности и допуск к работе; • внеочередные инструктажи; • целевые инструктажи | Постоянно в течение года По графику По графику По мере необходимости | Заведующий Адиатуллина Г.Р. Ответственные за электрооборудование |
| 3 | Организовать обучение и проверку знаний по ОТ и ТБ с работниками | По графику, 1 раз в год | Инженер по ОТ, заведующий Адиатуллина Г.Р. |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| 4 | Осуществлять проверку состояния ОТ и ТБ | В месяц 2 раза | Комиссия д/с по ОТ и ТБ |
| 5 | Участвовать в проверках и смотрах по ОТ и ТБ между детскими садами | Согласно приказов МУ УДО | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 6 | Заклучить договор-соглашение с последующим его выполнением между администрацией детского сада и профкомом об улучшении условий труда | Январь | Заведующий. Профком |
| 7 | Освещать состояние ОТ и ТБ на производственных собраниях и совещаниях, педагогических советах | По годовому плану | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 8 | Составлять и обновлять инструкции и другие нормативные документы по ОТ и ТБ | По мере необходимости | Инженер по ОТ Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 9 | Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по ОТ | Периодически | Комиссия по ОТ |

10.4. Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористические

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные за выполнение</i> |
|-------------------------|--|----------------------------|---|
| 1 | Проводить инструктаж по пожарной безопасности со всеми работниками | 2 раза в год | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 2 | Проверка соблюдения правил и требований ПБ | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 3 | Проверка запасных выходов на случай эвакуации при пожаре | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 4 | Контрольное взвешивание огнетушителей и проверка пожарных кранов | Июль 2023 г | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 5 | Контрольная проверка и замена перчаток, ковриков, галош | По истечению срока | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 6 | Своевременная подача заявок на ремонт электрооборудования | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 7 | Объектовая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников из здания на случай пожара и ЧС | 2 раза в год | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 8 | Проведение с детьми занятий по соблюдению требований пожарной безопасности | В течение года по плану | Заместитель заведующего по ВМР |
| 9 | Приобретение пособий, плакатов, картин и книг для работы с детьми и сотрудниками | По возможности | Заместитель заведующего по ВМР |
| 10 | Проверка складских помещений по соблюдению правил ПБ | 1 раз в квартал | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 11 | Своевременный ремонт и замена системы электроснабжения | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 12 | Обеспечить всех детей и сотрудников индивидуальными средствами защиты (ватно-марлевыми повязками) | Проверка и пополнение ежегодно на сентябрь месяц | Воспитатели, Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 13 | Проводить ревизию заземления электрической проводки и приборов | 1 раз в год | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 14 | Осуществлять контроль и надзор по безопасной эксплуатации и обслуживанию вентиляции в помещении детского сада | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 15 | Проверять и своевременно производить ремонт пожарной сигнализации | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 16 | Обновить стенд по противопожарной безопасности | Периодически | Заместитель заведующего по ВМР |
| 17 | Организовать охрану детского сада вахтовой службой | Постоянно | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |

10.5. Укрепление материально-технической базы

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные за выполнение</i> |
|-------------------------|--|-----------------------------|--|
| 1 | Оборудовать кабинет педагога-психолога | Июнь, июль, август | Заместитель заведующего по АХЧ, Пушкина Т.В., педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 2. | Оборудовать массажный кабинет | Июнь, июль, август | Заместитель заведующего по АХЧ, Пушкина Т.В., педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 3. | Оборудовать галакамеру | Июнь, июль, август | Заместитель заведующего по АХЧ, Пушкина Т.В., педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 4 | Проверка состояния здания и сооружений | 2 раза в год (осень, весна) | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 5 | Работа по благоустройству территории | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |

10.6. Материально-техническое и методическое обеспечение (методический кабинет, группы, кабинеты специалистов, залов, различных помещений)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные за выполнение |
|------------------|---|------------------------|--|
| 1 | Пополнение методического кабинета новой методической литературой и пособиями по ФГОС ДО. | По мере возможности | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Подписка на периодические журналы по дошкольному воспитанию | 2 раза в год | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3 | Пополнение кабинета языков наглядным и демонстрационным материалом | По мере возможности | Воспитатель по обучению детей татарскому языку, английскому языку Анисимова А.Д. |
| 4 | Пополнение кабинета педагога-психолога литературой методической и пособиями | По мере возможности | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| 5 | Пополнить музыкальный кабинет методической литературой и пособиями | В течение года | Музыкальные руководители |
| 6 | Пополнение групп игрушками | в течение года | Воспитатели, родители |
| 7 | Пополнение методического кабинета литературой и пособиями по программе «От рождения до школы» | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |

10.7. Контроль над организацией питания

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные за выполнение |
|------------------|---|--------------|---|
| 1 | Осмотр кухонных работников | Ежедневно | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 2 | Проверка состояния и соблюдение санитарных правил и норм на пищеблоке | Регулярно | Заведующий, Адиатуллина Г.Р., ст. м/с Нуриева А.Р. |
| 3 | Контроль за закладкой продуктов | Ежедневно | Заведующий, Адиатуллина Г.Р., ст. м/с Нуриева А.Р. |
| 4 | Соблюдение технологии приготовления блюд | Постоянно | Шеф-повар, Логинова Э.А., ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 5 | Соблюдение норм выдачи и температурного режима пищи | Постоянно | Ст. медицинская сестра, Нуриева А.Р., шеф-повар, Логинова Э.А., заведующий Адиатуллина Г.Р. |

10.8. Оперативные совещания администрации

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные за выполнение |
|------------------|--|----------------|---|
| 1 | Итоги городского смотра детских садов по подготовке к новому учебному году. | Сентябрь | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 2 | Итоги августовской конференции педагогических работников дошкольных учреждений | Сентябрь | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 3 | Подготовка и проведение аттестации педагогов | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 5 | Новогодние праздники и организация подарков детям | Ноябрь | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 6 | Анализ заболеваемости за 2017 год | Январь | Старшая медицинская м/с Нуриева А.Р. |
| 7 | Итоги мониторинга качества усвоения программы | ежеквартально | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 8 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 9 | Малые аппаратные совещания по текущим вопросам | Еженедельно | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |

10.9. Издательская деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные за выполнение |
|------------------|--|----------------|--|
| 1 | Публикация статей о работе и интересных находках педагогов, мероприятиях детского сада в газете «Дошкольник» | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Заметки о работе детского сада в городских газетах | По возможности | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3 | Информация о мероприятиях детского сада в программах телекомпаний «НТР» и «Эфир» | По возможности | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 4 | Публикация материалов из опыта работы педагогов на педагогических сайтах ресурсов Интернет | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |

10.10. Перечень производственных мероприятий

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные за выполнение |
|------------------|--|------------------------------|---|
| 1 | Контроль за своевременным ремонтом оборудования и сохранностью инвентаря | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 2 | Заготовка картофеля и овощей на зиму. | Сентябрь | Кладовщик |
| 3 | Подготовка здания к холодному периоду | Сентябрь, октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, Пушкина Т.В. ст. мед. Сестра Нуриева А.Р. |
| 4 | Рейды комиссии по ОТ | В течение года, регулярно | Уполномоченный представитель по охране труда |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| 5 | Работа по благоустройству территории | Периодически | Заместитель заведующего по АХЧ Пушкина Т.В. |
| 6 | Производственные совещания: <ul style="list-style-type: none"> «Единство коллектива в решении задач воспитания детей» «Итоги года. Подготовка к зиме. Новогодние утренники. Выполнение правил ТБ и ОТ» Мини-конференция по итогам года. | октябрь декабрь февраль | Заведующий Адиатуллина Г.Р. Заведующий, профком, завхоз Заведующий |

10.11. Информационно-административная деятельность

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные за выполнение</i> |
|------------------|--|----------------|--|
| 1 | Составление графика отпусков сотрудников | Ноябрь-декабрь | Инспектор по кадрам |
| 2 | Работа по составлению новых нормативных документов, приказов, распоряжений | Январь, август | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 4 | Подготовка нового годового плана | Май, июнь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 5 | Подготовка штатного расписания, сетевых показателей, комплектации. | Июль | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 6 | Составление сетки занятий | Август | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 7 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Август | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 8 | Своевременная сдача справок, отчетов, информации и т.д. в МУ УДО | Постоянно | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |

Приложения

РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ДОУ

| № п/п | Содержание работы | Время проведения |
|-----------------------------|--|-------------------------|
| 1 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профкома. | Постоянно |
| 2 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости |
| 3 | Провести сверку учета членов профсоюза, и уплаты профсоюзных взносов за 2023 год. | Январь |
| 4 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | В течение года |
| 5 | Подготовка к проведению новогодних утренников и списков на подарки детям сотрудников. | Ноябрь-декабрь |
| 6 | С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрацией и с профкомом провести рейды по выявлению опозданий. | В течение года |
| 7 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню Пожилых людей, встрече Нового года, Дню 8 Марта. | В течение года |
| 8 | Подготовка к летнему оздоровительному сезону. | Май-июнь |
| 9 | Тесное сотрудничество с Советом ветеранов УДО. Вовлечение ветеранов Профсоюзной организации детского сада в совместную работу. | В течение года |
| 10 | Трехступенчатый контроль. | В течение года |
| 11 | Участие в спортивных и культурно – массовых мероприятиях УДО и города. | |
| 12 | Провести рейды по группам и прачке, кухне, с целью анализа состояния ОТ. | В течение года |
| 13 | Производственная конференция по итогам работы за год | Май |
| 14 | Подготовка к новому учебному году. | Август |
| 15 | Смотр готовности групп и кабинетов к учебному году. | Август |
| Профсоюзные собрания | | |
| 1 | «Задачи на год» | Октябрь |
| 2 | «Санаторно-курортное оздоровление работников профсоюзной организации МБДОУ № 98» | Январь |
| 3 | «Состояние профсоюзной работы в детском саду» | Апрель |

ПЛАН РАБОТЫ СО СРЕДНЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 33

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|-------------------------|--|
| <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | | |
| 1 | Экскурсии детей в здание школы с целью ознакомления с классом, спортивным залом, библиотекой. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Посещение воспитателями уроков в первом классе. | В «Дни открытых дверей» | Воспитатели |
| 3 | Посещение учителями 4 классов НОД по обучению грамоте, ФЭМП и познавательного развития в подготовительных группах № 8,9 | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 4 | Связь воспитателей, выпускивших детей с учителями и учениками в период начального этапа обучения | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Участие в ежегодной конференции учителей начальных классов на базе школы (адаптация первоклассников и передовой опыт работы). | Октябрь | Завуч школы |
| 6 | Встреча воспитателей и учителей начальных классов по преемственности в работе детского сада и школы: проблемы и достижения. | Март | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| <i>Методическая работа</i> | | | |
| 1 | Составление и согласование плана работы детского сада и школы на новый учебный год. | Август | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Утверждение плана работы | Август | Заведующий МБДОУ, директор школы |
| 3 | Подготовка и проведение собрания родителей подготовительных групп и учителей начальных классов (определение уровня готовности детей к школе и требования к первоклассникам). | Февраль | Педагог-психолог, Григорьева Е.А., воспитатели |
| 4 | Взаимосвязь в работе педагогов-психологов детского сада и школы. | В течение года | Педагог-психолог Григорьева Е.А. |
| <i>Шефская работа</i> | | | |
| 1 | Проведение совместных детских концертов. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | «Смотр строя и песни» выступления учащихся школы и воспитанников детского сада на базе школы | Январь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3 | Помощь учеников в уборке территории детского сада. | В течение года | Родители всех групп |
| 4 | Выставки детских рисунков (обоюдные). | В течение года | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| | | | |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1 | Посещение учителями начальных классов групповых родительских собраний с целью знакомства с программой работы подготовительной группы и первого класса. | Октябрь | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Присутствие учителей и родителей на итоговых занятиях в подготовительных группах № 10, 13,3 | Май | Зам. зав. по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3 | Проведение акции «Помоги собраться в школу» | Август | Воспитатели всех групп |
| 4 | Консультации: • «Будущий первоклассник»; • «Что такое готовность к школе» | | Воспитатели Ахметшина З.И., Бусова М.Н. |
| <i>Знакомство с опытом работы</i> | | | |
| 1 | Посещение учителями НОД в подготовительной группе № 8 по обучению грамоте. | Ноябрь | Воспитатель Ахметшина З.И. |
| 2 | Посещение учителями НОД в подготовительных группах № 9 по ОО «Познавательное развитие». | Ноябрь | Воспитатель Бусова М.Н. |
| 3 | Посещение итоговых занятий учителями начальных классов в группах № 8,9 | Май | Воспитатели Бусова М.Н., Андреева А.С., Ахметшина З.И. |

ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ Нуриевой Альфии Радиковны

| <i>№ п\п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>сроки</i> | <i>исполнитель</i> |
|---|---|---------------------|--|
| <i>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</i> | | | |
| 1 | Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности. | В течение года | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 2 | Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • Циклограммы работы медицинской сестры; • Планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • Графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • Ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и тд. | Сентябрь декабрь | Заведующий Адиатуллина Г.Р. |
| 3 | Составление циклограммы организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год. | Август | Ст. медицинская сестра, Нуриева А.Р. Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 4 | Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей. | Октябрь | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. Инструктор по физкультуре |
| 5 | Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра. | По графику | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 6 | Разработка плана на летний оздоровительный период. | Май | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 7 | Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями. | Август | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 8 | Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно – профилактической работе в МБДОУ. | В течение года | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 9 | Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | В течение года | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 10 | Оформление и ведение журналов, документов, регламентируемых медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел. | В течение года | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| <i>Организационно – медицинская работа</i> | | | |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| 1 | Анализ заболеваемости, состояния физкультурно – оздоровительной работы МБДОУ № 98. | Январь, май | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 2 | Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми. | В течение года | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. Инструктор по физкультуре |
| 3 | Организация и проведение вакцинации детей и работников. | По графику | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 4 | Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей. | В течение года | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 5 | Антропометрические измерения детей. | В течение года | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 6 | Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики. | В течение года | Ст. медицинская сестра, Нуриева А.Р. врач - педиатр |
| 7 | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев. | В течение года | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 8 | Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция. | В течение года | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 9 | Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д. | В течение года | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 10 | Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза. | В течение года | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| <i>Оздоровительная работа с детьми</i> | | | |
| 1 | Организация оздоровления часто болеющих детей и реконвалесцентов. | По графику | Медицинский персонал |
| 2 | Организация оздоровления детей в летний период с использованием естественных факторов природы. | Июнь, июль, август | Медицинский персонал, воспитатели |
| 3 | Организация водных процедур летом на участках и мытье под душем с 4 лет, обливание ног с 3-х лет. | Июнь-август | Воспитатели, ст. медсестра |
| 4 | Осуществление контроля за температурным режимом в группах. Соблюдение графика проветривания. | В течение года | Воспитатели, ст.медсестра |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 5 | Организация эффективного закаливания в группах (йодно-солевая дорожка – ясли; воздушно - контрастный метод - сад). | Октябрь - май | Медицинский персонал |
| 6 | Контроль за проведением прогулок. | В течение года | Воспитатели, Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 7 | Контроль за проведением утренней гимнастики. | В течение года | Воспитатели, ст. медсестра |
| Санитарно – просветительская работа | | | |
| 1 | Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима. | В течение года | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 2 | Просвещение работников, родителей, детей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей. | Один раз в квартал | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| Повышение квалификации | | | |
| 1 | Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности. | В течение года | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| | | | |
| 2 | Обучение и сдача всех сотрудников санитарного минимума,. | По графику | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами | | | |
| 1 | Привлечение врачей – специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно – профилактической работе МБДОУ | В течение года | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 2 | Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| Контроль | | | |
| 1. | Первичная профилактика | | |
| 1.1. | Контроль за санитарно – гигиеническими условиями в ДОУ | Раз в месяц | Заведующий, ст. медицинская сестра, зам. зав. по ВМП Хабибуллина Н.Р |
| 1.2. | Контроль и оказание методической помощи в организации учебно – воспитательного процесса | По мере необходимости | Заведующий, ст. медицинская сестра, зам. зав. по ВМП |
| 1.3. | Участие в составлении режима дня и циклограммы образовательной деятельности | Начало учебного года | Заведующий, ст. медицинская |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | сестра, зам. зав. по ВМП |
| 1.4. | Контроль проведения генеральных уборок | Раз в неделю | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 2. | <i>Контроль организации питания</i> | | |
| 2.1. | Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания | постоянно | Старшая медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 2.2. | Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Ст. мед. сестра, Нуриева А.Р., шеф-повар, Логинова Э.А., заведующий Адаитуллина А.Р |
| 2.3. | Бракераж готовой продукции | постоянно | Ст. мед. сестра, Нуриева А.Р., шеф-повар, Логинова Э.А., заведующий Адаитуллина А.Р. |
| 2.4. | Контроль выполнения натуральных норм | постоянно | Ст. мед. сестра, Нуриева А.Р., шеф-повар, Логинова Э.А., заведующий Адаитуллина А.Р |
| 3. | <i>Контроль организации физического воспитания</i> | | |
| 3.1. | Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий | Раз в месяц | Ст. медицинская сестра, воспитатель, врач педиатр |
| 3.2. | Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой | В начале года | Ст. медицинская сестра, врач-педиатр |
| 3.3. | Оценка физической подготовленности детей | постоянно | Ст. медицинская сестра, воспитатель, врач-педиатр |
| 3.4. | Анализ эффективности физического воспитания | постоянно | Ст.медицинская сестра, воспитатель, врач-педиатр |
| <i>Гигиеническое воспитание в детском коллективе</i> | | | |
| 1 | Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни, профилактика ВИЧ - инфекций | Информация помещается и обновляется постоянно в медицинском уголке | Ст. медицинская сестра |
| 2 | Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушение осанки | постоянно | Медицинские работники |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| 3 | Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию | постоянно | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| <i>Иммунопрофилактика</i> | | | |
| 1 | Вакцинация детей | По плану | Медсестра |
| 2 | Контроль состояния здоровья детей после прививок, регистрация местной и общей реакции на прививку | По плану | Медсестра |
| <i>Обеспечение адаптации детей к условиям ДОО</i> | | | |
| 1 | Контроль медико – педагогической коррекции | Раз в год | Медицинский персонал |
| 2 | Проведение медико – педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению | Раз в год | Ст. медицинская сестра, воспитатель |
| 3 | Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОО и осуществление ее реконструкции (совместно с педагогом) | По мере поступления детей в ДОО | Ст. медицинская сестра, воспитатель |
| <i>Проведение диспансеризации</i> | | | |
| 1 | Проведение (совместно с педагогом) скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценка их физической подготовленности | постоянно | Ст. медицинская сестра Нуриева А.Р. |
| 2 | Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей | постоянно | Медицинский персонал |
| 3 | Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОО | Постоянно | Медицинский персонал |
| 4 | Осмотр детей в группах | Во время карантина, после длительного отсутствия ребенка | Медицинский персонал |

ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ СОКОЛОВОЙ ДИАНЫ СЕРГЕЕВНЫ

Цель: создание условий для охраны и укрепления физического и психологического здоровья детей.

Задачи.

Обучающие:

- Способствовать получению элементарных знаний о своем организме, способах укрепления собственного здоровья;
- Подвести детей к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье;

Оздоровительные:

- Приобщать детей к здоровому образу жизни;
- Способствовать укреплению здоровья детей средствами физической культуры;

Развивающие:

- Содействовать развитию физических качеств (ловкости, быстроты, гибкости, равновесия, глазомера, силы и выносливости);
- Повышение активности и общей работоспособности;

Воспитывающие:

- Формировать интерес к занятиям физической культуры;
- Способствовать выработке у детей привычки соблюдения режима, потребности в ежедневных физических упражнениях и играх.

Работа с педагогами

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1 | Оформить карты диагностического обследования. | Сентябрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 2 | Ознакомить и внести изменения в перспективные планы работы по результатам диагностики. | Сентябрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 3 | Создать картотеку утренней гимнастики | Сентябрь-май | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 4 | Продолжать пополнять физкультурное оборудование в зале (нетрадиционное оборудование для утренней зарядки, подвижных игр, закаливания) | Сентябрь-май | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 5 | Консультирование молодых специалистов по проведению организационной образовательной деятельности, утренней гимнастики. | сентябрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 6 | Консультирование и оказание практической помощи воспитателям и специалистам ДОУ. | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 7 | Информация на стенд: - «Секреты здоровья» - «Семь упражнений для поясницы» - «Двигайтесь красиво» | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 8 | Тесное сотрудничество с муз.работниками по подбору музыкального репертуара в проведении спортивных мероприятий и развлечений. | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 9 | Оформить физкультурный зал к совместному развлечению детей с родителями «День защитника Отечества», «День космонавтики» | Февраль, апрель | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 10 | Конкурс среди воспитателей «Лучший физкультурный уголок» | Январь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 11 | Конкурс «Лучший НОД» | Февраль | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 12 | Консультации для воспитателей; <ul style="list-style-type: none"> • «Утренняя гимнастика в детском саду» • «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию» • Техника безопасности детей на физкультурном занятии». | Сентябрь Октябрь Декабрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 13 | Проведение спартакиады для воспитателей "Мы дружим со спортом". | Сентябрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 14 | Подготовить и провести физкультурные досуги во всех группах на разные темы (дорожная безопасность, тонкий лед, ознакомление родным краем, свободные темы) | 1 раз месяц | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 15 | Спортивные конкурсы «Весенняя спартакиада среди воспитателей ДОУ» | март | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |

Работа с родителями

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1 | Выступление на общем родительском собрании: «Основные направления физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ в новом учебном году» | Сентябрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 2 | Выступления на групповых родительских собраниях: «Информирование родителей о физическом развитии и физической подготовленности детей в течение года» «Физкультура и спорт - залог здоровья» «Движение – заряд бодрости и здоровья» | в течение года Октябрь Декабрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 3 | Проведение итогов по формированию физических качеств и навыков за учебный год. Показы итоговых физкультурных занятий. | Апрель Май | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 4 | Проведение индивидуальных бесед: «Работа по профилактике плоскостопия, нарушения осанки» «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки в домашних условиях» «Движение – это жизнь» «Утренняя гимнастика- бодрость на целый день» | в течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 5 | Показы физкультурно – оздоровительной работы ,день открытых дверей. | Октябрь Апрель | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 6 | Консультации: «Начальное ознакомление детей со спортом» «Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой» «Зарядка – это весело!» «Как выбрать лыжи для вашего ребёнка» «Закаливание детского организма» «Совместные занятия спортом детей и родителей» «Физкультурные праздники и досуги в детском саду совместно с родителями» «Профилактика плоскостопия» «Пора вставать на ролики!» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 7 | Папки – передвижки: «Физкультура и спорт – залог здоровья» «Зимние подвижные игры на прогулке» | Октябрь Декабрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 8 | Оформление стенда | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| Праздники, досуги и развлечения для детей | | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 1. | Вторая младшая группа: День открытых дверей «В гостях у погремушки» Спортивный досуг «Весёлые старты» Спортивное развлечение «Мой папа – самый сильный» Спортивно – музыкальный праздник на улице «Здравствуй, Масленица!» Спортивно – музыкальный досуг «Морские приключения» | Сентябрь Ноябрь Февраль Январь Апрель Июль | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 2. | Средняя группа: День открытых дверей «Зверюшки, наводстрите ушки!» Спортивный досуг «Папа, мама и я – спортивная семья» Спортивное развлечение «Мой папа – самый сильный» Спортивное развлечение «Весенние забавы » Спортивно – музыкальный праздник на улице «Здравствуй, Масленица!» Спортивно- музыкальное развлечение «Бегом к здоровью» Спортивно – музыкальный досуг «Морские приключения» | Сентябрь Ноябрь Февраль Март Апрель Апрель Июль | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 3. | Старшая группа, подготовительная к школе группа: День открытых дверей «В стране «Спортландия» Спортивный досуг «В гостях у Семафорчика» Спортивно- музыкальный праздник «Бравые солдаты» Спортивный досуг «А ну-ка, наши девочки! А ну-ка наши мамочки!» Спортивно – музыкальный праздник на улице «Здравствуй, Масленица!» Легкоатлетическая эстафета «А мы - Первые!» Спортивно – музыкальный досуг «Морские приключения» Спортивный выпускной бал «До свидания, спортзал!» | Сентябрь Ноябрь Февраль Март Апрель Май Июль Май | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |

Работа с детьми

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|--------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Утренние гимнастики | ежедневно | Инструктор по физической культуре |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| 2 | Мониторинг основных видов движений во всех возрастных группах. | Сентябрь май | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 3 | Физкультурные развлечения (по плану) | Май март | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 4 | Индивидуальная работа с детьми во время прогулок | в течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 5 | Педагогическая диагностика физического развития и физической подготовленности воспитанников | сентябрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 6 | Неделя здоровья Зимние спортивные игры-соревнования «Эх ты, зимушка-зима» | январь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 7 | Выставка детских работ «Любим спортом заниматься» | февраль | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 8 | Диагностика физического развития и физической подготовленности воспитанников | май | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |

Оснащение физкультурно-оздоровительной среды

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1 | Подбор консультативного материала в уголки для родителей. | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> Разработка годового плана работы; Корректировка перспективных и календарных планов | Август | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 3 | Оформление фотовитрины по изучению опыта семейного воспитания | Май март | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 4 | Подготовка к летнему оздоровительному сезону: <ul style="list-style-type: none"> корректировка календарных планов; подготовка спортивной площадки и зон двигательной активности детей (обновить разметку на асфальте); подготовка выносного оборудования. | июнь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
| 5 | Подготовка и изготовление пособий к физкультурным развлечениям | В течение года | Инструктор по физической культуре |
|---|--|----------------|-----------------------------------|

Повышение деловой квалификации

| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Участие во всех КМО инструкторов по физической культуре. | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 2 | Участие в региональных семинарах для инструкторов по физической культуре. | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 3 | Самообразование по теме "Здоровосберегающие технологии для укрепления здоровья детей" | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 4 | Прохождении курсов повышения квалификации для инструкторов по физической культуре. | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |

Работа с социумом

| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Экскурсии с воспитанниками подготовительных групп спорткомплекса "Нефтехимик" | октябрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 2 | Посещение физкультурных занятий шк. № 33 с детьми старших групп. | ноябрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 3 | Просмотры тренировок и соревнований в спорткомплексе "Шинник" | декабрь | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 4 | Участие в городских и региональных соревнованиях среди дошкольных учреждений. | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |
| 5 | Сотрудничество со школой № 33 по преемственности в работе. | В течение года | Инструктор по физической культуре Соколова Д.С. |

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Минибаевой Фариды Фаритовны

1. Формировать у детей представление об искусстве, способности воспринимать его через музыку.
2. Знакомить детей с разнообразными произведениями татарских, русских и зарубежных композиторов.
3. Обучать игре на детских музыкальных инструментах.
4. Формировать нравственно-эстетические чувства на занятиях.
5. Учить инсценировать песни, импровизировать в движениях.
6. Побуждать к самостоятельным действиям в исполнении песен, танцев, к высказываниям в отношении прослушанных произведений.

