

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Многопрофильный
лицей №11» Советского района
г.Казани

 /Р.Р. Фаттахов/

«31» августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор
МАОУ «Многопрофильный
лицей №11» Советского района
г.Казани

 /А.Н. Хамидуллин/

Приказ № 57-О
от «31» августа 2022 г.



**Должностная инструкция педагогического работника, оказывающего
платные образовательные услуги
в МАОУ « Многопрофильный лицей №11»
Советского района г.Казани**

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Постановления Минтруда России от 09.02.04 г. № 9 «Об утверждении порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о предоставлении платных образовательных услуг, оказываемых МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани.

Действие инструкции распространяется на педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

- 1.1. Педагог назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.3. Педагог подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему платные образовательные услуги.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога платных образовательных услуг являются:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики деятельности, преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
- 2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе.

3. Должностные обязанности

Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, обязан:

3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

- федеральными законами, законодательством об образовании в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- локальными нормативными актами МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;

- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской возрастной психологии;
- правила и требования по охране труда, правила пожарной безопасности;

3.2. Принимать участие в мероприятиях общеобразовательного учреждения, направленных на:

- повышение квалификации работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- совершенствование организации и обеспечение качества оказания платных образовательных услуг;
- предотвращение появления недостатков и(или) существенных недостатков при оказании платных образовательных услуг;
- разработку и реализацию мер по предотвращению и противодействию коррупции;

3.3. Выполнять распоряжения по вопросам оказания платных образовательных услуг руководителя МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани; лица, ответственного за организацию оказания платных образовательных услуг, а также иных лиц, наделённых соответствующими полномочиями в установленном общеобразовательном учреждении порядке;

3.4. Не допускать возникновения при оказании платных образовательных услуг недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

3.5. В случае возникновения угрозы появления или в случае появления при оказании платных образовательных услуг недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг:

- немедленно информировать об этом руководителя МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани.

- и(или) лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг;

- принять все возможные меры по предотвращению появления или по скорейшему устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

3.6. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности соблюдать ограничения, налагаемые настоящей инструкцией на педагогического работника;

3.7. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством локальными нормативными актами МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани.

3.8. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, в том числе при оказании платных образовательных услуг, педагогическому работнику при осуществлении им профессиональной деятельности запрещается:

3.8.1. Занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает за счёт соответствующего бюджетного финансирования;

3.8.3. Репетиторство по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;

3.8.4. Членство в жюри конкурсных мероприятий, соревнований, олимпиад с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани.

3.8.5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся, заказчика и иных участников образовательных отношений;

3.8.6. Получение подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, заказчика за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани.

3.8.7. Нахождение своего собственного ребенка педагога на занятии/ группе продленного дня /мероприятии по платным образовательным услугам, при этом, не зафиксированным в таблице и не оплачивающего данный вид услуги в порядке, установленными правилами и (или) локально-нормативными актами МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник обязан незамедлительно информировать об этом в письменной форме руководителя МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани с указанием всех обстоятельств такого конфликта.

3.9. Самостоятельно разработать и предоставить на согласование руководителя МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани рабочую программу и (или) программу воспитания согласно оказываемой услуге, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и возрастным особенностям обучающихся/ воспитанников (не позднее 3х рабочих дней, до того, как приступить к работе)

4. Права

4. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, имеет **право**:

4.1. Получать от руководителя МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани и от уполномоченных им на это лиц:

- всю необходимую информацию о нормативном регулировании платных образовательных услуг;

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани;

4.2. На обеспечение необходимыми средствами обучения для оказания платных образовательных услуг;

4.3. На обеспечение для оказания платных образовательных услуг необходимыми условиями, соответствующими установленным требованиям;

4.4. На предоставление подробной информации и необходимых разъяснений о методах, формах, содержании и иных вопросах, связанных с осуществлением контроля качества оказываемых педагогическим работником платных образовательных услуг;

4.5. На материальное вознаграждение за оказанные платные образовательные услуги в установленном в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани порядке;

4.6. На повышение квалификации в установленном в общеобразовательном учреждении порядке по вопросам оказания платных образовательных услуг;

4.7. На внесение предложений руководству МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани по вопросам совершенствования организации и обеспечения качества платных образовательных услуг;

4.8. А также иные права, установленные для педагогических работников МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани, действующим

законодательством.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог несет ответственность

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За использование работником интеллектуальной собственности и (или) приобретенных работодателем образовательных программ и принадлежностей в личных интересах (вне трудовых отношений с работодателем), педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог:

6.1. Заключает с директором школы трудовой договор на оказание платных образовательных услуг;

6.2. Согласует учебную программу с заместителем директора, курирующим дополнительные платные образовательные услуги;

6.3. Доводит до сведения родителей (лиц законных представителей) обучающихся информацию о посещении занятий учащимися, о ходе выполнения программы;

6.4. Работает в режиме :

- выполнения объема установленной нагрузки, в соответствии с расписанием занятий, положением о предоставлении платных образовательных услуг;
- самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.5. Получает от директора школы, заместителем директора, курирующего дополнительные платные образовательные услуги, материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;