

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 2
от «29» августа 2018 г.

Утверждено
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Бимской средней общеобразовательной
школы
Агрывского муниципального района
Республики Татарстан
Э.И.Михайлов



Введено в действие
Приказ № 98, ОД от 29.08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы комитета по охране труда.
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Бимской средней общеобразовательной школы
Агрывского муниципального района Республики Татарстан

Положение об организации работы комитета по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете по охране труда разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч.1, ст.3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, также для разработки организациями на его основе положений.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета по охране труда (далее - Комитет).

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об охране труда, генеральными, региональными, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными документами образовательного учреждения.

1.6. Положение о Комитете организации утверждается приказом директора образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) уполномоченного работниками организации представительного органа.

2. Задачи комитета

На комитет могут возлагаться следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа

состояния условия и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных или опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комитета

Для выполнения поставленных задач на комитет возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и прием выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрение их результатов и выработка рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.10. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологии, новой техники, автоматизации и механизации

производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

4. Права комитета

Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия и вносить работодателю предложения о привлечении их ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных или опасных условиях труда, компенсаций.

4.7. Комитет создается по инициативе работодателя или по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профсоюза.

4.8. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в школе, специфики производства, количества структурных

подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

4.9. Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профессиональной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем.

4.10. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

4.11. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

4.12. Председателем комитета является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - специалист по охране труда.

4.13. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы.

4.14. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

4.15. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей из Комитета и назначить новых представителей.

4.16. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождение обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения.