

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О заседании Совета колледжа
ГАПОУ**

«Елабужский политехнический колледж»

Экз. № _____



Предисловие

1 Документированная процедура разработана заместителем директора по общим вопросам колледжа.

2 Перед ознакомлением с содержанием настоящей документированной процедуры или работой с документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества и актуальность документа

3 Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.



Содержание

1 Назначение	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения	5
4 Сокращения	5
5 Ответственность	5
6 Требования	5
6.1 Общие положения	5
6.2 Состав и полномочия Совета колледжа	6
6.3 Порядок деятельности Совета колледжа	8
6.4 Срок деятельности Совета. Досрочные выборы в Совет.	9
6.5 Заключительные положения	9
7 Внесение изменений, учет и хранение	9
8 Рассылка	9
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12
Лист рассылки	13

	ДП 04-02-2016	Лист 4 из 13
	ПП-5.Положение о заседании Совета колледжа	Редакция:1 - 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
С.В. Соколова



2016г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

1. Назначение

Настоящая документируемая процедура устанавливает общие требования к порядку организации деятельности выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

Настоящая документируемая процедура действительна для всех членов комиссии совета колледжа.



2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

РК 04-01-2012 Руководство по качеству;

ДП 04-02-2012 Система менеджмента качества. Порядок разработки и оформления документированных процедур.

3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

Совет колледжа - выборный представительный орган самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

График проведения заседания совета колледжа - периодичность проведения заседаний Совета колледжа.

4 Сокращения

ДП - документированная процедура

СМК - система менеджмента качества

НД - нормативный документ

РК - руководство по качеству

5 Ответственность

5.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля над процессами заседания совета колледжа несет директор учреждения.

5.2 Ответственность за организацию проведения, ведение Протоколов заседаний Совета колледжа несёт секретарь заседания совета колледжа.

6 Требования

6.1 Общие положения

6.1.1 Настоящее положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов колледжа.

6.1.2 Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Совета колледжа.



6.1.3 Совет колледжа является выборным представительным органом самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

6.1.4 Главные цели деятельности Совета:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;

- определять стратегические направления деятельности колледжа и содействовать претворению их в жизнь.

6.1.5 В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением. Председателем Совета является директор колледжа.

6.1.6 В своей работе Совет колледжа руководствуется нормативно-правовыми актами указанными в п.6.1.1, а также настоящим положением.

6.2 Состав и полномочия Совета колледжа

6.2.1 Персональный состав Совета колледжа избирается Общим собранием трудового коллектива колледжа и не может быть менее шести членов. Каждое структурное подразделение колледжа вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Избранным в состав Совета колледжа считается работник, набравший большинство голосов по итогам голосования на Общем собрании трудового коллектива колледжа. Допускается самовыдвижение.

Полномочия Совета колледжа:

- утверждает решение о создании и составе рабочей группы для выработки перспективного плана развития колледжа;

- утверждает план развития колледжа, а также отдельные проекты колледжа и механизмы их реализации;

- утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности колледжа, разработанный совместно с администрацией и педагогическим коллективом колледжа;

- утверждает создание и состав рабочей группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров



производственного обучения, разработанные совместно со структурными подразделениями колледжа;

- утверждает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- утверждает перечень и виды платных образовательных услуг, предоставляемых (оказываемых) колледжем;
- согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора колледжа;
- дает оценку работы структурных подразделений Колледжа и членов трудового коллектива;
- готовит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Колледжа;
- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- принимает решения по вопросам, касающимся учебной, производственной и хозяйственной деятельности колледжа;
- принимает решение о разрешении, блокировании доступа к определенным ресурсам и категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, запрещенную действующим законодательством РФ и несовместимую с задачами образовательного процесса и уставными целями колледжа;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах колледжа;
- представляет директору колледжа кандидатуры для назначения ответственных за организацию работы сети Интернет и ограничению доступа;
- рассматривает заявления работников колледжа, обучающихся, их родителей (законных представителей) и принимает соответствующие решения;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.3 Порядок деятельности Совета колледжа

Полномочия председателя, секретаря, членов Совета колледжа.

6.3.1 Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в месяц. На первом заседании вновь избранного Совета колледжа избирается секретарь, из числа его членов.

6.3.2 Председатель Совета колледжа:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета колледжа и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета колледжа;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

6.3.3 Секретарь Совета колледжа:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- озвучивает повестку дня;
- ведет протокол заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

6.3.4 Личное присутствие членов Совета колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета колледжа и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.3.5 При решении вопросов на заседании Совета колледжа каждый член Совета обладает одним голосом.

6.3.6 Передача права голоса членом Совета колледжа иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

6.3.7 Осуществление членами Совета колледжа своих функций производится на безвозмездной основе.



6.3.8 Любой член Совета колледжа вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается Общим собранием трудового коллектива колледжа путем голосования.

6.4 Срок деятельности Совета. Досрочные выборы в Совет

6.4.1 Срок полномочий Совета колледжа – пять лет.

6.4.2 Новый состав Совета колледжа избирается Общим собранием работников в порядке, предусмотренном п.6.2.1. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета колледжа, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.4.3 Досрочные выборы Совета колледжа проводятся:

- по требованию не менее половины его членов;
- в случае досрочного прекращения одним из членов Совета колледжа своих функций.

6.5 Заключительные положения

6.5.1 Решения на заседании Совета колледжа принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании. Решения Совета колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее двух дней после его проведения.

6.5.2 Решения, принятые Советом колледжа обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7. Внесение изменений, учёт и хранение

Внесение изменений, учёт и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2012.

8. Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения, участвующим в этом процессе: директор колледжа, председатель профкома, бухгалтер, мастер п/о, преподаватель, секретарь.



ДП 04-02-2016

ПП-5.Положение о заседании совета колледжа

Лист 10 из 10

Редакция:1 - 2016

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по ОБ

И.А.Штычкова

ПП-5. О заседании Совета колледжа

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Лист рассылки

[illegible]