Работа с населением

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Формы работы</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | Приглашение пожилых людей, детей, ветеранов Великой отечественной войны на праздники, проводимые с детьми | Пригласительные открытки | Октябрь Февраль май | Профком, Музыкальные Руководители Минибаева Ф.Ф. |
| 2 | Праздник «Детство это – Я и Ты!», посвященный Дню защиты детей совместно с неорганизованными детьми микрорайона | Приглашение для участия в празднике школу №33 | Июнь | Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО Соколова Д.С. |
| 3 | Праздничные концерты в микрорайоне | Личное участие, подготовка выступающих детей и сотрудников | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

Работа с родителями

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Формы работы</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|--|--|-----------------------------|---|
| 1 | Привлечение родителей к участию в подготовке и проведении праздников и развлечений | Изготовление атрибутов, костюмов, индивидуальных музыкальных номеров | По плану | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|---|
| 2 | «Мы танцуем и поем » - оформление стенда | Сетка занятий, консультации, праздники на год | Сентябрь | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 3 | Дни открытых дверей | Показ открытых занятий | Ноябрь Февраль, Май | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 4 | «По страничкам утренников». | Фотовыставка для родителей | Март | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 5 | Консультации: «Музыкальное развитие детей дошкольного возраста в семье» «Играем, поем дома» «Талантлив ли ваш ребенок?» «Значение музыкального искусства в развитии эмоциональной отзывчивости детей» «Домашний концерт» «Развитие чувства ритма и слуха у детей» «Классическая музыка – ваш большой помощник в воспитании детей» «Родителям о музыкальном воспитании детей» | В папках передвижках, на стенде | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 6 | Индивидуальные консультации с родителями об особенностях формирования музыкальности у ребенка. | Беседа | В течении года. | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

Повышение деловой квалификации

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Формы работы</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|---------------------|--|--|--------------------------------|---|
| 1 | «Игра на музыкальных инструментах как средство развития слухового восприятия старших дошкольников» | Работа по теме самообразования, накопление материала для обобщения опыта | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 2 | Развитие вокально-певческих умения и навыков как средство обогащения | Работа по теме самообразования, накопление материала для обобщения опыта | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

| | | | | |
|---|--|--|----------------|---|
| | музыкально-слуховых представления детей» | | | |
| 3 | Принимать участие во всех КМО | Просмотр занятий, семинары, практикумы | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 4 | Знакомство со статьями по теме самообразования в журналах «Музыкальный руководитель» и «Музыкальная палитра» | Изучение и использование в практической работе | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 5 | Приобретение новых методик и пособий | Знакомство и изучение | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 6 | Передача опыта работы | Показ открытых занятий для педагогов, музыкальных руководителей, студентов педагогического училища, учителей школы №33 | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 7 | Материалы, статьи из новой методической литературы по музыкальному воспитанию, из ресурсов интернет. | Ознакомиться использовать в работе, использовать ИКТ | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 8 | Работа в творческой группе детского сада | Активное участие | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

Работа с воспитателями и специалистами

| <i>№п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Формы работы</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|--------------------|--|--|--------------------------------|---|
| 1 | Оформление музыкальных уголков в соответствии с возрастными особенностями детей. | Приобрести дидактические игры. Пополнение групповых аудиотек, танцевальной музыкой, музыкой для слушания | Сентябрь | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 1 | Программное содержание занятий | Консультации | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|---|
| 2 | Музыкальное сопровождение занятий по физической культуре | Подбор репертуара | Периодически | Инструктор по физической культуре, музыкальные руководители |
| 3 | Совместная работа по подготовке и проведению праздников, развлечений, досугов | Написание сценариев, подбор материала, роль ведущей. | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 4 | Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями | Консультации | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 5 | Групповые досуги | Помощь воспитателям в подборе материала и музыкальном сопровождении | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 6 | «Шедевры классики» | Музыкально-литературный вечер | Март | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 7 | Познакомить воспитателей с итогами диагностики музыкальных способностей детей | Выступление на итоговом педсовете | Май | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 8 | Консультации: «Музыкальное развитие дошкольников в аспекте ФГОС» «Обучение детей элементарному музицированию в повседневной жизни детей» «Музыкальные занятия и роль воспитателя на нем» «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике» «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей» «Музыка на занятиях по развитию речи» «Музыкотерапия» «Формы работы по музыкальному воспитанию с педагогами» | На пед. часах. | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | «Развитие творческих способностей дошкольников на музыкальных занятиях» | | | |
|--|---|--|--|--|

Работа с детьми

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Формы работы</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|---|---|---|--|
| 1 | Проверка музыкальных способностей и уровня навыков детей | Диагностика, мониторинг | Сентябрь Декабрь Май | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 1 | Познакомить детей с содержанием музыкального уголка в группах | Учить использовать дидактические игры в свободной деятельности | Сентябрь | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 2 | Решение задач музыкального воспитания согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам | На фронтальных музыкальных занятиях | По перспективным планам, по сетке занятий, в течении года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 3 | Индивидуальная работа с детьми | Ведение журналов, индивидуальные занятия | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 4 | Праздники и развлечения | Написание сценариев, организация и проведение | В течение года по плану | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 5 | Работа с детьми группы риска | Индивидуальное сопровождение детей, просмотр динамики, беседы с воспитателями, родителями | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 6 | «Фестиваль детского творчества» | Подготовка и участие детей | Апрель | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 8 | Одаренные дети | Выявление и развитие способностей, индивидуальная работа | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|--------------|--|
| 9 | Кружок по обучению игре на детских музыкальных инструментах «Весёлый оркестр» | Дети дошкольных групп | Сентябрь-май | Музыкальный руководитель |
| 10 | Кружок по вокалу «До-ми-соль-ка» | Дети дошкольных групп | Сентябрь-май | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

Оснащение педагогического процесса

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Формы работы</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Оформление стенда «Мы танцуем и поем» | Сетка занятий, стендовая информация | Сентябрь | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 3 | Обновление атрибутов (музыкальные кубики, звенящие инструменты). | Изготовление новых | Сентябрь | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 4 | Приобретение новых методических пособий | Покупка | По мере возможности | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| | Приобретение музыкальных кассет и дисков | Покупка | По мере возможности | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 5 | Подготовка к утренникам | Оформление залов и центральной стены | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

Организационно-педагогическая работа

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Формы работы</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|--|
| 1 | Календарное планирование | Написание планов | В течение года | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 2 | Сценарии для праздников, развлечений и досугов | Составление и написание | По плану | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 3 | Консультации для родителей | Написание в папки-передвижки групп | 1 раз в месяц | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 4 | Музыкальные уголки в группах | Проверка оснащения и соответствие возрасту | Сентябрь | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |
| 5 | Индивидуальная работа с детьми | Своевременный учет и оформление тетрадей индивидуальной работы. | Постоянно | Музыкальный руководитель Минибаева Ф.Ф. |

Праздники, досуги, развлечения

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимые мероприятия</i> | <i>Возраст детей</i> | <i>Сроки</i> |
|------------------|--|-------------------------------|--------------|
| 1 | « Путешествие в страну занятий» - праздник | Старший дошкольный возраст | Сентябрь |
| 2 | «Пожилым у нас почет!» - праздник | Дошкольные группы | Октябрь |
| 3 | «Сказки золотой осени!» - праздник | Все группы | Октябрь |
| 4 | «Чародей - листопад» - развлечение | Старшие дошк. Группы | Ноябрь |
| 5 | «Наш любимый - Новый год!» - праздники | Все группы | Декабрь |
| 6 | «С елочкой прощаемся!» - досуг | Все группы | Январь |
| 7 | «Неожиданное приключение!» - развлечение | Младший и старший возраст | Январь |
| 8 | «Веселая ярмарка!» - Развлечение | Младший дошк. возраст | Февраль |
| 9 | «Быстрее, выше, громче!» - спортивно-музыкальное развлечение на улице | Старший возраст | Февраль |
| 10 | «А у нас во дворе...» - досуг | Средние группы | Февраль |
| 11 | «Буду в армии служить!» - праздник | Дошкольный возраст | Февраль |
| 12 | «Нет роднее мамочки» - праздник, к Дню 8 Марта | Все группы | Март |
| 13 | «Волшебная карусель» - досуг ко дню театра | Дошкольные группы | Март |
| 14 | «Масленица!» - развлечение | Старшие группы | Март |
| 15 | «Феи в гости к нам пришли!» - развлечение | Дошкольные группы | Апрель |
| 16 | «Масленица» и Науруз - праздник | Все группы | Март |
| 17 | Танцевальное шоу «Очень любим танцевать!» | Старший возраст | Апрель |
| 18 | «Волшебный аттракцион!» - развлечение | Младший возраст | Апрель |
| 19 | «Татарстан мой край родной!» - досуг | Старший возраст | Апрель |
| 20 | «Славься, день Победы» - праздник | Старший дошк. Возраст | Май |
| 21 | «Добрый дядя Сфетофорыч!» - праздник | Старший возраст | Май |
| 22 | «А у нас выпускной!» - выпускной бал | Старший возраст | Май |
| 23 | «Детства облака!» - праздник | Дошкольный возраст | 1 июнь |
| 24 | «Феи в гости к нам пришли» - развлечение на улице | Дошкольные группы | Июнь |
| 25 | «Водная битва» - спортивно- музыкальный праздник | Дошкольные группы | Июнь |

| | | | |
|----|---|-------------------|--------|
| 26 | «Сабантуй» - развлечение | Дошкольные группы | Июнь |
| 27 | «Страна Пузыряндия!» - развлечение на улице | Дошкольные группы | Июль |
| 28 | «Нижекамск – мы очень любим!» - праздник ко Дню рождения города | Дошкольные группы | Август |

Приложение 6

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ТАТАРСКОМУ И РУССКОМУ ЯЗЫКАМ

