

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Протокол № 4 от 30.12 20 20 г.

Директор
СОШ»:



И.В. Борисова/
Введено в действие приказом
№ 9/1 от «18» 20 21 года

Учено мнение родительского комитета
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Протокол № 3 от 26.01 20 21 г.

**Положение
об организации питания обучающихся в школе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся в школе (далее - Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Устава образовательного учреждения.

Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания в школе

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания учащихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств местного и федерального бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового питания (обед и полдник) для обучающихся 1-4 классов, посещающих продленку. И обед для обучающихся 5-11 классов. В субботу питание осуществляется только за счет бюджетных средств 1 раз.

6. Поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется в соответствии с 44 ФЗ.

7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов и полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания — из числа заместителей директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий,

связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы (Приложение 1). В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания (обеда и полдники) в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета школы, классные руководители, представитель родительской общественности.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Порядок предоставления платного питания.

1. Платное питание организуется для обучающихся, как дополнительное питание по общему решению родителей.

2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно решению большинства голосов родителей на общешкольном или классном родительском собрании.

3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на внебюджетный счет школы. Копию оплаченной квитанции предоставляют классному руководителю.

4. Учащиеся 1-4 классов, а так же дети, семьи в которых 4 и более детей и дети-инвалиды питаются бесплатно, согласно постановлению исполнительного комитета у № 1349 от 23.12.2020 и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.10.2020 № 908 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях».

Приложение 1.

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
Протокол № 4 от 30.12 2020 г.

Директор МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»:

«УТВЕРЖДАЮ»

И.В. Борисова

Введено в действие приказом

№ 4/1 от «28» 01 2021 г.



**График питания обучающихся
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»**

Понедельник-суббота

10.50-11.05 – 1-е классы

11.05-11.25. –2, 3, 4, 5 классы

12.10 -12.25 –5, 6, 7, 8, 9, 11 классы

Протокол № 1
заседания родительского комитета
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»

От 27.08.19.

На заседании присутствовали:

Председатель родительского комитета Данилова

Члены родительского комитета:

1. Карасева Юлия Николаевна - секретарь
2. Алексеева Мария Александровна
3. Обдирщикова Мария Александровна
4. Болотова Светлана Юрьевна
5. Мирасова Рафиня Канифовна
6. Черкасова Юлиана Валерьевна
7. Гусаковская Ольга Николаевна
8. Мефодьев Константин Юрьевич – председатель
9. Арефьева Мария Николаевна
10. Антонова Ольга Алексеевна
11. Разживина Анжела Геннадьевна
12. Броматкина Светлана Александровна
13. Машина Марина Алексеевна
14. Мухарлямова Зульфия Маратовна
15. Захарова Айсылу Салимовна
16. Карасева Наталья Анатольевна

Директор школы Борисова И.В.

Зам.директора по ВР Анохин С.Н.

Зам.директора по УВР Козина Е.Н.

Повестка дня:

1. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.
2. Формирование состава общешкольного родительского комитета.
Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря родительского комитета.
3. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2018-2019 учебный год.
4. Текущие вопросы.

Слушали:

1. Анохин С.Н. познакомил всех собравшихся с анализом работы школы в прошлом учебном году и планом работы родительского комитета на 2019-20 уч. год. Отдельно выразил благодарность коллективу 9б класса, за участие в конкурсе «Секреты дружного класса».
2. Борисова И.В. отметила работу Даниловой Е.В. на посту председателя и выступила с предложением о выборах нового председателя и секретаря родительского комитета на 2019-2020 учебный год. Кроме этого, Ирина

Васильевна, привела общую информацию о состоянии школы на начало учебного года, количестве классов и учеников, о готовности школы к учебному году. Отдельно коснулась вопроса питания, порекомендовав родителям больше внимания уделять контролю за организацией питания.

3. Сергей Николаевич познакомил родителей с рекомендациями министерства просвещения и роспотребнадзора об использовании телефонов в образовательных организациях, где говорится об ограничении использования мобильных устройств в общеобразовательных организациях.
4. Далее, Сергей Николаевич, напомнил родителям о запрете на подарки и какие-либо поощрения учителям, о том, что все консультации и дополнительные занятия проводятся бесплатно и на добровольной основе. А так же о том, что оплату за питание каждый родитель вносит самостоятельно. Родительский комитет так же не имеет права собирать деньги на рабочие тетради и какие-либо дополнительные пособия.
5. Ирина Васильевна познакомила собравшихся с порядком учета мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и предложила обсудить данный локальный акт.
6. Так же директор познакомила членов родительского комитета с локальными актами «Положение о языках образования», «Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа», «Положение о школьном ученическом самоуправлении (Совет учащихся)», «Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа», «Положение об общешкольном родительском собрании». Предложила обсудить данные локальные акты.
7. Ирина Васильевна выдвинула на голосование вопрос о выборах в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Верхнеуслонская СОШ» следующие кандидатуры:
Мефодьев К.Ю.
Карасева Ю.Н.
Киндюков М.А.
Броматкина С.А.

