

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1201600063367 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.09.2020 за
ГРН 1201600063367



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 5237A0001CAC92AD481675C4C2B83705
Владелец: Садыкова Эльза Зиннуровна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 19.08.2020 по 19.08.2021

Утвержден

приказом Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета

г. Казани

от 01.09.2020 № 1330/КЗКО-ПК

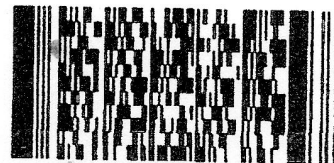
Заместитель председателя Комитета

А.Ф.Идиятуллин

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №45 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани

В данном документе
применено:



49bf9ca1c2514bdea8524072e6aed6e0

г. Казань, 2020 год

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 комбинированного вида» Кировского района г.Казани, далее именуемого – «Учреждение», созданного на основании постановления Исполнительного комитета г.Казани от 04.08.2020 г. № 2096 в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45 комбинированного вида» Кировского района г. Казани;

сокращенное на русском языке: МБДОУ «Детский сад №45»;

полное на татарском языке: Казан шәһәре Киров районының «45 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджетлы мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;

сокращенное на татарском языке: МБМБУ «45 нче балалар бакчасы».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: Республика Татарстан, 420076, г. Казань, проспект Ильгама Шакирова, д.7А.

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

— о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Казани;

— об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

— о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

— о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

— об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

— о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

— об изъятии неиспользуемого имущества;

— об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в части принятия решений:

— об определении целей, предмета и видов деятельности;

— о согласовании программы развития Учреждения;

— о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

— об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

— о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

— об утверждении бухгалтерской отчетности;

— об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного

статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

— об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование направлено на формирование и

итис творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, культурно-спортивной, художественной; туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является выполнение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению

и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;
- обучение иностранному языку;
- услуги учителя-логопеда – для детей, не посещающих Учреждение;
- услуги педагога-психолога – для детей, не посещающих Учреждение;
- создание групп кратковременного пребывания, групп продленного дня, выходного дня;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- ведение научной, творческой, консультационной, просветительской деятельности и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия:

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фито профилактика, витаминизация, кислородный коктейль, услуги по массажу, ритмика, фитбол, каратэ, спортивные игры, физическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- организация консультативной помощи по запросам населения;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видео услуги);
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящий доход деятельности
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- активное участие в деятельности других организаций;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- рекламные услуги;
- медицинские услуги;
- организация праздничных мероприятий (концертные программы, театральные постановки).

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности

получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности;
средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на цели обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Использование Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение относительных и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.3. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единичности и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения директоров муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех внутренних и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Учреждения;

- представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;

утверждает локальные акты Учреждения;

заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и здоровья обучающихся;

отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции исполнительных органов управления Учреждением и учредителя.

43. Коллективными органами управления Учреждением являются Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Уставом общего собрания (конференции) работников Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Решением большинства голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются администрацией Учреждения.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

активизирует содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Решения педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу.

У. Пресечение и урегулирование конфликта интересов

4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

4.2. Заведующий Учреждения обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

4.3. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При уведомлении заведующего учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок обработки уведомлений определяются заведующим Учреждения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» с приложением следующих документов:

- новая редакция Устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции Устава Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства — возвращает данные документы Учреждению с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав Учреждение в срок не позднее 10-х рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции Устава, изменений и (или)

дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

6.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

Гос. сек. инспектор

(должность)

С.З. Садикова

(подпись, ФИО)

Садикова С.З.

исполнительный
налоговый инспектор
МРИ ФНС России
№18 по РТ