Анисимовой Айгуль Долфарисовны

Балалар белэн эш. Работа с детьми

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> |
|-------------------------|---|--|
| 1 | Использовать УМК «Татарча сөйләшәбез» в работе с детьми 4-7 лет по обучению русскоязычных детей татарскому языку, «Ана теле» по обучению татароязычных детей | <i>В течение года</i> |
| 2 | Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом национального компонента во время НОД, режимных моментах, в семье. | <i>В течение года</i> |
| 3 | Продолжать проводить обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, пиктограммы, проектирование. | <i>В течение года</i> |
| 4 | Проводить диагностику усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы по татарскому и родному языкам. | <i>Сентябрь Апрель</i> |
| 5 | Проведение коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики. | <i>Сентябрь - декабрь</i> |
| 6 | Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня. | <i>В течение года</i> |
| 7 | Организовать работу по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. | <i>Октябрь</i> |
| 8 | Тематические НОД «Мой город», «Любимые места нижекамцев» | <i>Сентябрь,</i> |
| 9 | Участвовать в городских и республиканских мероприятиях | <i>В течение года</i> |
| 10 | Продолжать проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г.Тукая, М.Джалиля, А.Алиша, местных поэтов и писателей Рамзии Валеевой, Нурзии Мирхазовой 1). Беседа «Любимые произведения А. Алиша». Просмотр мультфильмов по произведениям А. Алиша. 2). Тематические занятия о творчестве М. Джалиля. Просмотр мультфильма «Мой пёс». 3). Тематические занятия о творчестве великого поэта Г. Тукая. Презентация на тему «Тукай с нами навсегда» 4). Экскурсия в городской парк имени Г. Тукая | <i>В течение года</i> <i>Ноябрь Февраль Апрель - май Апрель Март - апрель Апрель - май</i> |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| | 5). Участие во всероссийском конкурсе: “Ятган сөйлә Тукай шигырьләрен, шушы булыр аңа бүлгән”. | |
| | 6). Знакомство с произведениями местных поэтов Р. Валеевой, Н. Мирхазовой. Тема беседы «Нижекамские поэты и писатели - детям» | |
| 11 | Выставка детских рисунков: “Мои любимые татарские мультфильмы” | <i>Февраль</i> |
| 12 | Проведение Дня родного языка | <i>21 февраля</i> |
| 13 | Выступления детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ на татарском языке с использованием материала УМК (песни, игры, сказки, танцы). | <i>В течение года</i> |
| 14 | Познавательные занятия о быте, о культуре татарского народа | <i>В течение года</i> |
| 15 | Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ: «Навруз», «Сабантуй» | <i>Март, июнь</i> |
| Педагоглар белән эш. Работа с педагогами | | |
| 1 | Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам на темы «Как помочь детям в обучении татарского языка», «Создание татароязычной среды в группах» | <i>В течение года</i> |
| 2 | Изучить Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к национальному уголку с начинающими воспитателями. | <i>Сентябрь</i> |
| 3 | Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку | <i>В течение года</i> |
| 4 | Цикл практических и теоретических занятий по обучению русскоязычных педагогов татарской разговорной речи по использованию УМК (вновь прибывших русскоязычных воспитателей и всех желающих). | <i>В течение года</i> |
| 5 | Проводить смотр конкурс с педагогами по обогащению предметно-развивающей среды в группах. Конкурс «Лучшее оформление уголков по ЭРС (этно – культурное составляющее)». | <i>В течение года</i> |
| 6 | Организовать мастер-классы по реализации и использованию УМК по всем направлениям. | <i>В течение года</i> |
| 7 | Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах, в кабинетах узких специалистов по УМК: разработать дидактические игры для повторения пройденного материала по УМК. | <i>В течение года</i> |
| 8 | Создание дидактических игр по обучению детей татарскому языку с использованием ЭРС во всех возрастных группах. | <i>В течение года</i> |
| 9 | Участие в городских семинарах, совещаниях и выставках для воспитателей татарского языка. | <i>В течение года</i> |
| 10 | Посещение творческих вечеров известных татарских писателей, поэтов и композиторов. | <i>В течение года</i> |
| 11 | Тестирование русскоязычных воспитателей на знание словарного минимума в пределах УМК | <i>Январь Май</i> |
| 12 | Разучивание воспитателями татарских национальных игр (подвижные, хороводные) на татарском языке, которые можно использовать в работе с детьми в свободной деятельности и на развлечениях. | <i>Сентябрь, январь, март</i> |
| Эти – эниләр белән эш. Работа с родителями. | | |
| 1 | Оформление выставки рисунков, вышивок детей, родителей, совместных работ в холле детского сада, посвященных Дню рождения г. Нижнекамска и суверенитету Республики Татарстан на тему: “С днём рождения, Нижнекамск!” | <i>Сентябрь</i> |
| 2 | Оформление стенда “Туган телем - изге тел” | <i>Сентябрь</i> |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| 3 | Анкетирование родителей. | <i>В течение года 2раза</i> |
| 4 | Выступления на родительских собраниях по теме: - «Обучение татарскому языку детей дошкольного возраста» | <i>В течение года</i> |
| 5 | Консультация родителям ДОО: «Обучение татароязычных детей родному языку», «Родной язык самое дорогое и святое богатство» | <i>Декабрь Январь</i> |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями «Как помочь ребёнку изучать татарский язык», «Значение татарского языка в жизни ребёнка», «Работа в тетрадях» | <i>По мере необходимости</i> |
| 7 | Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. | <i>В течение года</i> |
| 8 | Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку. Индивидуальная консультация с родителями ДОО об особенностях развития речи их ребенка. | <i>В течение года</i> |
| 9 | Проведение Дня семьи. | <i>Май.</i> |
| 10 | Пополнение материала в родительских уголках рекомендациями для родителей по обучению родному и татарскому языку. | <i>В течение года</i> |
| 11 | Беседы с родителями детей младших групп ДОО о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению. | <i>В течение года</i> |
| Мәктәп белән эш. Работа со школой. | | |
| 1 | Работа по преемственности со школой № 33 | <i>В течение года</i> |
| 2 | День открытых дверей для учителей начальной школы - «УМК для обучения детей татарскому языку как эффективное средство подготовки к обучению грамоте» | |
| 3 | Встреча с выпускниками | <i>Периодически</i> |
| 4 | Отслеживание результатов обучения детей в начальной школе. | <i>Постоянно</i> |
| 5 | Участие выпускников на детских развлечениях и на утренниках (шк. №33) | <i>В течение года</i> |

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> |
|----------------------------|---|----------------------------|
| 1 | Использовать УМК “Cheeky Monkey” в работе с детьми 4-7 лет по обучению русскоязычных детей английскому языку. | <i>В течение года</i> |
| 2 | Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом национального компонента во время НОД, режимных моментах, в семье . | <i>В течение года</i> |
| 3 | Продолжать проводить обучение детей английскому языку, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, пиктограммы, проектирование. | <i>В течение года</i> |
| 4 | Проводить диагностику усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы по английскому языку. | <i>Сентябрь Апрель</i> |
| 5 | Проведение коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики. | <i>Сентябрь - декабрь</i> |
| 6 | Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня. | <i>В течение года</i> |
| 7 | Организовать работу по ознакомлению с традициями, культурой и бытом англоязычного народа. | <i>Октябрь</i> |
| 8 | Тематические НОД “Моя семья”. | <i>Сентябрь,</i> |
| 9 | Участвовать в городских и республиканских мероприятиях | <i>В течение года</i> |
| 10 | Проведение Дня английского языка | <i>21 февраля</i> |
| 11 | Выступления детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ на русском языке с использованием англоязычного материала УМК (песни, игры, сказки, танцы). | <i>В течение года</i> |
| 12 | Познавательные занятия о быте, о культуре англоязычного народа | <i>В течение года</i> |
| 13 | Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом англоязычного народа: «Christmas», «Halloween». | <i>Март, июнь</i> |
| Работа с педагогами | | |
| 1 | Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей иностранным языкам на темы «Как помочь детям в обучении английского языка», «Создание англоязычной среды в группах» | <i>В течение года</i> |
| 2 | Изучить Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к национальному уголку с начинающими воспитателями. | <i>Сентябрь</i> |
| 3 | Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению английскому языку | <i>В течение года</i> |
| 4 | Цикл практических и теоретических занятий по обучению русскоязычных педагогов английской разговорной речи по использованию УМК (вновь прибывших воспитателей и всех желающих). | <i>В течение года</i> |
| 5 | Проводить смотр конкурс с педагогами по обогащению предметно-развивающей среды в группах. Конкурс «Лучшее оформление уголков по ЭРС (этно – культурное составляющее)». | <i>В течение года</i> |

| | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| 6 | Организовать мастер-классы по реализации и использованию УМК по всем направлениям. | <i>В течение года</i> |
| 7 | Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах, в кабинетах узких специалистов по УМК: разработать дидактические игры для повторения пройденного материала по УМК. | <i>В течение года</i> |
| 8 | Создание дидактических игр по обучению детей английскому языку с использованием ЭРС во всех возрастных группах. | <i>В течение года</i> |
| 9 | Участие в городских семинарах, совещаниях и выставках для воспитателей английского языка. | <i>В течение года</i> |
| 10 | Тестирование русскоязычных воспитателей на знание словарного минимума в пределах УМК | <i>Январь Май</i> |
| 11 | Разучивание воспитателями английских игр (подвижные, хороводные) на английском языке, которые можно использовать в работе с детьми в свободной деятельности и на развлечениях. | <i>Сентябрь, январь, март</i> |
| Работа с родителями. | | |
| 1 | Оформление стенда "Speak English" | <i>Сентябрь</i> |
| 2 | Анкетирование родителей. | <i>В течение года 2 раза</i> |
| 3 | Выступления на родительских собраниях по теме: - «Обучение английскому языку детей дошкольного возраста» | <i>В течение года</i> |
| 4 | Консультация родителям ДОО: «Обучение детей английскому языку». | <i>Декабрь, Январь</i> |
| 5 | Индивидуальные беседы с родителями «Как помочь ребёнку изучать английский язык», «Значение английского языка в жизни ребёнка», «Работа в тетрадях» | <i>По мере необходимости</i> |
| 6 | Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом англоязычного народа. | <i>В течение года</i> |
| 7 | Консультации, беседы с родителями по обучению детей английскому языку. Индивидуальная консультация с родителями ДОО об особенностях развития речи их ребенка. | <i>В течение года</i> |
| 8 | Проведение Дня семьи. | <i>Май.</i> |
| 9 | Пополнение материала в родительских уголках рекомендациями для родителей по обучению английскому языку. | <i>В течение года</i> |
| 10 | Беседы с родителями детей младших групп ДОО о необходимости привития любви к иностранному языку подрастающему поколению. | <i>В течение года</i> |
| Работа со школой. | | |
| 1 | Работа по преемственности со школой № 33 | <i>В течение года</i> |
| 2 | День открытых дверей для учителей начальной школы - «УМК для обучения детей английскому языку как эффективное средство подготовки к обучению говорению» | |
| 3 | Встреча с выпускниками | <i>Периодически</i> |
| 4 | Отслеживание результатов обучения детей в начальной школе. | <i>Постоянно</i> |
| 5 | Участие выпускников на детских развлечениях и на утренниках (шк. №33) | <i>В течение года</i> |

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА
Галовой Татьяны Александровна
Баклановой Оксаны Михайловны
Ялаевой Лейсан Сагитяновны

| М-ц | Работа с детьми группы и ДОУ | Работа с родителями | Работа с педагогами | Оснащение педагогического процесса |
|----------|---|--|---|--|
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> - Диагностическое обследование детей. - Разработка индивидуального образовательного маршрута детей | <ul style="list-style-type: none"> - Родительское собрание в группе; выступление: «Задачи воспитания и обучения на учебный год», - результаты диагностики. - Анкетирование и опросы. - Направление к специалистам (психиатру, неврологу и др, по необходимости) | <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение рабочей документации на педагогическом совете. - Изучение результатов первичной диагностики - Подбор комплексных мероприятий. - Информационная корзина: консультация: «Этапы формирования речи у детей подготовительной к школе группы.» | <ul style="list-style-type: none"> - Оформление кабинета учителя-логопеда. - Заполнение документации: речевых карт. - Составление индивидуальных планов работы с детьми на год - приобретение дидактических игр и наглядно-демонстрационного материала, программное оснащение. |
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к «Празднику осени». | <ul style="list-style-type: none"> - Консультация: «7-й год жизни. Развитие речи ребенка.» | <ul style="list-style-type: none"> Выступление для воспитателей «Создание необходимых условий для успешной коррекции и развития речи детей 6-7 лет». | <ul style="list-style-type: none"> - Подбор презентаций для развития голоса и речевого дыхания. |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> - Динамическая диагностика. | <ul style="list-style-type: none"> Консультация родителей по результатам динамической диагностики. | <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение итогов диагностики. | <ul style="list-style-type: none"> - Оформление листа динамики развития детей. |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к Новому году. | <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей. Готовимся к школе» | <ul style="list-style-type: none"> - Заседание ПМПК. Подготовка документов и работ детей к обследованию комиссией ЦДиК. | <ul style="list-style-type: none"> - Подбор материала к празднику. Отработка дикции и произношения стихов и сценок в исполнении детей. |

| | | | | |
|----------------|--|--|---|--|
| Январь | - «Прощание с ёлкой.» | - Индивидуальные практические занятия. - Стендовый материал «Слушаем внимательно, следим за падежными окончаниями существительных и прилагательных» . | Развитие восприятия у детей на логопедических занятиях. | - Подбор материала к празднику. |
| Февраль | - Динамическая диагностика. - День защитника Отечества. | - Консультация родителей по результатам динамической диагностики. | - Взаимопосещение занятий. | - Оформление листа динамики развития детей. |
| Март | - Праздник «Наши мамы». | - Выступление на родительском собрании « Следим за правильной речью. Учимся пересказывать». | «Коррекционно-развивающая работа по преодолению нарушений грамматического строя в условиях логопедической группы» | - «Информационная корзина» - подбор материала для родительского уголка. |
| Апрель | - Контрольное обследование детей ДОУ | - Консультация «Повторное обследование в ЦДиК» | - Подготовка к повторному обследованию детей в ЦДиК. | - Заполнение документации. |
| Май | - Контрольное обследование детей | - Родительское собрание: - подведение итогов коррекционной работы за год | - Составление перспективного плана узких специалистов на 2023-2024 учебный год. | - Составление отчета по результатам работы за 2023-2024 учебный год. Подготовка кабинета к новому учебному году. |

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА Григорьевой Евгении Александровны

| № | Содержание работ | Срок выполнения |
|--|---|--------------------------------|
| I. Работа с детьми | | |
| 1. | Работа с вновь поступившими детьми (включённое наблюдение, помощь в адаптационный период). | Сентябрь-декабрь |
| 2. | Выявление детей относящихся к группе риска (агрессивных, тревожных, гиперактивных). | Сентябрь-Октябрь |
| 3. | Непосредственная образовательная деятельность с детьми подготовительных групп №8, №9, старших групп №7,11,1,6,14,4,12; средних групп №2 социализация по развитию и коррекции эмоционально-личностной сферы (программа на основе И. А. Пазухина) Непосредственная образовательная деятельность с детьми подготовительных групп по развитию познавательной сферы (программа на основе Ахметшина З.И., Бусова М.Н.) | Октябрь-март |
| 4. | Индивидуальная работа с детьми по коррекции поведения и эмоционального состояния (по запросам родителей и воспитателей). | В течение года |
| 5. | Мониторинг «Стартовый уровень возможностей будущих первоклассников» | Сентябрь-октябрь Апрель-май |
| 6. | Подготовка детей к конкурсу «Умники и Умницы» | Январь |
| II. Работа с педагогическим коллективом | | |
| 1. | Участие в педсоветах Педсовет №4 Итоговый Портрет выпускника ДОУ | Май |
| 2. | Участие в медико-педагогических советах для первых младших групп: Тема: «Я-Малыш. Особенности развития ребенка раннего и младшего дошкольного возраста». 1. Анализ данных о первичном прохождении ПМПК с детьми младшего возраста с выявлением риск. 2. С чего начинается личность. 3. Как способствовать развитию положительного самоощущения у малыша. | Сентябрь |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| 3. | План работы по наставничеству Консультация по «Проведению диагностики развития детей». - Анкетирование молодых специалистов. - Развитие интерактивных качеств «Любознательный, активный» - Образовательная область «Социализация» - Организация проведения диагностики по программе «От рождения до школы» - Портфолио педагога | Сентябрь Декабрь Февраль Апрель Май |
| 4. | Тематические консультации: «Формирование мотивационной готовности детей к школе» «Поведение ребёнка в коллективе. Популярные и непопулярные дети» | Ноябрь Декабрь |
| 5. | Беседы-консультации: «Помощь воспитателям в осуществлении индивидуальных подходов в общении с детьми» | В течение года |
| 6. | Психологический час здоровья: Тренинговая работа с педагогами на сплочение коллектива «Стань командой»; | Февраль |
| 7. | Работа по индивидуальным запросам педагогов. | В течение года |
| 8. | Анализ результатов диагностики, обследований, тестирования, анкетирования с педагогами всех возрастных групп. | В течение года |
| 9. | Диагностическая работа: - Выявление уровня благоприятности микроклимата в коллективе (по Рогову) | Декабрь |
| III. Работа с родителями | | |
| 1. | Консультирование родителей вновь поступивших в детский сад детей, с целью создания благоприятной среды при адаптации. | Сентябрь |
| 2. | Участие в родительских собраниях во всех группах детского сада с целью ознакомления родителей с работой педагога-психолога детского сада. 1. Родительское собрание в подготовительных к школе группах №8, №9 сообщение на тему: «Ребенок на пороге школьной жизни». 2. Родительское собрание в подготовительных к школе группах №8, №9 «Готов ли ваш ребенок к школе» (ознакомление с результатами диагностики). 3. Участие в родительских собраниях разных возрастных группах по запросу воспитателей. | сентябрь апрель 1 раз в квартал |
| 3. | Тематические консультации (стенды, папки-передвижки): «Что делать, если ребенок начал ходить в ясли» «Если ребенок говорит неправду» «Трудные вопросы» «Посеешь привычку, пожнешь характер» «Портрет выпускника» | Сентябрь Ноябрь Март Апрель Май |