Постановили:

1. Признать итоги работы родительского комитета прошлого года удовлетворительными.
2. Назначить председателем родительского комитета школы Мефодьева К.Ю. – председателя родительского комитета 5а класса.

Секретарем – Карасеву Ю.Н. председателя родительского комитета 2а класса.

3. Утвердить план работы Родительского комитета на 2019-2020 год.
4. Организовать систематическую проверку качества питания в школьной столовой.
5. Признать необходимым ограничение использование детьми мобильных устройств на уроках.

6. Принять к сведению порядок учета мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся.

7. Принять к сведению «Положение о языках образования», «Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа», «Положение о школьном ученическом самоуправлении (Совет учащихся)», «Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеуслонская средняя общеобразовательная школа», «Положение об общешкольном родительском собрании».

8. За выдвинутые кандидатуры в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Верхнеуслонская СОШ» проголосовали единогласно.

27.08.19 г.

Председатель Родительского комитета: _____ (К.Ю. Мефодьев)

Секретарь Родительского комитета: _____ (Ю.Н. Карасева)

Протокол № 3
заседания родительского комитета
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»

От 26.01.21.

На заседании присутствовали:

Председатель родительского комитета Мефодьев К.Ю.

Члены родительского комитета:

Галимуллина Лилия Толгатовна
Лутфуллина Марина Викторовна
Обдирщикова Екатерина Александровна
Болотова Светлана Юрьевна
Кожеватова Алена Альбертовна
Поддубова Елена Олеговна
Гусаковская Ольга Николаевна
Карасева Юлия Николаевна
Черкасова Юлиана Валерьевна
Руденченко Юлия Владимировна
Колезнева Аида Равильевна

Директор школы Борисова И.В.

Зам.директора по ВР Анохин С.Н.

Зам.директора по УВР Козина Е.Н.

Повестка дня:

1. Ремонт окон и школьной столовой.
2. Школьное питание.
3. Создание шахматной зоны.
4. Новая программа воспитательной работы.
5. Профилактика суицидов и экстремизма.
6. Профилактика административных правонарушений детьми и родителями.

Слушали:

1. Борисова И.В. рассказала о том, что предполагается замена окон в школе, замена оборудования и ремонт столовой, рассказала о планах по организации шахматной зоны в школе. Далее обсудили питание в столовой, как организовано, что поставщик теперь департамент питания РТ, о том, что необходимо овощехранилище. Она рассказала о том, что родители очень много дают детям с собой продуктов, в основном чипсы, кириешки, снеки, что приводит к нарушениям в пищеварении и тому, что дети не едят салаты и супы.

На вопрос о пирожках она ответила, что в департаменте это не предусмотрено. Буфет открыть сторонним организациям нельзя.

На вопрос о том, что у 1-4 и 5-11 классов разное питание, Ирина Васильевна объяснила, что 1-4 питаются за счет государства на 53 рубля, а 5-11 на родительскую плату, плюс бюджет, итого 32.

Ирина Васильевна просила донести до всех родителей просьбу о том, что если есть замечания, то необходимо написать письмо от всего класса, с подписями, мы передадим его в департамент и будет возможность внести корректировки. Все озвученные замечания родителей, Ирина Васильевна приняла к сведению. В завершении, Ирина Васильевна, познакомила с локальным актом: «Положение об организации питания обучающихся в школе». Предложила обсудить данный локальный акт.

2. Анохин С.Н. рассказал о разработке новой программы воспитательной работы. И предложил кандидатуру Мефодьева К.Ю. в комиссию по разработке программы. За проголосовали 100 процентов собравшихся. Затем, попросил обратить внимание всех родителей на рост суицидов и на участвовавшие случаи вовлечение детей в экстремизм, в том числе и через интернет. Далее, Сергей Николаевич, познакомил родителей с мероприятиями, планируемыми во 2 полугодии.
3. Колезнева А.Р. старший инспектор ПДН МО МВД России «Верхнеуслонский». Обратилась к родителям с просьбой обратить внимание на поведение детей на употребление нецензурной брани, что часто приводит к конфликтам, дракам, административной ответственности и постановке на профилактический учет. Кроме этого она призвала родителей не забывать о своих родительских обязанностях и не злоупотреблять ими. В районе участились факты злоупотребления алкоголем, приводящем к побоям детей, несоблюдением их прав, дети оказываются в социально опасном положении.

Постановили:

1. Признать питание в школьной столовой удовлетворительным.
 2. Усилить контроль за качеством питания родительским комитетом.
 3. За принятие нового положения о питании проголосовало 100 процентов собравшихся.
 4. Одобрить кандидатуру Мефодьева К.Ю., в комиссию по разработке новой программы ВР.
 5. Довести информацию об опасности связанной с суицидом и экстремизмом в сети интернет.
 6. Принять к сведению и довести до родителей каждого класса рекомендации Колезневой А.Р. старшего инспектора ПДН МО МВД России «Верхнеуслонский»
- 28.01.2021

Председатель Родительского комитета: _____ (К.Ю. Мефодьев)
Секретарь Родительского комитета: _____ (Ю.Н. Карасева)