



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6277B635A4B768302EC2CC9DCC6246FB

Владелец: Гиниятуллин Рамиль Мавлютович

Действителен с 27.03.2023 до 19.06.2024

УТВЕРЖДАЮ"
Директор МБОУ
«Многопрофильный лицей № 10»
EMP PT

Р.М.Гиниятуллин

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Организация педагогической деятельности

Задачи и перспективы:

1. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам.
2. Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации.
3. Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.
4. Совершенствование планирующей и аналитической деятельности методической службы. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
5. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений. Выявление самого результативного и самого активного МО.
6. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
7. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
8. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
10. Организовать работу по развитию функциональной грамотности.

Основные направления работы:

1. Работа с молодыми специалистами – наставничество.
2. Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
3. Организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Работа школьных методических объединений.
6. Педагогическая практика, стажировка.

Работа педагогического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Педсовет № 1</u></p> <p>1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>3.Результаты ОГЭ и ЕГЭ. Задачи на новый учебный год.</p> <p>4.Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы школы, библиотеки, педагога-организатора на 2023-2024 учебный год.</p>	Август	Директор лицея Зам. директора по УР
2.	<p><u>Педсовет № 2</u></p> <p>«Готовая карта пдтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке»</p> <p>Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»</p>	Ноябрь	Директор лицея Зам. директора по УР
3.	<p><u>Педсовет № 3</u></p> <p>«Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»</p> <p>Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения.</p>	Январь	Директор лицея Зам. директора по УВР,ВР
4.	<p><u>Педсовет № 4</u></p> <p>«Как итоги ВПР помогут повысить образовательные результаты учеников»</p> <p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты диагностики функциональной грамотности</p>	Март	Директор лицея Зам. директора по ВР Зам. директора по УР
5.	<p><u>Педсовет № 5</u></p> <p>1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов)</p> <p>2.Результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания.</p> <p>Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах.</p> <p>3.Задачи на новый учебный год.</p> <p>4.Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год</p>	Май	Директор лицея Замдиректора лицея

Работа методического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Заседание №1</u></p> <p>Тема: «<u>Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО</u>»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. 2) Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России». Проведение самодиагностики. <p>Получение статуса стажировочной площадки.</p> <p>Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов</p>	Август	<p>Зам. директора по УР, по ВР Руководители МО Руководитель классных руководителей Галлямова А.В., Замдиректора по УВР Ашкарова Л. А.,</p> <p>Закирова Э.Р.</p>
2.	<p><u>Заседание №2</u></p> <p>Тема «<u>Новый порядок аттестации педагогов</u>»</p> <p>Рабочие вопросы: 1) Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию 3) Подготовка к прослушиванию аттестуемых 4) Моделирование системы работы с одаренными обучающимися (Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении) 5) Стажировка учителей начальных классов Елабужского муниципального района «Развитие метапредметных результатов как условие профессиональной успешности учителя в условиях обновленного ФГОС» 	Сентябрь	<p>Зам. директора по УВР, Закирова Э.Р., Аттестуемые педагоги</p> <p>Зам. директора по УВР, Нуриева З.М.</p>
3.	<p><u>Заседание №3</u></p> <p>Тема «<u>Единая модель профессиональной ориентации</u>»</p> <p>1) Обсуждение с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p> <p>4. Психологический тренинг «Учительский мост»: психологическая подготовка, чтобы сплотить</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УВР Закирова Э.Р. Руководители МО</p>

	<p>команду педагогов и повысить качество образования</p> <p><u>Тема. Высокомотивированные обучающиеся и реализация проектной деятельности обучающихся.</u></p> <p>1)Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.</p> <p>2)Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР</p>		Зам. директора по УВР Жучкина И.П.
4.	<p><u>Заседание №4</u></p> <p>Тема: «Олимпиадное движение и разбор заданий олимпиадного цикла»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) вопросы подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
5.	<p><u>Заседание №5</u></p> <p>Анализ работы методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05.</p> <p>Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах</p> <p>2.Организация работы с одаренными детьми и индивидуальный план со слабоуспевающими детьми (УТС, консультации)</p>	Декабрь	<p>Замдиректора по УВР Ашкарова Л. А., Председатель методического совета; Руководитель ШМО классных руководителей Галлямова А.В.</p> <p>Замдиректора по УВР,Закирова Э.Р.</p>
6.	<p><u>Заседание №6.</u></p> <p>1)Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках.</p> <p>Познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы</p> <p>2)Подготовка к региональному семинару.</p>	Январь	Зам директора по УВР Руководители ШМО
7.	<p><u>Заседание №7</u></p> <p>1) Подготовка к региональному семинару «Как сделать школу если не лучшей, но лучше»</p> <p>семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО</p> <p>2) <u>Готовность к ВПР</u></p> <p>Обсудить готовность обучающихся к ВПР</p>	Февраль	<p>Директор школы Зам. директора по УР</p> <p>Замдиректора по УВР, председатель методического совета</p>
8.	<p><u>Заседание № 8</u></p> <p>1.Что нужно знать учителю о ФПУ</p> <p>Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и</p>	Март	Зам. директора по УВР Жучкина И.П. Руководители МО

	электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП. 2. <u>Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку</u> Обсудить изменения в КИМ ГИА, работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА		Зам. директора по УВР Жесткова А.Л.
9.	<u>Заседание № 9</u> 1.Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО 2.Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 3.Разработка брошюры по итогам методического четверга 22.02.2024	Апрель	Зам. директора по УВР Закирова Э.Р. Руководители МО
10.	<u>Заседание № 10</u> 1.Итоговый анализ методической работы за учебный год. 2.Выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. 3.Подведение итогов реализации программы наставничества 4.Обсуждение проекта плана на 2021-2022 учебный год	Май	Зам. директора по УР Руководители ШМО

Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	План работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество.	Август	Руководители МО
2.	1.Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. 2.Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год. Составление планов работы МО. 3.Составление плана работы с одаренными детьми и индивидуального плана с неуспевающими	Сентябрь	Руководители МО

3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО; Использование ресурсов ФГИС «Моя школа»: подготовка сценариев электронного урока, разработка электронного учебного пособия, публикации	Октябрь	Руководители МО, курирующие завучи
4.	Результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Ноябрь	Руководители МО
5.	Анализ результатов текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Декабрь	Руководители МО
6.	Подготовка к региональному семинару «Как сделать лицей если не лучшим, то лучше?». Подготовка методических выставок. Подготовка к региональному и республиканскому этапу олимпиад.	Январь	Заместитель директора по УВР, Закирова Э.Р., руководители методических объединений
7.	Оценка метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Февраль	Руководители методических объединений, учителя-предметники
8.	Подведение итогов первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Март	Руководители ШМО
9.	Сбор банка данных достижений и учащихся за 2023-2024 учебный год	Апрель	Руководители ШМО
10.	Анализ результатов промежуточной аттестации,	Май	Курир

	сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.		завуч,руководител и ШМО
11.	Изучение и внедрение в учебный процесс педагогических технологий и средств обучения, способствующих развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, творческая группа
12.	Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение года	Руководители методических объединений, учителя-предметники
13.	Организация работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги
14.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, круглых столах, заседаниях педагогического совета	По графику	Руководители МО
15.	Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей	В течение года	Руководители МО
16.	Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС НОО и ООО. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	В течение года	Руководители МО
17.	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
18.	Распространение передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, тех-специалисты

Работа с молодыми специалистами

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УР Руководитель ШМО
2.	Психологический тренинг «Учительский мост». Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов. Определение темы самообразования. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. Игра-тренинг (каждый участник показывает свои варианты начала урока). Методические разработки: способы организации работы учащихся с учебником, текстом, дополнительной литературой.	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. 2. Практикум «Самоанализ урока».	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-

	3.Обсуждение «Факторы, влияющие на качество преподавания»		навставники
4.	1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. 2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Ноябрь	Зам. директора по УР Учителя-предметники
5.	Занятие «Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем и затруднения учителей в подготовке современного урока»	Декабрь	Зам. директора по УВР
6.	Подведение итогов 1 полугодия. Заседание «Нестандартные уроки в школе»	Январь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
7.	Подготовка к семинару молодого педагога и наставника. Методические выставки.	Февраль	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
8.	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Март	Заместитель директора по УВР, Закирова Э.Р.
9.	Психологический тренинг «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Апрель	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
10.	Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество»: подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Май	Зам. директора по УВР Закирова Э.Р.; Молодые педагоги и наставники
11.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-наставники

Повышение квалификации учителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация курсовой подготовки руководителями школы и учителями. Анкетирование и диагностика на курсы повышения квалификации	В течение года, по графику	Администрация школы
2.	Составление перспективных планов аттестации на 2023-2024 гг.(1-ый период, второй период), 2024-2025 гг.	октябрь-декабрь январь-март	Замдиректора директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»: установить соответствие деятельности работника	Ноябрь	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-

	утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации		психолог
4.	Загрузка документов на еду.татар.ру	Декабрь	Замдиректора по УВР Закирова Э.Р.; аттестуемые
5.	Заполнение мониторинга прохождение аттестации	Май	Замдиректора по УВР Закирова Э.Р.
6.	Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители школьных МО
7.	Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности. Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, Замдиректора по УВР

**План
предметных декад**

Дата	Мероприятие	Ф.И.О. ответственного
15.01.	Открытие предметных Декад.	Зам. директора по УВР Закирова Э.Р.
16.01-27.01	Декада русского языка и литературы	Зам. директора Закирова Э.Р., Нуриева З.Н., рук. МО Герасимова Т.А., Якупова Р.Р., Гиматова Л.Р.
29.01-10.02	Декада математики, физики и информатики	Зам. директора Жесткова А.Л., Нуриева З.Н., рук. МО Масалыко Н.В., Якупова Р.Р., Гиматова Л.Р., Попырина Е.П., Кузнецова Е.А.
12.02-24.02	Декада истории и обществознания	Зам. директора Жучкина И.П., рук. МО Гиззатуллина Г.Н.
26.02-09.03	Декада английского языка	Зам. директора Жучкина И.П., рук. МО Салихова Г.Р.
11.03-23.03	Декада биологии и химии, географии	Руководитель ШМО Мартынова И.Н., Салихова Р.Р., Баранова Н.А.
01.04-13.04	Декада технологии и искусства	Зам. директора Закирова Э.Р., рук. МО Имамутдинова Г.И., Галиуллина А.А.
15.04-27.04	Декада физической культуры и ОБЖ.	Зам. директора по УВР Хусаинова Г.Х., рук. МО Абдуллина Р.Н.
29.04-11.05	Декада родного языка и литературы.	Зам. директора по НВ и УВР Хусаинова Г.Х., рук. МО Гумерова Л.М., Ашрафуллина Р.И.
13.05-15.05	Закрытие предметных олимпиад. Отчет.	Зам. директора Закирова Э.Р., руководители МО

Лист согласования к документу № 6 от 29.09.2023
Инициатор согласования: Гиниятуллин Р.М. Директор
Согласование инициировано: 29.09.2023 10:40

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гиниятуллин Р.М.		Подписано 29.09.2023 - 10:41	-