

Принято
 педагогическим советом
 протокол № 3
 « 21 » января 2016 г.
 председатель педагогического совета
 В.Ф. Шведчиков



УТВЕРЖДАЮ

Директор Елабужской
 школы-интерната
 для детей с
 ограниченными
 возможностями
 здоровья»

Введено в действие приказом
 № 54 от «21» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Требования к количеству тетрадей

предмет	Количество тетрадей		
	1-5 классы	6-10 классы	11-12 классы
I	2	3	4
Русский язык	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра	-	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	Одна тетрадь	Одна тетрадь
Физика, химия	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Ознакомление с окружающим миром, природоведение, биология, география, история, технология, ОБЖ.	Одна тетрадь	Одна тетрадь	Одна тетрадь

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 8-12-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____

учени _____ класса _____
школы _____

фамилия _____
имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-5 классах и цифрами на полях или строке - в 6-12 классах. Дата выполнения работы записывается прописью в тетрадях по русскому языку в 1-12 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке по всем предметам указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), записывать его тему.

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, задания, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике, при работе в тетрадях в клетку - начинать писать с третьей верхней клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки;
- по русскому языку, при работе в тетрадях в линию – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой остаются 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записываются только вид работы (например: диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ выполняемых в общих тетрадях.

2.10 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которые может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса.

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предметы/классы	1-5	6	7	8-10	11-12
математика (алгебра, геометрия), русский язык	после каждого урока	В первом полугодии - после каждого урока. Во втором полугодии - два раза в неделю	два раза в неделю	один раз в неделю	один раз в две недели
остальные предметы	после каждого урока	Выборочно один - два раза в четверть			

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 – х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.