

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»



С.В. Соколова



«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании труда работников
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Экз. № _____

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021.

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда работников
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О материальном стимулировании труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Елабужский политехнический колледж» (далее – колледж) разработано с целью стимулирования к качественному труду и поощрения работников за выполненную работу.

1.2. Положение распространяется на всех работников колледжа.

1.3. В настоящем Положении под материальным стимулированием труда понимается выплата работникам колледжа денежных сумм сверх установленного оклада (должностного оклада), тарифной ставки.

1.4. Материальное стимулирование труда направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников колледжа за своевременное и качественное выполнение ими поставленных задач, своих трудовых обязанностей.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.6. Стимулирующие выплаты формируются исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Татарстан, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а также имеющейся экономии фонда оплаты труда.

1.7. Колледж самостоятельно распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда на выплаты, установленные настоящим Положением.

1.8. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются по итогам периода, определенного колледжем, и максимальными размерами не ограничиваются.

1.9. В целях достижения прозрачности и гласности системы оплаты труда данное положение размещается на официальном сайте колледжа.

1.10. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Устава колледжа;
- Коллективного договора с работниками колледжа.

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. В колледже устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные разовые стимулирующие выплаты (премии) в целях поощрения работников по результатам работы.

2.2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат (персонального повышающего коэффициента, премиальных выплат по итогам работы) работникам колледжа устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующих выплат работникам колледжа устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.4. Размер средств, направленных на материальное стимулирование работников колледжа на календарный год, определяется директором колледжа исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Татарстан и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Повышающие коэффициенты

3.1. За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам колледжа устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

3.1.1. Повышающий коэффициент за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях повышения профессиональной квалификации и компетентности.

3.1.2. Повышающий коэффициент за высшее образование педагогическим работникам.

3.1.3. Повышающие коэффициенты к минимальной ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки в размере:

- классное руководство;
- заведование кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями.

4. Персональный повышающий коэффициент

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в колледже работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу, тарифной ставке.

4.2. Персональный повышающий коэффициент определяется на очередной учебный год с учетом результатов выполнения работником за прошедший учебный год разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

4.3. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен для вновь принятого работника по итогам выполнения разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

4.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы принимаются директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Выплата установленного персонального повышающего коэффициента производится ежемесячно.

5. Премияльные выплаты

5.1. За счет экономии по фонду оплаты труда в колледже могут выплачиваться единовременные поощрительные премии по окончании календарного или учебного года, а также в связи единовременные премии с памяtnыми, юбилейными и праздничными датами.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы по окончании календарного или учебного года устанавливаются с учетом разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда
работников

Лист: 5 из 12
Редакция: 1-2021

5.3. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, для установления премиальных выплат по итогам работы указан в Приложении № 1.

5.4. Премияльные выплаты по итогам работы по окончании календарного или учебного года устанавливаются в зависимости от выполненных показателей и критериев эффективности труда работников.

5.5. Решение о премиальной выплате по итогам работы по окончании календарного или учебного года, размере выплаты принимается директором колледжа. Выплаты по итогам работы имеют разовый характер.

5.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в колледже установлены и могут выплачиваться разовые стимулирующие выплаты (премии) по результатам работы за месяц, квартал, 9 месяцев, год:

- за интенсивность, напряженность труда (за интенсивность работы в период поступления абитуриентов; за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения колледжа; за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа; за степень сложности и важности выполнения поставленных задач; уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление; оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника; за увеличение интенсивности работы, связанной с обслуживанием студентов на платной основе; за подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок, спортивных и культурных мероприятий и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью колледжа);

- за высокие результаты труда и качество выполняемых работ (за качественное и в срок выполнение поручений директора; за стабильно высокие показатели результативности работы; за подготовку обучающихся, занявших призовые места в мероприятиях районного, городского, регионального и федерального масштаба; за применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; за сложность выполняемой работы; за досрочное выполнение объемов текущего и капитального ремонта объектов, установок и оборудования колледжа силами своих работников; за подготовку объектов к зимнему сезону; за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда
работников

Лист: 6 из 12
Редакция: 1-2021

соответствующем периоде; за успехи в труде, отмеченные приказом учредителя);

- за выполнение особо важных, срочных и ответственных работ (за проявленную инициативу при решении учебно-воспитательных, производственных и хозяйственных задач и личный вклад в решение задач и другие качественные показатели труда конкретного работника; за выполнение сверхплановых заданий директора; за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки; за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ).

- за другие виды выполненных работ, требующих единовременного материального стимулирования (поощрения) работников;

- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и непредусмотренные должностными обязанностями работника.

5.7. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

5.8. Премирование работников осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

5.9. Основанием для приказа о назначении премии является служебная записка на имя директора, подаваемая заместителем директора или руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления выплаты конкретному педагогическому работнику или сотруднику.

5.10. Решение о премировании заместителей директора, главного бухгалтера и иных работников колледжа, подчиненных непосредственно директору, принимается директором колледжа.

5.11. Разовые стимулирующие выплаты (премии) устанавливаются в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере и максимальными размерами не ограничены.

5.12. В целях поощрения и стимулирования работников в колледже могут выплачиваться единовременные премии в связи с общегосударственными праздниками – 23 февраля, 8 марта и ко Дню Учителя.

5.13. Работникам колледжа выплачивается единовременная премия в связи с юбилейными датами.

5.14. Единовременные премии не выплачиваются женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком по исполнению ему трех лет.

5.15. Работникам могут выплачиваться единовременные премии при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Президентом Республики Татарстан, Правительством Российской Федерации, Кабинетом министров Республики Татарстан, присвоении почетных званий Республики Татарстан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Татарстан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Татарстан;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Татарстан и другими наградами.

Решение о выплате премий, указанные в данном разделе настоящего положения, и их размере принимается директором колледжа.

6. Порядок определения выполнения работником показателей и критериев эффективности труда

6.1. Оценка результативности и качества труда работников колледжа проводится на основании мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера.

6.2. Оценка результативности и качества труда работника проводится на заседании Совета колледжа с оформлением протокола.

6.3. Результаты рассматриваются комиссией, которая выносит решение о согласии с результатами или выносит иное решение, которое является окончательным.

6.4. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания сотрудников колледжа, либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в комиссию.

6.6. Директором колледжа издается приказ по установлению стимулирующих выплат работнику колледжа.

7. Изменение размера или отмена стимулирующих выплат

7.1. Во время действия стимулирующих выплат они могут быть отменены или может быть уменьшен их размер.

7.2. Основанием для издания приказа директора колледжа об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания и другие), техники безопасности, требований охраны труда, нарушение требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;
- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени;
- не прохождение обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- невыполнение приказов и распоряжений директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений;
- нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание;
- обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- несвоевременное предоставление отчетной документации.

7.3. Решения об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат применяются директором колледжа.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут вносить работники колледжа.

8.2. Вносимые изменения и дополнения должны быть рассмотрены на совете колледжа и утверждены приказом директора колледжа.

Разработала:

Заместитель директора
по общим вопросам и персоналу



Е.А. Колесникова



о материальном стимулировании труда работников

Редакция: 1-2021

Лист регистрации изменений

[illegible]



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда
работников

Лист: 11 из 12

Редакция: 1-2021

Лист ознакомления

[illegible]



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании труда
работников

Лист: 12 из 12
Редакция: 1-2021

Лист рассылки

[illegible]