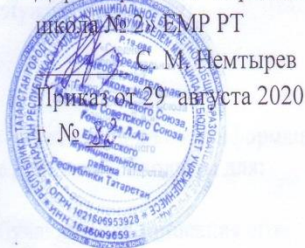


**02-39**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя школа № 2»  
ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Средняя  
школа № 2» ЕМР РТ



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьной психологической службе «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Говорова Л. А.» Республики Татарстан

Положение о психологической службе составлено на основании:

- приказа Минобразования России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- письма Минобрнауки РФ от 28.12.2007 N 06-1965 "Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров)";
- письма Минобразования РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования";
- письма ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования";
- положения о психолого-педагогической службе Елабужского муниципального района от 01.09.2017;
- приказа МКУ «Управление образования ЕМР» «Об утверждении перечня документации по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса» №725 от 23.10.2017г.

#### 1. Общие положения

1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
2. Психологическая служба школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
3. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
4. Педагог-психолог психологической службы осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

5. Педагог-психолог психологической службы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

## **2. Основными видами деятельности психологической службы являются:**

### **2.1 Школьная психодиагностика.**

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета обучающегося (описания его школьного статуса);
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- выбора средств и форм психологического сопровождения, обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития).

### **2.2 Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.**

1. Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.
2. Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.
3. Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

### **2.3. Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей и педагогов**

#### **2.3.1 Консультирование и просвещение обучающихся**

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

#### **2.3.2. Консультирование и просвещение педагогов**

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

- Консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по вопросам психологического сопровождения обучения и воспитательного воздействия.

- Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родитель.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

### 2.3.3 Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

Просвещение родителей школьным психологом проводится в рамках:

- родительских собраний;
- круглых столов;
- дискуссионных площадок;
- ZUM конференций;
- на школьном сайте.

### 2.4 Психологическая профилактика.

- Осуществляет профилактику асоциального, девиантного, деструктивного поведения обучающихся.
- Осуществляет профилактику адаптации школьников на всех возрастных ступенях в рамках ФГОС.
- Работает с детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные трудности.
- Работает с детьми "группы риска", т. е. с детьми, у которых проблемы уже начались.
- Работает с детьми с ярко выраженными учебными или поведенческими проблемами.

### **3. Ответственность работников психологической службы.**

1. Педагог-психолог психологической службы несёт персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Также несёт ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

#### **4 Обязанности и права сотрудников психологической службы.**

##### **4.1. Педагог-психолог службы обязан:**

4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, профессиональным стандартом педагога-психолога, этическим кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников образовательного процесса школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

##### **4.2. Педагог-психолог имеет право:**

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, заседаниях МО и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

4.2.7. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

4.2.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **5. Документация педагога-психолога.**

1. План педагога-психолога на год.
2. Циклограмма работы педагога-психолога.
2. Программы групповых и индивидуальных занятий.
3. Аналитический и статистический отчёты.
4. Протоколы обследований детей (с ОВЗ, «группы риска» и т.д.) в рамках психологического сопровождения по ФГОС.
5. Материалы по психологическому просвещению и профилактике.
6. Журналы (консультаций, групповых форм работы и т.д.).