| | | |
|--|--|---|
| 4. | Целенаправленная работа с трудными семьями (если они есть): - Анализ семьи по социальным группам. Оформление соц.демографического паспорта (выявление семей группы риска). - Наблюдение; Диагностика семьи; Посещения семей на дому - Проведение профилактических бесед; - Консультационная работа по запросам. Оформление папок-передвижек - Нравственный климат в семье; - «О единстве требований к ребенку». | В течение года сентябрь- октябрь в течение года февраль апрель |
| 5. | Анкетирование родителей подготовительных групп - «Готов ли ваш ребенок к школе?» - Социологическое обследование по определению статуса и микроклимата семьи | Апрель Ноябрь |
| 6. | Индивидуальные консультирования (по запросам). | В течение года |
| 7. | Провести социологическое исследование по изучению языковой ситуации в семьях ДОУ | Ноябрь |
| IV. Работа с администрацией | | |
| 1. | Помощь администрации детского сада в создании и поддержании положительного психологического климата в коллективе. | В течение года |
| 2. | Анализ, выводы и рекомендации по результатам выявления уровня благоприятности в коллективе. | Март |
| 3. | Оперативные совещания при администрации -Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями -Диагностика. Коррекционно-развивающая работа -Работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми | В течение года |
| V. Организационно-методическая работа | | |
| 1. | Составление психологических портретов всех возрастных групп ДОУ. | Сентябрь |
| 2. | Составление программ по коррекции проблем у детей. | В течение года |
| 3. | Обработка диагностических данных Составление аналитических справок | Октябрь Декабрь, Май |
| 4. | Составление справки-отчета по первичной и контрольной диагностике подготовленности к школе. | Октябрь, май |
| 5. | Подготовка отчетной документации. | Май |
| 6. | Оснащение кабинета | В течение года |
| VI. Повышение квалификации | | |
| 1. | Самообразование по теме: «Развитие эмоционально-волевой сферы у детей дошкольного возраста». | В течение года |
| 2. | Участие в КМО, в семинарах, творческих группах педагогов детских садов. | В течение года |
| 3. | Посещение занятий психологов в детских садах города. | В течение учебного года |
| 4. | Систематическое изучение нормативной документации, касающейся психологической службы в детском саду. | В течение года |
| VII. Работа со школой и заинтересованными организациями | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| 1. | Установить сотрудничество со школами №33, №19 на 2022-2023 учебный год по вопросам проведения бесед, лекций, семинаров на тему «Готовность ребенка к школьному обучению». | В течение года |
| 2. | Наблюдение за процессом обучения и воспитания выпускников в школе (шк. № 33, 19). Обсуждение итогов успеваемости. Сбор информации о успеваемости первоклассников | В течение года Март |
| 3. | Работа с педагогическим коллективом: — показ практического занятия для студентов в проведении диагностических обследований подготовительных к школе групп. | Апрель |
| 4. | Составление картотеки статей по подготовке детей к школе. | В течение года. |
| VIII. Работа по службе сопровождения | | |
| 1. | Диагностика, выявление нарушений в развитии ребенка. | В течение года |
| 2. | Составление индивидуально-образовательного маршрута ребенка совместно с педагогами детского сада. | В течение года |
| 3. | Консультирование родителей и определение степени их участия в процессе сопровождения. | В течение года |
| 4. | Коррекция проблем в личностном развитии ребенка. | В течение года |
| 5. | Определение маршрута коррекционной помощи ребенку (коллективное проведение консилиума) Подготовка аналитической справки о динамике развития каждого ребенка | 2 раза в год |
| 6. | Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме детского сада. | В течение года |
| IX. Работа с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье | | |
| 1. | Выявить неблагополучные семьи в дошкольном учреждении, выяснить причину неблагополучия. | сентябрь-октябрь |
| 2. | Посещения семей воспитателями, медиками, психологами, заведующей, методистом. | в течение года |
| 3. | Наблюдение за семьями, беседа с родителями, родственниками, тестирование, диагностика. | в течение года |
| 4. | Приглашение родителей на совместные мероприятия в дошкольном учреждении. | в течение года |
| 5. | Оформление папок-передвижек - «Воспитание в неполной семье»; - Нравственный климат в семье; - «О единстве требований к ребенку». | декабрь февраль апрель |
| 6. | Беседы с родителями на тему: - «Права и обязанности родителей по воспитанию детей»; - «Влияния внутрисемейных отношений на детей»; - Почему ребенок становится «трудным». | систематически в течение года |
| 7. | Приглашение по необходимости в детский сад юриста, врача-психоневролога, инспектора по делам несовершеннолетних. | по необходимости |
| 8. | Повышение педагогической культуры родителей | систематически |
| 9. | Распространение положительного семейного опыта воспитания детей. | в течение года |
| X. Неорганизованные дети, дети инвалиды | | |
| 1. | Оказание консультационной помощи. | ежедневно |
| 2. | Посещение детей на дому. | ежемесячно |

| | | |
|----|---|-------------|
| 3. | Привлекать детей к участию в праздниках, развлечениях, акциях и др. | Ежеквартал. |
|----|---|-------------|

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ В РФ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Наименования и перечень мероприятий | Ожидаемые результаты | Сроки исполнения | Ответственные (О:) Участники (У:) |
|---|--|--|-----------------------------|---|
| 1. Мероприятия, направленные на развитие системы государственной поддержки семей, в том числе при рождении и воспитании детей | | | | |
| 1.1. | Ведение учета малообеспеченных семей, чьи дети посещают ДОУ | Мониторинг малообеспеченных семей | В течение года | О: ответственный по работе с СГР и НС У: родители ДОУ |
| 2. Мероприятия, направленные на развитие жизнеохранительной функции семьи и создание условий для обеспечения здоровья ее членов | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение массовых физкультурных мероприятий, пропагандистских акций для семей воспитанников ДОУ (по плану ДОУ) | Вовлечение в занятия физической культурой и спортом семей с детьми | В течение года | О: зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. У: семьи воспитанников ДОУ |
| 3. Мероприятия, направленные на повышение ценности семейного образа жизни, сохранение духовно-нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании, оказание содействия в реализации воспитательного и культурно-образовательного потенциала семьи. | | | | |
| 3.1. | Проведение общероссийского праздника «День отца» | Повышение роли отцовства в семейном воспитании, формирование позитивного образа отца в семье | Июнь | О: муз. Руководители Минибаева Ф.Ф. У: семьи воспитанников ДОУ |
| 3.2. | Проведение выставки рисунков «Моя семья» | Повышение общественного престижа семейного образа жизни и традиционных семейных ценностей | Ноябрь | О: творческая группа ДОУ У: воспитанники дошкольных групп |
| 3.3. | Участие во Всероссийском конкурсе «Семья года» | Повышение общественного престижа семейного образа жизни, традиционных семейных ценностей и ответственного родительства | Декабрь | О: зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. У: семьи воспитанников ДОУ |

| | | | | |
|------|---|---|----------------|--|
| 3.4. | Проведение мероприятий по просвещению родителей в области педагогики и возрастной психологии (по плану ДОУ) | Повышение компетенций в вопросах детско-родительских и семейных отношений, воспитании детей | В течение года | О: зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. У: педагоги и родители ДОУ |
| 3.5. | Индивидуальное консультирование педагога-психолога по запросам родителей | Оказание помощи в гармонизации детско-родительских отношений | В течение года | О: педагог-психолог ДОУ Григорьева Е.А. У: родители ДОУ |
| 3.6. | Размещение информации о проведенных мероприятиях в рамках данного проекта на сайте ДОУ | Информированность родителей ДОУ | В течение года | О: зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. У: родители ДОУ |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Наименования и перечень мероприятий | Ожидаемые результаты | Сроки исполнения | Ответственные (О:) Участники (У:) |
|--|--|---|---|---|
| 1. Мониторинг наркоситуации в Нижнекамском муниципальном районе | | | | |
| 1.1. | Мониторинг базы данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ. | Мониторинг семей ДОУ | Ежемесячно | О: Руководитель ДОУ, Адиатуллина Г.Р., ответственный по работе с НС и СГР У: Воспитатели, воспитанники, родители |
| 2. Формирование отрицательного отношения к потреблению наркотиков и мотивирование на ведение здорового образа жизни подростков и молодежь | | | | |
| 2.1. | Принять участие в проведении общегородских мероприятий: - День защитника Отечества; - Международный женский день; - День Победы; - Сабантуй; - День республики, День города; - День пожилых людей; - День матери. | Сохранение мультикультурной, толерантной среды, развитие межнационального диалога, укрепление мира и согласия, недопущение межнациональных конфликтов, проявлений ксенофобии между народами, организация и проведение национальных праздничных и культурных мероприятий | февраль март май июнь август октябрь ноября | О: руководитель ДОУ Адиатуллина Г.Р. У: педагоги и воспитанники ДОУ |
| 2.2. | Информирование населения о службах города. | Осведомленность родителей о наличии, деятельности и адресах служб города | в течение года | О: Руководитель ДОУ, Адиатуллина Г.Р. ответственный по работе с НС и СГР У: сотрудники и родители ДОУ |

| | | | | |
|-------|---|---|------------------------|--|
| 2.3. | Спортивные праздники, досуги, развлечения (по плану ДОУ) | Формирование установки на здоровый образ жизни | В течение года | О: инструкторы по ФИЗО Соколова Д.С. У: воспитанники дошкольных групп |
| 2.4. | Спартакиада воспитанников дошкольных образовательных учреждений -2023. | Формирование установки на здоровый образ жизни. | Февраль | О: инструктор по ФИЗО Соколова Д.С. У: старший дошкольный возраст |
| 2.5. | Мероприятия в рамках «Недели здоровья» (по плану ДОУ). | Формирование установки на здоровый образ жизни. | Январь | О: инструкторы по ФИЗО, воспитатели У: воспитанники дошкольных групп |
| 2.6. | Проведение единого урока здоровья. | Формирование установки на здоровый образ жизни. | Первая неделя сентября | О: воспитатели групп У: воспитанники старших групп |
| 2.7. | Занятия с детьми старшего дошкольного возраста, направленные на позитивное восприятие мира, формирование положительных эмоций, формирование семейных ценностей, здорового образа жизни. | Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ. | В течение года. | О: воспитатели групп У: воспитанники дошкольных групп |
| 2.8. | Встречи с тренерами детской спортивной школы. | Формирование представлений о здоровом образе жизни, привитие положительного отношения к спорту. | В течение года | О: руководитель ДОУ Адиатуллина Г.Р. У: воспитанники дошкольных групп |
| 2.9. | Организация дополнительных образовательных услуг по физкультурно-оздоровительному направлению – каратэ, шашки и шахматы | Формирование представлений о здоровом образе жизни, привитие положительного отношения к спорту. | В течение года | О: руководитель ДОУ Адиатуллина Г.Р. У: воспитанники дошкольных групп |
| 2.10. | Участие в республиканских курсах подготовки | Повышение компетенции специалиста по | Апрель | О: руководитель ДОУ Адиатуллина Г.Р. |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|
| | специалистов по профилактике наркотизации населения и формированию здорового образа жизни. | организации работы в сфере профилактики наркотизации. | | У: ответственный по работе с СГР |
| 2.11. | Просветительская работа (через распространение буклета, оформление стенда «Мы за здоровый образ жизни», консультации в группах). | Избавление от вредных привычек. | В течение года | О: зам.зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. У: сотрудники и родители ДОУ |
| 3. Психологическое сопровождение антинаркотической работы | | | | |
| 3.1. | Тренинговые занятия по социально-личностному развитию детей подготовительных к школе групп | Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ. | В течение года | О: педагог – психолог ДОУ Григорьева Е.А. У: воспитанники подготовительных групп |
| 3.2. | Индивидуальная работа с детьми по запросу родителей. | Формирование психического здоровья у детей. | По мере необходимости | О: педагог-психолог ДОУ Григорьева Е.А. У: воспитанники ДОУ |
| 3.3. | Психолого-педагогическое сопровождение семьи, имеющей факторы риска. | Психологическая реабилитация семьи, отказ от вредных привычек. | По мере необходимости | О: ответственный по СГР и НС У: семьи ДОУ ГР |
| 4. Профилактика наркотизации через семью | | | | |
| 4.1. | Проведение и участие в конкурсах различных уровней среди родителей и сотрудников на тему профилактики наркотизации. | Формирование активной жизненной позиции у родителей воспитанников. | В течение учебного года | О: зам зав по ВМР ДОУ Хабибуллина Н.Р. У: родители воспитанников |
| 4.2. | Консультации для родителей. | Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ. | В течение года | О: воспитатели групп У: родители ДОУ |
| 4.3. | Реализация программы «Школа ответственного родительства». | Повышение правовой и психолого-педагогической компетентности родителей. | В течение года | О: зам зав по ВМР ДОУ Хабибуллина Н.Р. У: педагоги и родители ДОУ |
| 5. Повышение количества компетентных специалистов в сфере профилактики наркотизации и формированию ЗОЖ | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|---|
| 5.1. | Проведение педагогических советов, пед. часов на тему «Формирование у детей и родителей здорового образа жизни». | Повышение компетенции специалистов | январь | О: зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. У: педагоги ДОУ |
| 5.2. | Участие в республиканских курсах по ПДД и формированию здорового образа жизни. | Повышение компетенции специалистов | В течение года | О: зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. У: педагоги ДОУ |
| 6. Пропаганда здорового образа жизни и жизни без наркотиков через средства массовой информации | | | | |
| 6.1. | Размещение информации о пропаганде здорового образа жизни на официальных сайта ДОУ. | Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ. | В течение года | О: зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. У: родители ДОУ |
| 6.2. | Наглядная пропаганда: Оформление стендов - по безопасности ребенка в современных условиях - по правам ребенка. | Профилактика социально – негативных явлений, пропаганда ЗОЖ. | В течение года | О: зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. У: родители ДОУ |

