

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение

«Зеленодольский судостроительный колледж»  
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной  
работе ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов

« 01 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Т.А. Хакимуллин

« 01 » 09 2023 г.



**Положение о структурном подразделении:**

**Воспитательный отдел**

**по направлению деятельности**

**«Социальная и воспитательная работа»**

**ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»**

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива

Протокол от « 01 » 09 2023 г. № 1

2023 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее "Положение о структурном подразделении по направлению деятельности «Социальная и воспитательная работа» в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее Положение) определяет порядок работы, цели, задачи, функции и основы деятельности подразделения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.20012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом ГАПОУ «ЗСК», локальными актами колледжа.

1.3. Данное подразделение по воспитательной работе является структурным подразделением ГАПОУ «ЗСК», создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАПОУ «ЗСК».

1.4. Руководство подразделением по социальной и воспитательной работе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. На должность заместителя директора по воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5. Во время отсутствия руководителя подразделения его обязанности выполняет сотрудник подразделения, назначаемый руководителем подразделения по согласованию с директором колледжа.

1.6. Деятельность сотрудников подразделения по социальной и воспитательной работе регламентируется соответствующими должностными инструкциями, разработка которых осуществляется руководителем подразделения по воспитательной работе на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам.

1.7. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах подразделения или содержании обязанностей его сотрудников, но не реже чем один раз в 5 лет.

## **2. Структура и состав подразделения**

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав подразделения определяются, исходя из содержания и объема работы, возлагаемых на него задач и утверждаются решением директора колледжа. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе подразделения производятся приказом директора.

2.2. Структура подразделения по социальной и воспитательной работе отделения:

- заместитель директора по УВР
- советник директора по воспитанию
- педагог-психолог
- педагог-организатор
- классные руководители (кураторы) учебных групп
- руководители физического воспитания



### **3. Задачи подразделения**

3.1.создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста;

3.2.воспитание гражданского самосознания обучающихся;

3.3.мотивация обучающихся на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства;

3.4.участие в спортивно-массовых мероприятиях колледжа, городского, районного, регионального уровня;

3.5.развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

3.6.развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения;

3.7.реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам обучающихся с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

### **4. Основные направления работы подразделения**

4.1.обеспечение социальной защиты обучающихся;

4.2.освоение здоровьесберегающих технологий в воспитании и обучении;

4.3.духовно-нравственное, гражданское, патриотическое воспитание;

4.4.развитие творческого потенциала будущих специалистов;

4.5.социально-профессиональная адаптация обучающихся, формирование ответственности за своё профессиональное становление.

### **5. Содержание воспитательной работы**

5.1.Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-деятельному и системному подходам.

5.2.В качестве основных направлений воспитательной работы в колледже приняты девять направлений:

-планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;

-методическая работа с классными руководителями (кураторами), преподавателями, молодыми специалистами, родителями и т.д.;

-воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности студенческого сообщества образовательного учреждения;

-воспитание правовой культуры у обучающихся и профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании;

-воспитание творческой индивидуальности личности и коллективизма;



-воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество;

-воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающегося образовательного учреждения.

5.3.Принципами, направленными на развитие социально- активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются единство обучения и воспитания, субъектность, участие обучающихся в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

5.4.В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

5.5.Корректировка условий, способствующих формированию необходимых качеств выпускника, которая осуществляется на основании регулярного мониторинга воспитательной работы, проводимой в колледже.

## **6. Организация воспитательной работы**

6.1.Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах: устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании и пр.) и письменной (приказы, распоряжения, плановая и отчетная документация).

6.2.Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, в установленном порядке.

6.3.Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города, района, других регионов РФ.

## **7. Функции подразделения**

7.1.Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.).

7.2.Планирование воспитательной работы.

7.3.Организация текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей (кураторов); процесса реализации воспитательной концепции и программы колледжа; разработка необходимой методической документации по воспитательной работе.

7.4.Контроль за качеством воспитательного процесса.

7.5.Контроль за воспитательной работой с обучающимися из неблагополучных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (совместную воспитательную деятельность представителей общественности, правоохранительных органов и колледжа).

7.6.Контроль за соблюдением обучающимися установленных администрацией правил внутреннего распорядка для обучающихся.

7.7.Принятие мер по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, самодеятельных коллективов, любительских творческих коллективов колледжа.



7.8.Обеспечение связей со средствами массовой информации.

7.9.Организация деятельности студенческого совета колледжа, Старостата, волонтерского, экологического отряда, медиацентра.

7.10.Обеспечение своевременного информационного наполнения сайта колледжа в части воспитательной деятельности.

7.11.Подведение итогов и анализ проведенной работы, принятие решений по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы.

## **8. Организация взаимодействия подразделения**

8.1.Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями и должностными лицами колледжа предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т. п.) по воспитательной деятельности колледжа.

8.2.Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения воспитательных мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

8.3.Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

8.4.Подразделение по воспитательной работе в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми подразделениями колледжа:

- с учебной частью - по вопросам посещения и пропусков учебных занятий обучающимися;

- с бухгалтерией - по вопросам предоставления льгот детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, предоставления стипендии обучающимся;

- отделом административно-хозяйственного персонала - по вопросам организации проведения субботников, генеральных уборок и т.д.

## **9. Организация обеспечения подразделения**

9.1.Обеспечение деятельности отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в колледже.

9.2.Выполнение мероприятий по обслуживанию компьютерной и оргтехники отдела возлагается на системного администратора.

### **9.3. Полномочия подразделения**

Подразделение по воспитательной работе в рамках выполняемых им функций вправе:

9.4.получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций подразделения;

9.5.принимать решения в рамках компетенции подразделения;

9.6.давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

9.7.давать руководителям структурных подразделений колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции подразделения;

9.8.вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по вопросам совершенствования организации воспитательного процесса в колледже;

9.9.вести переписку по вопросам проведения воспитательной работы, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с руководителем колледжа;

9.10.запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа информацию по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения по воспитательной и организационной работе, планы, отчеты по воспитательной, творческо-исполнительской деятельности;

9.11.представлять интересы колледжа в организациях и учреждениях через осуществление творческих проектов, мероприятий воспитательного, культурно - досугового характера, концертов и др.

## **10. Ответственность подразделения**

10.1.Подразделение несет коллективную ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на него; соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы воспитательной работы.

10.2.Индивидуальная (персональная) ответственность работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.

## **12. Заключительные положения**

12.1.Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются руководителем подразделения, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами колледжа и представляются руководителем подразделения на рассмотрение директору колледжа.

12.2.Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже, чем один раз в 5 лет.