

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологический лицей»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Инженерно-технологический лицей» ЕМР РТ)**

ПРИКАЗ

«21» ноября 2023г.

№ 472

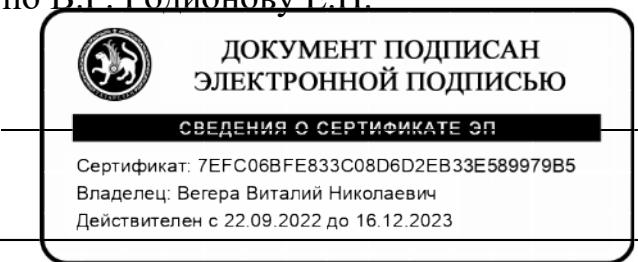
О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Родионова Е.П., заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся;
Смирнова О.Г., педагог-организатор;
Крахалева Л.В., классный руководитель 1а класса;
Сушкова Л.С., классный руководитель 8а класса;
Балобанова А.С., социальный педагог;
Бушенева К.А., педагог-психолог.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Смирнову О.Г.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1);
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2);
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3)
4. Ответственному за ведение школьного сайта ФИО разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по В.Р. Родионову Е.П.

Директор



Вегера В.Н.

С приказом ознакомлены

Смирнова О.Г. _____
Крахалева Л.В. _____
Сушкова Л.С. _____
Балобанова А.С. _____
Бушенева К.А. _____

Исп. Родионова Е.П.

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вегера В.Н.		 Подписано 24.11.2023 - 12:17	-