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------------------------------|---|---------------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год | Сентябрь – октябрь | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Август | Воспитатели |
| 3. | Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих» | Декабрь | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Оформление выставки в методическом кабинете | Сентябрь | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2. | Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. воспитатели групп |
| 3. | Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука» | 1 раз в квартал | Заведующий, зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 4. | Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете | Февраль | Заведующий |
| 5. | Открытый просмотр занятия в подготовительной группе «Нам на улице не страшно» | Ноябрь | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р.воспитатели |
| 6. | Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения» | По плану | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 7. | Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | В течение года | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р., воспитатели |
| 8. | Провести цикл занятий с детьми по данной теме, чтение книг, разучивание стихов. | В течение года | Воспитатели |
| 9. | Провести музыкально-тематические развлечения, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности движения. | В течение года | Муз.руководители, Минибаева Ф.Ф. воспитатели |
| 10. | Пополнение дидактических, подвижных, сюжетных игр дорожными символами, дидактическим и игровым материалом. | В течение года | Воспитатели групп. |
| 11. | Организация лекций с инспектором ГИБДД. | | Зав.ДОУ Адиатуллина Г.Р. |

| | Работа с детьми | | |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1. | Целевые прогулки: | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> младшая и средняя группы; | 1 раз в 2 месяца | Воспитатели групп Гиниятуллина Н.И., Иктисамова А.А. |
| | <ul style="list-style-type: none"> старшая и подготовительная группы | 1 раз в месяц | Воспитатели групп Андреева А.С., Бусова М.Н. |
| 2. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели |
| 3. | Тематические вечера | 1 раз в квартал | Музыкальный руководитель, Минибаева Ф.Ф., воспитатели |
| 4. | Занятия в группах: | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> по ознакомлению с окружающим и развитию речи; | 1 раз в квартал | Воспитатели всех групп |
| | <ul style="list-style-type: none"> изобразительной деятельности; | 1 раз в квартал | Воспитатели воспитатели всех групп |
| | <ul style="list-style-type: none"> конструированию | 1 раз в квартал | Воспитатели Бусова М.Н., Ахметшина З.И. |
| 5. | Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др. | В течение года | Воспитатели Бусова М.Н., Ахметшина З.И. |
| 6. | Чтение и заучивание стихотворений по тематике | В течение года | Воспитатели Бусова М.Н., Ахметшина З.И. |
| 7. | Загадывание детям загадок о дорожном движении | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Просмотр диафильмов: «Загадки улицы», «Зебра на асфальте», «Правила дорожного движения», «Сердитый автомобиль» | В течение года | Воспитатели Фаттахова И.А., Садыкова Ф.Р. |
| 9. | Подготовить и провести игру «Пешеходы и водители». | Июнь | Воспитатели групп |
| 10. | Провести выставку детских работ по безопасности движения: «Добрая дорога детства» в рамках «Недели безопасности» | 2-ая неделя ноября | Воспитатели групп |
| 11. | Развлечения «На круглой планете есть место всем на свете», «Мир волшебной светофории», «Приключение Мухи или хитрости Паука на дороге». | Сентябрь, Декабрь, Февраль | Муз.руководители Минибаева Ф.Ф.. |
| 12. | Провести диагностику с дошкольниками на знание правил дорожного движения | Сентябрь, май | Воспитатели Бусова М.Н., Ахметшина З.И. |
| | Работа с родителями | | |
| 1. | Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» | Ноябрь | Воспитатели |
| 2. | Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Зав.ДОУ Адиатуллина Г.Р |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|---|
| 3. | Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (уголки информации и стенды для родителей в холле ДОУ и приемных комнатах). | Сентябрь | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. Воспитатели групп. |
| 4. | Провести конкурс среди групп на лучшую папку-передвижку; папку-раскладушку на тему ПДД в рамках недели безопасности. | 2-ая неделя ноября | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 5. | Провести встречу инспектора ГИБДД с родителями. | Октябрь | Зав.ДОУ Адиатуллина Г.Р |
| 6. | Оформить опыт семейного воспитания по ПДД. | Ноябрь | Воспитатели |
| 7. | На родительских собраниях поднимать вопросы и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Воспитатели групп |
| 8. | Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (уголки информации и стенды для родителей в холле ДОУ и приемных комнатах). | Сентябрь | зам зав по ВМР Хабибуллина Н.Р., воспитатели |
| Межведомственные связи | | | |
| 1. | Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания | Октябрь | Зав.ДОУ Адиатуллина Г.Р |
| 2. | Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Зав.ДОУ Адиатуллина Г.Р |
| 3. | Привлечение школьников – выпускников детского сада – к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике | В течение года | Зав.ДОУ Адиатуллина Г.Р |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ГОДУ НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР И ТРАДИЦИЙ ПО РТ В 2023 ГОДУ

| № | Мероприятие | срок | Ответственные |
|------------------------|--|--------------------|---|
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Развлечение, посвященное жизни и творчеству М. Джагиля | Февраль 2023 | Муз. рук. Минибаева Ф.Ф. Воспитатели, Воспитатель по обучению тат. Языку Анисимова А.Д. |
| 2 | Ярмарка «Народные промыслы», продолжать знакомить с фольклорными произведениями, национальным бытом, обрядами праздника | 17.02.2023 | |
| 3 | Фольклорный праздник «Масленицу встречаем- друзей привечаем» | Февраль-март 2023г | |
| 4 | Театральный фестиваль «Сказки народов Поволжья»(международный день театра) | Апрель 2023 | |
| 5 | Конкурс чтецов | Апрель 2023 | |
| 6 | Развлечение «Пасха» | Апрель 2023 | |
| 7 | Навруз | Апрель 2023 | |
| 8 | Фольклорный праздник «Сабантуй» | Июнь 2023 | |
| 9 | Просмотр презентации «Наследие предков сохраним и преумножим»«Традиции Ивана Купалы» (Презентация, игры, песни) | Июль 2023 | |
| 10 | Развлечение -Ильин день, познакомить с историей праздника, ее приметами, традициями | Август 2023 | |
| 11 | Показ презентации об объектах историко-культурного наследия Татарстана.. | Сентябрь 2023г | |
| 12 | Театрализация сказок народов России (по выбору). Выставка рисунков «Сказки разных народов».КВН «Пословица – недаром молвится» | Ноябрь 2023 г | |
| 13 | «Казумясы -гусиное перо» -вечер татарских народных игр | 5.12.2023 | |

| Работа с родителями | | | |
|----------------------------|---|----------------------|--|
| № | Мероприятие | срок | Ответственные |
| 1 | Круглый стол «Роль народного фольклора в духовно- нравственном воспитании» | Февраль 2023г | Муз. рук.Минибаева Ф.Ф. воспитатели |
| 2 | Участие родителей в проектах, конкурсах, праздниках, развлечениях. | В течение года | |
| 3 | Участие в выставке «Светлая Пасха» | Апрель 2023 | |
| 4 | Участие в выставке на ярмарке «Народные промыслы» | Февраль 2023г | |
| 5 | Привлечение родителей к пополнению предметно-развивающей среды в группах, направленной на ознакомление детей с историей и культурой народов Поволжья. | В течение года | |
| 6 | Составление фотоальбома в группах «Народные праздники и традиции» | Октябрь-ноябрь 2023г | |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫЙ ГОДУ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ПО НИЖНЕКАМСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------|---|----------|---|
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | «Неделя здоровья» | январь | Воспитатели всех групп |
| 2 | Конкурс рисунков «Будь здоров!» | январь | Воспитатели всех групп |
| 3 | Цикл бесед о здоровом образе жизни с воспитанниками средних, старших, подготовительных к школе групп «Витамины укрепляют организм» «Полезные и вредные привычки» «Здоровая пища» «Человек и его здоровье» | февраль | Воспитатели всех групп |
| 4 | Мероприятия, посвященные 23 февраля. Квест- игра с папами. | февраль | Муз.рук.Минибаева Ф.Ф., воспитатели |
| 5 | Конкурс семейных рисунков «Секреты здоровья» | март | Воспитатели Гугова Л.Г., Садыкова Ф.Р. |
| 6 | Мультсеансы «Мойдадыр», «Айболит» Смешарики из серии «Азбука здоровья»: «Быть здоровым здорово!», «Личная гигиена», «Скажи микробам нет!»» | апрель | Воспитатели Ахметшина З.И., Андреева А.С. |
| 7 | Проект «Неделя с пользой для здоровья», посвящённый Всемирному дню здоровья – 7 апреля | апрель | Воспитатели всех групп |
| 8 | Акция: «Здоровая семья» | май | Воспитатели всех групп |
| 9 | Малые олимпийские игры | июнь | Соколова Д.С., инструктор по ФК |
| 10 | Акция: «Здоровью зеленый свет» | июль | Воспитатели всех групп |
| 11 | Проект «Солнце, воздух и вода!» | август | Воспитатели всех групп |
| 12 | Организация сюжетно- ролевых, дидактических игр | сентябрь | Воспитатели всех групп |
| 13 | Экскурсия в медицинский кабинет | октябрь | Воспитатели Бусова М.Н., Гордеева Л.Ю. |
| 14 | Изготовление коллажа «Дерево здоровья» | ноябрь | Воспитатели Мазунина Т.А., Кочурова В.Ю. |
| 15 | Организация подвижных игр на улице | декабрь | Воспитатели всех групп |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 16 | Мероприятия, посвященные 23 февраля. Квест- игра с папами. | февраль | Муз. рук,Минибаева Ф.Ф. воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------------------------------|
| 17 | Консультация для родителей: «Как заставить ребенка есть фрукты и овощи» | май | воспитатели |
| 18 | Спортивное развлечение «Папа, мама, я- спортивная семья» | май | Муз. рук, Минибаева Ф.Ф., воспитатели |
| 19 | Буклет для родителей «Здоровый образ жизни – выигрывает каждый!» | июнь | Воспитатели всех групп |
| 20 | Консультация для родителей «Компьютер - плюсы и минусы» | октябрь | Воспитатели всех групп |
| <i>Работа с педагогами</i> | | | |
| 21 | Лыжня –России 2023 | февраль | Профком Мазунина Т.А. |
| 22 | 1000 шагов к здоровью | апрель | Профком Мазунина Т.А. |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ГОДУ ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА ПО РФ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------|---|
| <i>Проведение организационно-информационных мероприятий</i> | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий в ДОУ, посвященных Году педагога и наставника в России на 2023 год | Январь, 2023г | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 2 | Размещение информации: «2023 Год педагога и наставника» -на сайте ДОУ -в мессенджерах (родительских чатах) -оформление для родителей информационного уголка в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты) -анкетирование для родителей «Знаете ли вы историю появления профессии воспитатель?» | Январь, 2023г | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 3 | Организация онлайн-площадки для добрых слов и благодарностей педагогам – «Доска почёта» | В течение года | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 4 | Подведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий, проведенных в рамках Года педагога и наставника | Ноябрь 2023г | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| <i>Работа с воспитанниками</i> | | | |
| 1 | Просмотр мультфильмов «Профессия учитель и воспитатель» | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 2 | Виртуальная экскурсия «По самым старым учебным заведениям России»; | Апрель, 2023г | Воспитатели подготовительных групп Андреева А.С., Бусова М.Н., Ахметшина З.И. |
| 3 | Конкурс рисунков «Мой воспитатель» | Сентябрь, 2023г | Воспитатели групп |
| 4 | Праздник День дошкольного работника | Сентябрь, 2023г | Музыкальные руководители Минибаева Ф.Ф. |
| 5 | Встреча с ветеранами педагогического труда, в рамках дня пожилого человека | Октябрь, 2023г | |
| 6 | Литературная гостиная. Посещение мероприятий в детской библиотеке. | В течение года | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 7 | Дидактические игры, разгадывание загадок «Профессия педагога» | В течение года | Воспитатели подготовительных групп Андреева А.С., Бусова М.Н., Ахметшина З.И. |
| 8 | Выставка-история «Как учились в старину» (о первых детских садах на Руси, либо о том, как учились в античные и средние века, в век просвещения) | В течение года | Педагоги старших и подготовительных групп Ахметшина З.И., Гайфутдинова |

