

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

«22» апреля 2020 г. Н.Н.Шакирова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»



«22» апреля 2020 г. С.В. Соколова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от «22» 04 2020 г.

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»



Положение
о порядке и формах проведения
промежуточной аттестации обучающихся в
условиях применения электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий в ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

Лист: 2 из 9
Редакция: 1-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями Минпросвещения России от 02.04.2020г. «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
- входящей информации со стороны Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Минпросвещения России от 07.04.2020г. «О направлении вопросов-ответов»;
- Уставом Колледжа;
- локальным актом «Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, её периодичности и системе оценок в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (Протокол № 11 от 30.06.2017г.) и регламентирует формы и порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает промежуточную аттестацию обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в части междисциплинарных курсов.

1.3 Промежуточная аттестация является частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Проведение промежуточной аттестации предполагает сопоставление планируемых результатов обучения с фактическими результатами освоения частей образовательных программ по соответствующим учебным предметам, междисциплинарным курсам.

Оценка «4» (*хорошо*) ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» (*удовлетворительно*) ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и



**Положение
о порядке и формах проведения
промежуточной аттестации обучающихся в
условиях применения электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий в ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»**

Лист: 3 из 9

Редакция: 1-2020

обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» (*неудовлетворительно*) ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии. Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2. Общие положения о промежуточной аттестации студентов

2.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

2.2. Задачами промежуточной аттестации являются: определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы; повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

2.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, определены рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

2.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, цикловых комиссий, на родительских собраниях.

2.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Дифференцированный зачет».

	Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	Лист: 4 из 9 Редакция: 1-2020
2.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: - экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; - комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; - дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; - оценки: «5» (<i>отлично</i>), «4» (<i>хорошо</i>), «3» (<i>удовлетворительно</i>), «2» (<i>неудовлетворительно</i>). - зачет по учебной дисциплине - «зачтено», «незачтено»; - при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (<i>отлично</i>), «4» (<i>хорошо</i>), «3» (<i>удовлетворительно</i>), «2» (<i>неудовлетворительно</i>) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за соответствующий семестр. 2.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре). 2.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке. 2.10. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту присутствовать на экзамене, зачёте. 2.11. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и не принявшие участие в промежуточной аттестации в условиях применением дистанционных образовательных технологий, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов. 2.12. Экзаменационные и зачетные ведомости в электронном и печатном вариантах хранятся в учебной части колледжа, экзаменационные материалы – у заместителя директора по учебно-методической работе.		
3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации 3.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. 3.2. При проведении зачета, дифференцированного зачёта, экзамена, комплексного экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам уровень подготовки студента фиксируется экзаменуемым преподавателем в электронной зачетной, экзаменационной ведомостях и направляются на электронную почту заместителя директора по учебно-		



**Положение
о порядке и формах проведения
промежуточной аттестации обучающихся в
условиях применения электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий в ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»**

Лист: 5 из 9
Редакция: 1-2020

методической работе в течение трёх рабочих дней после проведения процедуры промежуточной аттестации, а после выхода на дневное обучение по месту расположения колледжа по адресу ул. Азина, 177 преподаватель-экзаменатор выставляет полученные оценки из электронной ведомости в печатные варианты зачетной, экзаменационной ведомостей.

3.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором (заместителем директора по учебно-методической работе) колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.4. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: для одной группы в один день проводится только один экзамен; интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней; первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

3.6 Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть:

- *устной* с использованием программы конференций Zoom для предоставления возможности экзаменационной комиссии видеть обучающихся, подключившихся и принимающих участие в процедуре выбора экзаменационных билетов, процедуры подготовки по билету в течение 20 минут, а также в этом формате предлагается комиссии заслушать устные ответы обучающихся в течение 30 минут;

- *письменной* с передачей ответов на вопросы экзаменационных билетов со стороны обучающихся через мессенджеры WhatsApp, ВКонтакте, фотографии через программу Clean Scanner;

- *смешанной* с использованием вышеперечисленных программ, мессенджеров.

3.7. Экзамен проводится на трёх площадках:

- в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, компьютерных классах располагаются председатели экзаменационных комиссий;

- из дома с домашних компьютеров, мобильных телефонов с использованием программ, мессенджеров в зависимости от формы проведения процедуры экзамена располагаются преподаватели-экзаменаторы, а также ассистенты экзаменационных комиссий;

- из дома с домашних компьютеров, мобильных телефонов с использованием программ, мессенджеров в зависимости от формы проведения процедуры экзамена располагаются обучающиеся.

3.8 Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.8.1 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:



**Положение
о порядке и формах проведения
промежуточной аттестации обучающихся в
условиях применения электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий в ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»**

Лист: 6 из 9
Редакция: 1-2020

экзаменационные билеты (экзаменационные материалы) в электронном и печатном видах, рассмотренные и утверждённые на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; электронная экзаменационная ведомость.

3.8.2 Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

3.8.3 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (комплексного экзамена – не более половины академического часа на студента); на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.

3.8.4 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: «5» (*отлично*), «4» (*хорошо*), «3» (*удовлетворительно*), «2» (*неудовлетворительно*). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в электронную экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.9. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению старшего мастера производственного обучения.

С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

3.10. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть



**Положение
о порядке и формах проведения
промежуточной аттестации обучающихся в
условиях применения электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий в ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»**

Лист: 7 из 9

Редакция: 1-2020

освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена.

3.11. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам на основании личного заявления, согласованного со старшим мастером производственного обучения и заместителем директора по учебно-методической работе приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. В этом случае секретарём учебной части выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются секретарю учебной части.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией, как в традиционной форме, так и с применением дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на проживающей территории.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместителя директора по учебно-методической, учебно-производственной работе, ведущий преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом колледжа на основании представления заместителя директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам



**Положение
о порядке и формах проведения
промежуточной аттестации обучающихся в
условиях применения электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий в ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»**

Лист: 8 из 9

Редакция: 1-2020

или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.18. В исключительных случаях по решению директора колледжа обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

3.19. Обучающимся, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УМР


_____ Р.И. Назипова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР


_____ Н.В. Тихомирова

Зам. директора по УВР

_____ О.Е. Иванова

Зам. директора по ОБ


_____ Е.А. Колесникова