

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей им. Г. Курсави» Арского МР РТ



 М. З. Ильясов

Приказ № 27 от «01» сентября 2023 г.

План

**мероприятии по предупреждению и профилактике травматизма обучающихся и воспитанников
МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г. Курсави» Арского МР РТ на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Организационные мероприятия				
1.	Назначение ответственных за профилактику детского травматизма	август	Директор	Приказ
2.	Разработка и утверждение плана работы по профилактике детского травматизма в лицее на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по ВР	План работы
3.	Контроль организации и проведения инструктажа на уроках физической культуры	по каждому разделу	Заместители директора по УР и ВР	Анализ
4.	Разработка и корректировка программы лицея по профилактике детского травматизма	август/ май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Программа профилактики детского травматизма
5.	Внедрение в учебный процесс здоровье сберегающих технологий	в течение года	Администрация лицея	Справка

6.	Издание приказов о назначении ответственных за безопасность обучающихся: при проведении занятий в кабинетах, спортивном зале и на открытых спортивных площадках: при проведении массовых мероприятий, экскурсий. туристических походов, спортивных мероприятий и т.д.	сентябрь	Директор, зам. директора по ВР	Приказы
7.	Контроль организации массовых и выездных мероприятий	с течение года	Директор, заместители директора	Анализ
8.	Издание приказа о назначении ответственных за охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных сборов по основам военной службы с юношами 10-х классов	сентябрь	Директор, педагог организатор ОБЖ	Приказ
9.	Издание приказов об организации дежурства педагогического состава и назначении: -дежурных администраторов; -дежурных по этажам; -дежурных по столовой; -дежурных учителей (Кл. руководители дежурного класса)	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР	Приказы
10.	Планирование и организация дежурства по лицу обучающихся	сентябрь	Зам. директора по ВР	График дежурства
11.	Планирование и организация работы школы во второй половине дня	сентябрь	Зам. директора по УР и ВР	График
12.	Организация работы кружков и секций	сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	График

13.	Проведение инструктажей преподавательского состава по охране труда, пожарной и электробезопасности (с регистрацией в специальных журналах): -первичный (при приёме на работу) -повторный (все сотрудники) -внеплановый -целевой	по мере необ- ходимости сентябрь, февраль-ма рт	Директор, педагог организатор ОБЖ	Журнал
14.	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ сотрудников лица	1 раз в полгода/по необходимо сти	Директор	Анализ
15.	Ведение журналов учёта инструктажей	в течение года	Педагог организатор ОБЖ	Журнал
16.	Организация административно-общественного контроля по охране труда. Ведение журнала	в течение года	Директор, заместители директора, заведующие кабинетами	Журнал
17.	Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно-воспитательного процесса	по графику	Администрация, лица, ответственные за охрану труда в лицее	
18.	Медицинский осмотр педагогического состава с оформлением медицинских книжек	по графику	Директор, медработник	
19.	Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, спортивных залов, столовой и др. помещений, в которые имеют доступ учащиеся	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие ка- бинетами, медработник	Совещание при директоре

20.	Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях педсовета, методических объединений	в течение года	Администрация лицея, руководители МО	
21.	Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися	в течение года	Директор, зам. Директора по ВР, комиссия	Материалы расследований
22.	Ведение документации по профилактике детского травматизма, регистрация несчастных случаев	постоянно	Заместитель директора по ВР	Статистические отчеты
23.	Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий	август, по мере необходимости	Администрация, комиссия. зав. кабинетами	Акты-разрешения
24.	Организация обследования кабинетов и оформление актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в спортивных залах и на открытых спортивных площадках	ежегодно перед началом учебного года	Администрация, комиссия, учителя физкультуры. химии, физики, технологии	Акты-разрешения
25.	Испытание спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств. Ведение журнала регистрации результатов испытаний	ежегодно перед началом учебного года	Администрация, комиссия, учителя физкультуры	Акты испытаний
2. Профилактические мероприятия				
1	Тематические классные часы «Дорога в школу»	сентябрь	Классные руководители	Разработка маршрутов следования
2.	Организация изучения правил обучающихся (устава лицея). Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка и	сентябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, классные руководители, Педагог	

	школьной дисциплины		организатор ОБЖ	
3.	Формирование у учащихся культуры травмобезопасного поведения в школе	постоянно	Заместители директора УР, ВР, классные руководители, педагог организатор ОБЖ	
4.	Обучение учащихся правилам и приёмам безопасной работы в ходе выполнения учебных задач, особенно в специализированных кабинетах	постоянно	Учителя-предметники	
5.	Совершенствование общефизической подготовки, повышение внимания к отработке технических приёмов спортивных игр и изучению правил в игровых видах спорта	в течение года	Учителя физкультуры	
6.	Тщательная отработка приёмов и навыков работы на спортивных снарядах и обеспечение страховки учителями физкультуры	на уроках физкультуры	Учителя физкультуры	
7.	Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья учащихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях и в ходе их проведения	постоянно	Учителя физкультуры, классные руководители, медработник	
8.	Контроль за состоянием спортивного инвентаря, обеспечение исправности спортивного инвентаря и снарядов	постоянно	Учителя физкультуры	
9.	Обеспечение обязательного использования детьми соответствующих видов спортивной формы, специальной одежды и сменной обуви	постоянно	Учителя физкультуры, классные руководители, дежурный	

