

Принято

на Педагогическом совете

ГАПОУ «ЗСК»

Протокол № 1

От «31» августа 2023 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ЗСК»

Хакимуллин Т.А.

«31» августа 2023 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного сотрудника по сопровождению лиц с инвалидностью и
ограниченными возможностями здоровья

Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее ГАПОУ «ЗСК»), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых Услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначаются руководителем ГАПОУ «ЗСК».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности и права ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ГАПОУ «ЗСК».

1.4. Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом» Российской Федерации, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 24.11.95 года №181-ФЗ) указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей, административным и трудовым законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах инвалидов, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения), трудовым, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно-распорядительных документов ГАПОУ «ЗСК» по вопросам доступности для детей инвалидов, обучающихся с ОВЗ и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю ГАПОУ «ЗСК» предложения по назначению из числа сотрудников ГАПОУ «ЗСК» ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГАПОУ «ЗСК» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ГАПОУ «ЗСК».

2.4. Организовывать инструктаж сотрудников ГАПОУ «ЗСК», проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в ГАПОУ «ЗСК» бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций

организма детей-инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ГАПОУ «ЗСК».

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ГАПОУ «ЗСК» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию ГАПОУ «ЗСК» и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем ГАПОУ «ЗСК» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации ГАПОУ «ЗСК» и предоставляемых услуг для детей-инвалидов, обучающихся в колледже.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения ГАПОУ «ЗСК» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт ГАПОУ «ЗСК» с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для детей-инвалидов, обучающихся в колледже.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

3. Права ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в ГАПОУ «ЗСК» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 24.11.95 года Х2181-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ГАПОУ «ЗСК» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ГАПОУ «ЗСК» по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и услуг.

4. Ответственность ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несут персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.