

«Рассмотрено»

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель МО МБОУ
«Ал-Саплыкская сош имени
В.С.Дементьева»

 / Романова С.В.

Протокол №1

от «28 » августа 2023 г.

Заместитель директора по
УР МБОУ «Ал-Саплыкская
сош имени В.С.Дементьева»

 / Журавлев В.В.

«29» августа 2023 г.

Директор МБОУ «Ал-
Саплыкская сош имени
В.С.Дементьева»

 / Халиуллов М.Э.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 384FF700E7AFACA6412AF9A36C3B36DB

Владелец: Халиуллов Марс Эмирович

Действителен с 17.04.2023 до 17.07.2024

Рабочая программа

По элективному курсу «Русский язык в современном мире»

для 11-го класса

МБОУ «Алешкин-Саплыкская сош имени В.С. Дементьева»

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Учитель Романова Светлана Валерьяновна

(Базовый уровень)

Категория 1

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

«29 » августа 2023 г.

2023/2024 учебный год

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа составлена на основе Авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 11 классов С.И.Львовой. – М.: Дрофа.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неис требимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.


Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Тематическое планирование по элективному курсу «Русский язык в современном мире» в 11 классе (34 часа)

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата План.	Дата фактич
	Тема 1. Речевой этикет в письменном общении	2		
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения	1	2.09	
2.	Речевой этикет в частной и деловой практике.	1	9.09	
	Тема 2.Пунктуация	32		
3.	Принципы русской пунктуации	1	16.09	
4.	Структура предложения и пунктуация	1	23.09	
5.	Знаки отделительные и выделительные. Тестирование.	1	30.09	
6.	Предложение и его основные признаки. Граница предложения, отражение ее на письме.	1	7.10	
7.	Знаки препинания между членами предложения.	1	14.10	
8.	Однородные члены предложения, не соединенные союзом.	1	21.10	

9.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1	11.11	
10.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные члены предложения, их различие. Тестирование.	1	18.11	
11.	Обособленные определения.	1	25.11	
12.	Способы обособления приложений. Тестирование.	1	2.12	
13.	Обособленные обстоятельства, выраженные одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1	9.12	
14.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Тестирование.	1	16.12	
15.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1	23.12	
16.	Интонационные особенности предложений с вводными словами.	1	13.01	
17.	Пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Тестирование.	1	20.01	
18.	Пунктуационные и интонационные особенности предложений с обращениями.	1	27.01	
19.	Пунктуационное выделение междометий. Тестирование.	1	3.02	
20.	Виды сложных предложений.	1	10.02	
21.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Тестирование.	1	17.02	
22.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1	24.02	
23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1	2.03	
24.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Тестирование.	1	9.03	
25.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	1	16.03	
26.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбора знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	1	6.04	
27.	Знаки препинания в предложениях сложной синтаксической конструкции. Тестирование.	1	13.04	
28.	Прямая и косвенная речь.	1	20.04	
29.	Прямая и косвенная речь. Тестирование.	1	27.04	
30.	Разные способы оформления на письме цитат.	1	4.05	
31.	Разные способы оформления на письме цитат.	1	11.05	
32.	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью.	1	18.05	
33.	Работа с текстом. Контрольное тестирование.	1	25.05	
34.	Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.	1	25.05	
	Итого:	34 часа		

Лист согласования к документу № 150 от 20.03.2024
Инициатор согласования: Халиуллов М.Э.
Согласование инициировано: 20.03.2024 11:22

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халиуллов М.Э.		 Подписано 20.03.2024 - 11:22	-