

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

«Принято»

Педагогическим советом
ГАПОУ «ЗСК»

Протокол № 4

От « 19 » 02 2024г.

«Утверждаю»

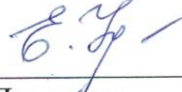
Директор ГАПОУ «ЗСК»

Т.А.Хакимуллин

02 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Разработал С.С.Литвинова	Должность Зам. директора по УВР	Дата	Подпись 
Согласовал Е.В. Удачина	Должность педагог- психолог	Дата	Подпись 
Согласовал Э.Ф.Резатдинов	Должность Зам. директора по УПР	Дата	Подпись 
Согласовал С.Г.Опалько	Должность Зам. директора по УМР	Дата	Подпись 

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально-психологической службы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский судостроительный колледж».

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением образовательной организации, находящимся в подчинении руководителя образовательной организации.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Этическим кодексом психолога, Положением о службе практической психологии в системе образования Российской Федерации, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования, другими нормативно-правовыми документами ГАПОУ «ЗСК».

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целями социально-психологической службы являются:

1. обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в образовательной организации;

2. содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

3. осуществление психологического обеспечения индивидуально дифференцированного подхода в образовательном процессе;

4. содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательной организации;

5. оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

1. психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

2. психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в образовательном процессе;

3. формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

4. обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

5. участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

6. психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

7. повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Психологическая диагностика:

1. изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;

2. выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

3. выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

1. оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;

2. предупреждение возможных девиаций поведения;

3. оказание психологической помощи и поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

4. содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

5. оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Психологическая коррекция:

1. оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, педагогическим работникам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

2. индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

3. содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4. Психологическое консультирование:

1. психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

2. консультирование администрации, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих по проблемам индивидуального развития обучающихся;

3. консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.5. Психологическое просвещение:

1. повышение психологической компетентности педагогических работников, обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;

2. ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

3. популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

1. подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

2. участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;

3. обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

4. подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах и производственных совещаниях.

4. Ответственность работников социально-психологической службы

Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, оформлении их в установленном порядке.

5. Права и обязанности работников социально-психологической службы

В своей профессиональной деятельности члены службы обязаны:

Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, годовым планом работы, Уставом колледжа, Этическим кодексом психолога. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, а также осуществлять оказание психологической помощи с добровольного согласия обучающихся, родителей или лиц их заменяющих.

Знать новейшие достижения психологической науки и воспитательного процесса в целом, а также подростковой педагогической психологии.

Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.

Члены службы оказывают необходимую и возможную помощь студентам при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывают конкретные обстоятельства и руководствуются принципом «не навреди», т.е. принимают решения и ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству обучающихся, педагогов или третьих лиц.

Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

Проводить в колледже групповые и индивидуальные занятия, анкетирования.

Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

Обращаться в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

6. Обеспечение деятельности психологической службы

Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, ее структурными подразделениями, классными руководителями, педагогическими работниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательной организации помощь в воспитании и развитии обучающихся.

Финансирование социально-психологической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находится образовательная организация.

Учебно-методическое обеспечение деятельности социально психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобразования России и Республики Татарстан.

В состав социально-психологической службы входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, медицинский работник учреждения.