

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение для детей
дошкольного и младшего
школьного возраста
"Новобурундуковская
начальная школа-детский сад"
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районының
"Яна Борындык башлангыч мәктәбе-
балалар бакчасы" муниципаль бюджет
гомуми белем учреждениясе

Адрес: 422490 Дрожжановский район, поселок ж/ж станция Бурундуки, ул. Вокзальная, д.27

Тел/ факс: 8(843)753-17-44

E-mail: burun27@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01.09. 2023 года.

№52

« О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44- ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемочную комиссию в составе пяти человек для приемки продуктов питания:

Председателя приемочной комиссии: директор Душечкина Елена Владимировна

Члены приемочной комиссии:

Учитель нач.кл: Тарасова Светлана Николаевна

Председатель профсоюзной орг: Тарасова Валентина Николаевна

Повар: Зиганшина Эльмира Талгатовна

Заведующий хозяйством: Ранцева Ирина Владимировна

2. Приемочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта приемочной комиссии производить экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
4. Приемочной комиссии оформлять и подписывать документы о приемке исполнения по контрактам, которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные действующим законодательством.

6 Лицам, осуществляющим приемку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается. За подписание акта о приемке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

на основании приказа

Е.В. Душечкина

1. Тарасова В.Н.
2. Тарасова С.Н.
3. Зиганшина Э.Т.
4. Ранцева И.В.