			администратор	
10.	Изучение учащимися инструкций по охране труда при различных видах учебной деятельности, проведения внутришкольных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда, пожарной и электробезопасности	постоянно	Заместители директора по УР. ВР. классные руководители	
11.	Проведение инструктажей по охране труда с учащимися с фиксацией в специальном журнале	постоянно	Классные руководители	Журналы
12.	Проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма	постоянно	Кл. руководители, зам. директора по ВР	
13	Встречи-занятия для учащихся и родителей с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей в каникулярное время»	не реже 1 раза в четверть	заместитель директора по ВР. классные руководители	
13.	Участие в профилактических мероприятиях (округ, город) в соответствии с совместным планом работы ОУ и ГИБДД	в течение года	заместитель директора по ВР. классные руководители	Участие в конкурсах, викторинах
14.	Проведение тематических уроков по темам, касающимся профилактики детского травматизма на дорогах	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители	Разработанные тематические уроки
15.	Обучение приёмам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок	на уроках ОБЖ. на сборах, на уроках биологии	педагог организатор ОБЖ. учителя биологии	
16.	Проведение тренировок по иммобилизации и транспортировке	на уроках ОБЖ. на	педагог организатор ОБЖ	

	пострадавших	сборах		
17.	Проведение тренировок по эвакуации из лица при чрезвычайных ситуациях	по графику	Директор, педагог организатор ОБЖ	Акты
18.	Проведение рейдов по профилактике травматизма членами родительского комитета	по плану комитета	Зам. директора по ВР, классные руководители	
19.	Поддержание порядка среди учащихся на переменах силами дежурного класса и дежурных по этажу учителей	постоянно	Дежурный класс, дежурные по этажам учителя	
20.	Проведение тематических встреч с представителями медицинских и правоохранительных учреждений	по графику	зам. директора по ВР, медработник	
21.	Систематическая работа службы психологической помощи учащимся	постоянно	Школьные психологи	
22	Тематические классные часы «Лето для здоровья»	май	Заместители директора по ВР, классные руководители	Памятки для родителей о безопасности детей на открытой воде
23	Мастер-классы учителей физической культуры «Спорт без травм»	в течение года	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	
3. Информационные мероприятия. Работа с родителями				
1.	Разработка информационных материалов для учащихся, педагогов, родителей по предупреждению детского травматизма	в течение года(не реже 1 раза в четверть)	Заместитель директора по ВР	Информационный материал на стендах

2.	Выступление на педагогических советах по вопросу профилактики детского травматизма и путей предупреждения травмированности учащихся	2 раза в год/по необходимости	Заместитель директора по ВР	
3.	Участие в работе методических объединений классных руководителей по регламенту действий педагога в случае получения ребенком травмы, работы с семьей пострадавшего и в целом по предупреждению детского травматизма	в течение года (не реже 1 раза в четверть)	Заместитель директора по ВР	Рекомендации для классных руководителей
4.	Обсуждение вопросов личной безопасности детей и профилактики травматизма в быту, лицее, на улице, по дороге в лицей на родительских собраниях	по плану проведения родительских собраний	Администрация, классные руководители, родительский комитет.	
5.	Привлечение родительской общественности к решению вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, праздников, экскурсий и т.п.	по плану воспитательно-образовательной работы	Зам. директора по ВР. классные руководители	
6.	Создание «зон безопасности»	постоянно	Заместитель директора по ВР	Уголки безопасности, «зона безопасных перемен»
7.	Индивидуальная работа с родителями учащихся, допускающих нарушения, чреватые травмами	в течение года	Классные руководители. зам. директора по ВР	
8.	Создание родительской «Группы содействия» в лицее для решения вопросов охраны здоровья и жизни детей и профилактики травматизма из	в начале учебного года	зам. директора по ВР	

	числа мед. Работников и работников правоохранительных органов			
9.	Рассмотрение вопросов профилактики детского травматизма на заседании управляющего совета	1 раз в год		Решение УС
10.	Консультации школьных психологов для родителей	постоянно	Психолог	

4. Медицинское обеспечение и санитарно-гигиенические мероприятия

1.	Организация взаимодействия с детской поликлиникой по вопросам охраны здоровья учащихся	в течении года	Администрация, медработник	
2.	Проведение лечебно-профилактических мероприятий в лицее	в течение года	Администрация, медработник	
3.	Проведение диспансеризации детей	по графику	Администрация, медработник	
4.	Организация и обеспечение работы мед. кабинета	в течение года	Администрация, медработник	
5.	Оказание мед. помощи травмированным детям в мед. кабинете	в течение года	Медработник	
6.	Обеспечение вызова «Скорой помощи» и доставки пострадавших в мед. учреждение	постоянно	Медработник, дежурный администратор	
7.	Контроль за состоянием и работой столов и приготовление пищи с целью исключения случаев пищевых отравлений желудочно-кишечных заболеваний	постоянно	Администрация, медработник	
8.	Обеспечение и контроль ежедневной качественной уборки помещений и территории	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	

9.	Организация проведения мероприятий дезинфекции, дезинсекции, дератизации	по графику	Заместитель директора по АХЧ	
10.	Анализ растительности на территории школы и в кабинете биологии с целью выявления вредных для здоровья детей растений	постоянно	учитель биологии	
11.	Предотвращение проникновения больных бродячих животных на территорию лицея	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, дежурный техперсонал	
12.	Организация дежурства мед. Работника при проведении в школе массовых мероприятий	по плану вос- питательно й работы	Администрация, медработник	
13.	Учет и анализ заболеваемости учащихся	в течение года	Медработник, классные руководители	Отчеты
14.	Ведение листков здоровья в классных журналах и мед. карт	в течение года	Медработник, классные руководители	
15.	Обеспечение наличия и укомплектованности мед. аптек	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, медработник	
16.	Рейды по проверке мед. аптек	Раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, медработник	Анализ

5. Использование технических средств и наглядной агитации

1.	Оформление постоянно действующих тематических стендов (уголков) по безопасности и профилактике травматизма: -в лицее -в учебных кабинетах	в течение года	Заведующие кабинетами, классные руководи- тели	
----	---	-------------------	--	--