

№ _____

Директору школы
Аръяховой М.В.
(МБОУ "Чувашско-Дрожжановская СОШ"
Дрожжановского муниципального района
РТ)

Директор школы
Аръяхова М.В



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD
Владелец: Аръяхова Марина Владимировна
Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD

Владелец: Аръяхова Марина Владимировна

Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024

Директор школы:


УТВЕРЖДАЮ
М.В.Аръяхова

План мероприятий по предупреждению возникновения и профилактике ЭВИ на 2023-2024 учебный год

П	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответств. исполнит.
1. Организационно- методическая работа			
1.1	Проведение рабочих совещаний по профилактике гриппа и проведение противоэпидемических мероприятий в период эпид. сезона	В период эпид сезона и по необходимости	Зам по воспитательной работе
1.2	Обеспечение взаимоинформирования и взаимодействия всех заинтересованных ведомств по вопросам распространения гриппа и ОРВИ на территории области	Предэпидемический и эпидемический сезон	Администрация
1.3	Обеспечение плановой подготовки педагогов других сотрудников школы по вопросам профилактики гриппа	3 квартал Ежегодно	Роспотребнадзор Администрация школы
1.4	Осуществление активной санитарно-просветительской работы среди населения о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания	Предэпидемический и эпидемический сезон	Роспотребнадзор Администрация школы
2. Совершенствование системы эпидемиологического надзора за гриппом			
2.1	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ и гриппом	Ежемесячно в течение года, ежедневно при превышении порога	Зам по воспитательной работе
3. Организация специфической и неспецифической профилактики гриппа			
3.1	Проведение вакцинации против гриппа в предэпидемический сезон обучающимися	Сентябрь-октябрь	Администрация

	и сотрудникам		школы
3.2	Проведение контроля за организацией горячего питания и соблюдением санитарно-противоэпидемического и температурного режима в учреждении	Постоянно ежедневно	Зам по воспитательной работе
4. Противоэпидемические мероприятия			
4.1	Своевременная организация и проведение комплекса противоэпидемических мероприятий	С началом эпид.подъема заболеваемости	Администрация школы
4.2	Введение карантинных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> · Мониторинг отсутствия детей с выяснением причины, · Введение масочного режима, · Недопущение детей и персонала с признаками заболевания, · Проведение утреннего фильтра и соблюдение дез.режима, · Приостановление образовательного процесса в школе при отсутствии 30 % школьников . 	С началом эпид.подъема заболеваемости	Администрация школы
4.3	Обеспечение необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты)	Сентябрь- Октябрь	Завхоз
4.4	Ограничение культурно-массовых мероприятий	При введении ограничительных мероприятий	Зам.директора по воспитательной работе
5. Санитарно-просветительная и информационная деятельность			
5.1	Осуществление активной санитарно-просветительской работы среди детей, родителей и персонала школы	Предэпидемический и эпидемический сезон	Кл. руководители

Лист согласования к документу № 9 от 15.09.2023
Инициатор согласования: Аръяхова М.В Директор школы
Согласование инициировано: 15.09.2023 14:55

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Аръяхова М.В		 Подписано 15.09.2023 - 14:55	льт