| | | | |
|----------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|
| | | | А.И., Бусова М.Н., Фаттахова И.А. |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Выпуск видеороликов "Я - воспитатель". | Сентябрь, 2023г | |
| 2 | Ведение личных сайтов педагогов | В течение года | Педагоги |
| 3 | Участие в профессиональных конкурсах методических разработок в сети Интернет. | В течение года | Педагоги |
| 4 | Участие в профессиональных конкурсах «Я говорю и работаю по татарски», «Воспитатель года», | Октябрь, ноябрь, 2023г | Педагоги |
| 5 | Выставка-обзор новинок педагогической литературы «Новые книги в кейсе педагога» | В течение года | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 6 | Фото коллаж «Великие педагоги прошлого», «Популярные методики преподавания»; | Май- июнь, 2023г | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 7 | Выставка-история «Как учились в старину» (о первых детских садах на Руси, либо о том, как учились в античные и средние века, в век просвещения) | Август, 2023г | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 8 | Выставка-обзор «Нет на свете мудрее профессии» (художественные произведения об учителях); | В течение года | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| 9 | Фестиваль педагогических мастерских «Общайся! Создавай! Применяй!» | Ноябрь, 2023г | Зам.зав.по ВМР Хабибуллина Н.Р. |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Информационный буклет «Педагог и детский писатель» к 200-летию К.Д. Ушинского. | Февраль, 2023г | Педагоги |
| 2 | Тематическая беседа на родительском собрании «В.А.Сухомлинский о семье и семейном воспитании» | Апрель- май, 2023г | Педагоги |
| 3 | Организация выставки семейной фотографии «Мой первый воспитатель» | Сентябрь, 2023г | Педагоги |
| 4 | Акция «Читаем дома» (по произведениям К.Д.Ушинского) | Октябрь, 2023г | Педагоги |
| 5 | Конкурс талантов «Моя мама – волшебница» | Ноябрь, 2023г | Педагоги |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь 2023

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|--|---|-----------------------|--|---|
| Работа по аттестации: | - формирование банка данных руководителей, заместителей руководителей по ВОР ДОУ | | | |
| Работа по КПК: | - анкетирование педагогов ДОУ через электронную систему edu.tatar.ru | | | |
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | - формирование банка данных семей СОП, - составление индивидуальных планов работы. - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | Своевременное комплектование | | | |
| МО старших воспитателей | Семинар «Новые подходы к организации аттестации педагогических работников» (ДОУ № 90) | | Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2024»: - банк данных участников конкурса, методическое сопровождение конкурса (семинары, тренинги), | Совет руководителей МО Совет наставников Школа наставничества Совещание старших воспитателей |
| МО по физическому развитию | | | Муниципальный конкурс "Осенний марафон" для воспитанников дошкольных образовательных учреждений с ОВЗ (ДОУ № 87) | КФК предприятий и учреждений НМР РТ |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | Муниципальный туристический слет дошкольников (ДОУ № 50) | IV Региональная спартакиада инструкторов по физической культуре ДОУ |
|--|--|--|---|--|

Октябрь 2023

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|--|---|---|---|--|
| Работа по аттестации: | <ul style="list-style-type: none"> - прием заявлений на аттестацию, - формирование предварительного списка аттестующихся педагогов, - формирование пакета документов в личном кабинете педагога. | | | |
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | | Семинар для ответственных за работу с семьями группы риска в ДОУ «Раннее выявление семей СОП. Психолого-педагогическое сопровождение семей СОП» | | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. |
| Работа по комплектованию ДОУ | Своевременное комплектование | | | |
| МО старших воспитателей | Деловая игра «Знатоки ФОП ДО» (ДОУ № 83) | Семинар «Конкурс воспитатель года – точка профессионального роста: организация педагогического мероприятия с детьми» (ДОУ № 97) | Зональный конкурс «Ярмарка педагогических идей (ДОУ № 91) | Школа наставничества Совещание старших воспитателей |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| МО по познавательному развитию | | Зональный семинар-практикум «Освоение инновационных технологий как путь повышения профессиональной компетентности педагогов и качества дошкольного образования» (ДОУ № 27) | | |
| МО по раннему развитию | | Зональный семинар «Педагогические инновации воспитания и обучения детей раннего возраста в условиях реализации ФОП ДО» (ДОУ № 31) | | |
| МО по социально - коммуникативному развитию | | Зональный семинар-практикум «Клубный час», как эффективная часть социализации детей дошкольного возраста» (ДОУ № 90) | | |
| МО по физическому развитию | | | ГТО среди воспитанников ДОУ НМР (ДОУ № 89) | IV Региональная спартакиада инструкторов по физической культуре ДОУ |
| МО учителей - логопедов | МО «Пути коррекции звукопроизношения у детей с ТНР» (ДОУ № 17) | | | |
| | Муниципальный семинар-практикум «Современные инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьями, воспитывающих детей с ОВЗ» (ДОУ № 70) | Зональный семинар-практикум «Актуальные подходы к организации дошкольного образования детей с ОВЗ» (ДОУ № 29) | Зональный конкурс дидактических игр «Играем и развиваемся» (ДОУ № 29) | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| МО воспитателей татарских групп, воспитателей по обучению татарскому языку | | Республиканский семинар-практикум «Татарча да яхшы бел, русча да яхшы бел» (ДОУ № 83) | Зональный конкурс для детей дошкольного возраста «Сөмбелә гүзәле» (ДОУ №76) | |
| МО педагогов- психологов | Зональный семинар-практикум «Использование метода сенсорной интеграции в коррекционно - развивающей работе с детьми в ДОУ» (ДОУ № 93) | | | Тренинги для участников муниципального этапа конкурса «Воспитатель года» |
| МО по художественно-эстетическому развитию | МО «Особенности росписи в орнаменте национальных культур России в эстетическом развитии дошкольников» (ДОУ № 58) | Зональный семинар «Творчество, талант, успех каждого ребенка» (ДОУ № 82) | | |
| МО музыкальных руководителей | Семинар - практикум «Современные подходы в коррекционной работе с детьми ОВЗ в условиях взаимодействия специалистов и музыкального руководителя» (ДОУ № 12) | | | |
| РМО педагогов сельских ДОУ и ДОУ пгт Камские Поляны | МО «Традиции поколений, как одна из форм взаимодействия с семьей» (ДОУ ЗКП) | | | |

Ноябрь 2023

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|---------------------------------|--|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Работа по аттестации: | - профессиональное тестирование педагогов в системе edu.tatar.ru, - экспертиза профессиональной деятельности. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | Своевременное комплектование | | | |
| МО старших воспитателей | | | Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2024» | Совет наставников Школа наставничества Совещание старших воспитателей |
| МО по познавательному развитию | МО «Использование развивающих технологий в познавательном развитии дошкольников» (ДОУ № 28) | | Муниципальный конкурс «ДЕТАЛЬКА - 2023» (ДОУ № 100) | |
| | МО «Современные подходы в организации исследовательской деятельности детей дошкольного возраста (ДОУ № 38) | | | |
| МО по речевому развитию | МО «Формирование речевой активности дошкольников через здоровьесберегающие технологии» (ДОУ № 11) | Зональный семинар-практикум «Развитие речи детей в различных видах деятельности с использованием фольклора» (ДОУ № 98) | Зональный конкурс «Использование КВЕСТ – технологий в речевом развитии дошкольников» (ДОУ № 24) | |
| МО по социально-коммуникативному развитию | | Семинар практикум Тема: «Обучающий семинар для педагогов ДОУ по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и пропаганде БДД «Зеленый огонек» (ДОУ № 33) | Муниципальный конкурс модулей сюжетно-ролевых игр по ранней профориентации в ДОУ «Город МАСТЕРОВ» (ДОУ № 96) | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|
| | | Региональный семинар-практикум «Виды и формы деятельности по организации сотрудничества педагогов и родителей» (ДОУ № 19) | Зональный конкурс методических разработок «Дидактические игры в реализации идей и принципов гуманной педагогики в поликультурной среде ДОУ» (ДОУ № 95) | |
| МО по физическому развитию | | Зональный семинар «Формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к здоровому образу жизни через использование современных оздоровительных технологий» (ДОУ № 77) | Зональный конкурс «Современные оздоровительные технологии в системе физического развития детей дошкольного возраста» (ДОУ № 32) | IV Региональная спартакиада инструкторов по физической культуре ДОУ |
| | | | Турнир по бадминтону «Юные надежды Бадминтона» (ДОУ № 60) | |
| МО педагогов- психологов | | | | Психологическое сопровождение участников муниципального конкурса «Воспитатель года» |
| МО учителей - логопедов | | Зональный семинар-практикум «Игровые технологии в коррекционной работе с детьми с ОВЗ» (ДОУ № 53) | Фестиваль-конкурс творчества детей с ОВЗ дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района «Вместе мы сможем больше» (ДОУ № 75) | |
| | | Зональный семинар – практикум «Современные подходы в профилактике | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | дисграфии и дислексии у детей с ОВЗ» (ДОУ № 78) | | |
| МО воспитателей татарских групп и по обучению татарскому языку | | Зональный семинар «Использование современных образовательных технологий в приобщении детей дошкольного возраста к национальной культуре» (ДОУ № 47) | | |
| | | Зональный семинар «Игровые технологии как фактор повышения качества дошкольного образования» (ДОУ № 15) | Муниципальный конкурс проектов «Национальная мозайка» (ДОУ № 8) | |
| | | Зональный семинар «Роль театральной деятельности в развитии речи дошкольников» (ДОУ № 44) | | |
| МО музыкальных руководителей | | | Муниципальный конкурс вокального искусства народов Поволжья «Салават купере. Радуга» (ДОУ № 76) | |
| МО воспитателей по английскому языку | | | Зональный конкурс методических разработок по обучению дошкольников английскому языку «Новые идеи» (ДОУ № 94) | |
| МО по художественно-эстетическому развитию | МО «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (ДОУ № 72) | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| РМО педагогов сельских ДОУ и ДОУ пгт Камские Поляны | РМО «Сюжетно-ролевая игра, как средство ранней профориентации детей дошкольного возраста» (ДОУ № 2 КП) | РМО «Национальное наследие татарского народа» (с Каенлы») | Муниципальный конкурс дидактических пособий по речевому развитию «Монофункциональные дидактические пособия по речевому развитию» (4КП) | |
| | РМО «Краеведение как одна из форм патриотического воспитания детей дошкольного возраста» (ДОУ Б.Афанасово) | | | |
| | РМО «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность» (ДОУ № 5КП) | | | |

Декабрь 2023

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|--|--|------------------------------|--|--|
| Работа по аттестации: | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к заседанию экспертной комиссии, - заседание экспертной комиссии, - подготовка предложений в МО и Н РТ. | | | |
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | Своевременное комплектование | | | |
| МО старших воспитателей | | | Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2024» | Школа наставничества Совещание старших воспитателей |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| МО педагогов- психологов | Круглый стол с педагогами-психологами школ «Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников в период адаптации к школе. Преемственность в работе специалистов ДОУ и школы» (ДОУ № 47) | | | |
| МО по познавательному развитию | | | Муниципальный конкурс детских исследовательских проектов «Юные исследователи» (ДОУ № 19) | |
| МО учителей - логопедов | | | VIII зональный конкурс для детей - инвалидов «Вместе в радостное детство» (ДОУ № 63) | |
| МО воспитателей по английскому языку | | | Муниципальный конкурс на знание английского языка среди воспитанников ДОО «Winter Quiz» ("Зимний квиз") (ДОУ № 99) | |
| МО инструкторов по физической культуре | | | Зональные соревнования по лыжам (ДОУ № 76) | IV Региональная спартакиада инструкторов по физической культуре ДОУ |
| МО музыкальных руководителей и хореографов | МО «Инновационные аспекты взаимодействия с семьёй в музыкальном развитии дошкольников» (ДОУ № 97) | | | |

Январь 2024

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|---|--|---|--|---|
| Работа по аттестации: | | Семинар «Новый порядок аттестации педагогов». | | - мониторинг аттестации педагогов в системе edu.tatar.ru, - прием заявлений на очередную аттестацию. |
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг комплектования ДОУ в АИС «Электронный детский сад», - собеседование с руководителями ДОУ. | | | |
| МО старших воспитателей | | | Конкурс для старших воспитателей «Информационная политика, как часть уклада ДОУ» | Школа наставничества Совещание старших воспитателей |
| МО педагогов - психологов | Зональный семинар-практикум «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольников» (ДОУ № 35) | | | |
| МО по познавательному развитию | МО «Инновационные подходы к организации познавательной активности ребенка дошкольника» (ДОУ № 3) | | Зональный конкурс «Брейн - ринг» (ДОУ № 92) | |
| МО по социально - коммуникативному развитию | | Зональный семинар «Развитие личностного потенциала детей с особыми образовательными потреб- | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | ностями через индивидуализацию образовательного процесса» (ДОУ № 42) | | |
| МО по художественно-эстетическому развитию | | Зональный семинар «Развитие детской инициативы и самостоятельности через театрализованную деятельность» (ДОУ № 45) | Зональный фестиваль-конкурс русского народного творчества «Ярмарка талантов» (ДОУ № 72) | |
| | | | Всероссийский фестиваль-конкурс «Театральная палитра» (ДОУ № 45,90) | |
| МО групп раннего возраста | | Зональный семинар «Совершенствование возможностей раннего развития детей в условиях ДОУ» (ДОУ № 60) | | |
| МО по физическому развитию | | | Зональная Спартакиада семей воспитанников ДОУ | IV Региональная спартакиада инструкторов по физической культуре ДОУ |
| РМО педагогов сельских ДОУ и ДОУ пгт Камские Поляны | РМО «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология» (с. Старошешминск) | Зональная конференция «Причины и профилактика речевых нарушений» (ДОУ № 3 КП) | | |

Февраль 2024

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы) | Общие мероприятия |
|------------------------------|---|-----------------------|-----------|-------------------|
| Работа по аттестации: | - профессиональное тестирование педагогов, - экспертиза профессиональной деятельности. | | | |
| Работа по КПК: | - организация внебюджетных курсов. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | Своевременное комплектование | | | |
| МО старших воспитателей | МО: «Эффективные технологии организации воспитательной работы в ДОУ» (ДОУ № 93) | | Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2023»: - проведение зонального этапа конкурса | Совет наставников Школа наставничества Совещание старших воспитателей |
| МО по познавательному развитию | | | Всероссийский конкурс по легоконструированию и робототехнике «Легоград - 2023» (ДОУ № 91) | |
| МО по физическому развитию | | | Финал военно-патриотической игры "Зарница" (ДОУ № 89) | IV Региональная спартакиада инструкторов по физической культуре ДОУ |
| | | | Муниципальный смотр строевой песни среди воспитанников ДОУ | |
| | | | Муниципальные соревнования по настольному теннису «Золотая ракетка» | |
| МО по художественно - эстетическому развитию | | | Всероссийский фестиваль-конкурс детских театров «Театральная палитра» (ДОУ № 90, 45) | |
| | | | Зональный конкурс презентаций «Лучший центр | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | русской народной культуры» (ДОУ № 22) | |
| МО по социально-коммуникативному развитию | | Зональный семинар – практикум «Тенденции и современные технологии по патриотическому воспитанию дошкольников в организации образовательного процесса» (ДОУ № 88) | Муниципальный конкурс «Зеленый огонек» (ДОУ № 43) | |
| | | Республиканский семинар «Волонтерство как средство формирования социального опыта дошкольников» (ДОУ № 66) | | |
| МО по речевому развитию | МО «Игры, направленные на развитие фантазии и словесного творчества, способствующие развитию связной речи у дошкольников старшего возраста» (ДОУ № 80) | | | |
| МО учителей - логопедов | | Зональный семинар-практикум «Современные методы и приемы для формирования и коррекции слоговой структуры слова у дошкольников с ТНР» (ДОУ № 9) | | |
| | | Зональный семинар-практикум «Формирование и развитие навыков социально-бытовой ориентировки дошкольников с тяжелыми | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | множественными нарушениями развития» (ДОУ № 63) | | |
| МО воспитателей по обучению детей татарскому и русскому языкам | | | Республиканский конкурс мультфильмов на татарском языке «Милли мультfest» (ДОУ № 44) | |
| МО музыкальных руководителей | Муниципальный семинар-практикум «Приобщение детей к музыкальному искусству через разные виды музыкальной деятельности» (ДОУ № 98) | | | |
| РМО педагогов сельских ДОУ и ДОУ пгт Камские Поляны | РМО Зональный семинар «Детский сад и семья в едином образовательном пространстве» (Кр. Ключ) | | | |

Март 2024

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|--|--|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Работа по аттестации: | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к заседанию экспертной комиссии, - заседание экспертной комиссии, - подготовка предложений в МО и Н РТ. | | | |
| Работа по КПК: | - организация курсов на бюджетной основе. | | | |
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | Своевременное комплектование | | | |
| МО старших воспитателей | | | | Школа наставничества |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | Совещание старших воспитателей |
| МО по познавательному развитию | | Зональный семинар – практикум «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через использование в практике инновационных технологий» (ДОУ № 84) | Муниципальный этап республиканского конкурса Юный мастер (ДОУ № 94,16,96) | |
| | | | Всероссийский конкурс краеведческих проектов «Мое Отечество – 2024» (ДОУ № 13) | |
| | | | Зональный конкурс «Книги-самоделки по экологическому воспитанию» (ДОУ № 14) | |
| МО по физическому развитию | МО «Народные игры в развитии двигательной активности детей» (ДОУ № 7) | | Спартакиада по мини-волейболу среди воспитанников ДОУ (ДОУ № 88) | IV Региональная спартакиада инструкторов по физической культуре ДОУ |
| МО по социально - коммуникативному развитию | | Зональный семинар «Инновационные идеи по обучению основам безопасности жизнедеятельности в ДОУ» (ДОУ № 23) | | |
| МО по раннему развитию | | Муниципальный семинар «Совершенствование возможностей раннего развития детей в условиях дошкольного образования» (ДОУ № 8) | Зональный конкурс «Моя педагогическая находка» (ДОУ № 100) | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| МО учителей - логопедов | | Зональный семинар-практикум «Использование эффективных форм работы с детьми дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ, при знакомстве с книжной культурой и детской литературой» (ДОУ № 68) | Зональный конкурс "Аукцион полезных советов" (ДОУ № 70) | |
| МО воспитателей татарских групп и по обучению татарскому языку | | Зональный семинар «Создание развивающего билингвального пространства для детей дошкольного возраста» (ДОУ № 25) | Республиканский конкурс «Сөйкемле бала -2024» (ДОУ № 64) | |
| | | | Республиканский фестиваль-конкурс семейного творчества «Туган тел» (ДОУ № 83) | |
| МО музыкальных руководителей | | Зональный семинар «Музыка как средство оздоровления дошкольников» (ДОУ № 61) | | |
| РМО педагогов сельских ДОУ и ДОУ пгт Камские Поляны | РМО «Роль художественной литературы в развитии речи дошкольника» (ДОУ № 4 КП) | | Муниципальный конкурс «Нетрадиционное оборудование по образовательной области «Физическое развитие» (ДОУ № 2КП) | |

Апрель 2024

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|------------------------------|---|-----------------------|----------|-------------------|
| Работа по аттестации: | - мониторинг аттестации педагогов в системе edu.tatar.ru, - подготовка представлений на аттестующихся руководителей ДОУ. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | Своевременное комплектование | | | |
| МО старших воспитателей | МО «Образовательные циклы как новый формат планирования педагогического процесса в ДОУ» (ДОУ № 45) | | | Школа наставничества Совещание старших воспитателей |
| МО по социально-коммуникативному развитию | Муниципальный семинар «Семьеведение в детском саду как механизм установления доброжелательных взаимоотношений между педагогическим коллективом и родителями (ДОУ № 39) | | | |
| | МО «Применение игровых технологий в национальном воспитании» (ДОУ № 99) | | | |
| МО по раннему развитию | МО «Социально – коммуникативное развитие детей раннего возраста» (ДОУ № 17) | | | |
| МО по физическому развитию | | | Муниципальный, зональный шахматный турнир (ДОУ №73,92) | IV Региональная спартакиада инструкторов по физической культуре ДОУ |
| | | | Муниципальный, зональный турниры по | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | | плаванию среди воспитанников ДОУ (ДОУ №87) | |
| МО педагогов- психологов | Муниципальный семинар «Методы и формы исследования психологического климата в педагогическом коллективе» (ДОУ № 38) | | | |
| МО учителей - логопедов | | Зональный семинар-практикум «Современные технологии по формированию фонематических представлений и подготовке к обучению грамоте детей с ОВЗ » (ДОУ № 57) | | |
| МО воспитателей татарских групп и по обучению татарскому языку | | Зональный семинар «Сотрудничество детского сада и семьи в рамках обучения детей двум государственным языкам РТ» (ДОУ № 36) | Республиканский конкурс «Мин – Тукай варисы» (ДОУ № 64) | |
| | | | Зональная викторина для старших дошкольников «Знатоки татарского языка» (ДОУ № 74) | |
| | | | Республиканский конкурс “Нәүрүз гүзәле” (ДОУ № 15) | |
| МО музыкальных руководителей | Зональный семинар-практикум «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников пос- | | | Отборочный тур Фестиваля детского творчества |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | редством музыкального развития» (ДОУ № 96) | | | |
| МО воспитателей по английскому языку | | | Муниципальный конкурс знатоков английского языка среди воспитанников и педагогов ДОО «АВС» (ДОУ № 91) | |

Май 2024

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|--|--|---|--|---|
| Работа по аттестации: | <ul style="list-style-type: none"> - первый этап аттестации руководителей, - подготовка проекта Распоряжения и протокола заседания аттестационной комиссии. | | | |
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | - обучающий семинар для руководителей ДОУ по работе в АИС «Электронный детский сад». | | | |
| МО старших воспитателей | | | Формирование плана методической работы на 2023-2024 учебный год. | Совет наставников Школа наставничества Совещание старших воспитателей Школа наставничества Совет руководителей МО |
| МО по познавательному развитию | | Зональный Фестиваль педагогических идей по экологическому образованию в рамках реализации Международной программы «Эко-Школы/Зелёный флаг»: итоги и перспективы. (ДОУ №86) | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Зональный семинар «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста средствами СТЕМ образования» (ДОУ № 84) | | |
| МО по социально - коммуникативному развитию | | | Муниципальный конкурс «Карусель безопасности» (ДОУ № 93, с. Шингальчи) | |
| МО по художественно-эстетическому развитию | | | Зональный конкурс презентаций «Лучший центр русской народной культуры» (ДОУ № 22) | |
| МО по физическому развитию | | | Муниципальные, зональные Малые летние олимпийские игры (ДОУ №73) | IV Региональная спартакиада инструкторов по физической культуре ДОУ |
| МО воспитателей татарских групп и по обучению татарскому языку | | | Зональный конкурс «Жинүкайтавазы» - «Вехи Великой Победы» (ДОУ №49) | |
| | | | Зональный конкурс «Гаиләм – минем горурлыгым» (ДОУ №1) | |
| МО воспитателей по английскому языку | | | Муниципальный конкурс «Квест – игра на знание английского языка» (ДОУ № 38) | |

Июнь 2024

| | | | | |
|---------------------------------|------------|------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|---------------------------------|------------|------------------------------|-----------------|--------------------------|

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Работа по аттестации: | - второй этап аттестации руководителей, - подготовка проекта Распоряжения и протокола заседания аттестационной комиссии. | | | |
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | - комплектование ДОУ на новый учебный год. | | | |
| МО старших воспитателей | | | | Совещание старших воспитателей Подготовка документации по оценке качества дошкольного образования. Формирование годового плана работы на следующий учебный год. |
| МО музыкальных руководителей | | | Фестиваль детского творчества. Участие воспитанников в концертах на площадках города. | |
| МО по физическому развитию | | | Организация «спортивных пяточков» в рамках городских мероприятий. | |

Июль 2024

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|---|--|-----------------------|----------|-------------------|
| Работа по аттестации: | - третий этап аттестации руководителей, - подготовка проекта Распоряжения и протокола заседания аттестационной комиссии. | | | |
| Работа с семьями, находящимися в | - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| социально-опасном положении (СОП): | - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | - комплектование ДОУ на новый учебный год. | | | |
| МО старших воспитателей | | | Второй этап смотра-конкурса «Подготовка ДОУ к новому учебному году» - методическая приемка. | Совещание старших воспитателей Формирование годового плана работы на следующий учебный год. |
| МО музыкальных руководителей | | | Участие воспитанников в концертах на площадках города. | |
| МО по физическому развитию | | | Организация «спортивных пяточков» в рамках городских мероприятий. | |

Август 2024

| Методическое объединение | ГМО | Семинары - практикумы | Конкурсы | Общие мероприятия |
|--|--|-----------------------|---|--|
| Работа по аттестации: | - третий этап аттестации руководителей, - подготовка проекта Распоряжения и протокола заседания аттестационной комиссии. | | | |
| Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (СОП): | - подготовка информации о семьях группы риска и СОП, - участие в еженедельных заседаниях межведомственной социально-реабилитационной комиссии, - заполнение базы СОП., - подготовка информации о семьях, рассматриваемых на комиссии по делам несовершеннолетних. | | | |
| Работа по комплектованию ДОУ | - комплектование ДОУ на новый учебный год. | | | |
| МО старших воспитателей | | | Третий этап смотра-конкурса «Подготовка ДОУ к новому учебному году» - готовность РППС | Совещание старших воспитателей Формирование годового плана работы на следующий учебный год. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| МО музыкальных руководителей | | | Участие воспитанников в концертах на площадках города. | |
| МО по физическому развитию | | | Организация «спортивных пяточков» в рамках городских мероприятий. | |

