

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большешурнякская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Большешурнякская средняя школа» ЕМР РТ)**

**ПРИКАЗ**

**«23» марта 2020г.**

**№ 51**

**О переходе на обучение с помощью  
дистанционных технологий**

На основании приказа МКУ «Управление образования Елабужского муниципального района» от 13.03.2020 №180 «Об организации мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, целью недопущения распространения инфекционного заболевания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести электронное и дистанционное обучение в МБОУ «Большешурнякской СОШ» ЕМР РТ с 01 апреля 2020 года.
2. Организовать реализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций, предусмотрев проведение онлайн - уроков и оффлайн-уроков.
3. Организовать проведение электронного обучения, дистанционного обучения с использованием электронной платформы интерактивной образовательной онлайн платформы Учи.ру, Google Класс, виртуальных факультативов системы Электронного образования edu.tatar.ru, yakclass.ru - цифрового образовательного ресурса для школ.
4. Организовать реализацию электронного и дистанционного обучения на основе изучения нового материала, проведения мониторинговых работ, тестов, в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся начального, основного и среднего общего образования с выставлением отметок в электронном журнале. Учебный план для проведения уроков с использованием технических средств с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10 утвердить. (Приложение 1)
5. Чумаковой М.А. зам. директора по УР:
  - 5.1 осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
  - 5.2 проинформировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных ресурсов;
  - 5.3 проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
  - 5.4 произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 26.03.2020 г.;
  - 5.5 утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
  - 5.6 организовать при необходимости работу дежурных групп (до 20 человек).

6. Классным руководителям:

6.1 осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет, электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

6.2 организовать ежедневное взаимодействие с обучающимися и родителями по вопросам реализации дистанционного обучения;

6.3 организовать контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями предметниками;

6.4 довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о порядке организации дистанционного обучения на сайте МБОУ «Большешурнякской СОШ» ЕМР РТ.

7. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью электронного обучения и дистанционных технологий. (Приложение 2)

8. Учителям - предметникам:

8.1 определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

8.2 определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

8.3 определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку.

8.4 провести корректировку рабочих программ.

8.5 оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

8.6 определить допустимый объем домашних заданий на неделю-две в дистанционной форме обучения.

8.7 укрупнить домашние задания (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

8.8 определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.

8.9 определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Пранис С.А., учителю информатики, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)

10. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно - цифровой форме по организации дистанционного обучения.

11. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 5)

12. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)

13. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителю директора по УР Чумаковой и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Мирсановой В.В. (Приложение 8,9)

14. Чумаковой., заместителям директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме. (Приложение 10)

15. Мирсановой В.В., заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.

16. Заместителю директора Чумаковой М.А.:

16.1 осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителей для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения)

16.2 обеспечить соблюдение усиленного санитарно-гигиенического режима в туалетах, кабинетах, коридорах школы и иные санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия, в период повышенной готовности в соответствии с утвержденным графиком.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директора**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, инициалы и фамилия)

Исп. А.М. Егоров

**Учебный план для проведения уроков с использованием технических средств с  
учетом СанПиН 2.4.2.2821-10**

**Учебная нагрузка 1-4 классов**

<b>Учебный предмет/ класс</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Русский язык	2	2	2	2
Литературное чтение	2	1	1	1
Родной язык	0.5	0.5	0.5	0.5
Литературное чтение на родном языке	0.5	0.5	0.5	0.5
Иностранный язык (английский)	-	1	1	1
Математика	2	2	2	2
Окружающий мир	1	1	1	1
Основы религиозных культур и светской этики	-	--	-	0.5
Музыка	0.5	0.5	0.5	0.25
Изобразительное искусство	0.5	0.5	0.5	0.25
Технология	0.5	0.5	0.5	0.5
Физическая культура	0.5	0.5	0.5	0.5
Недельная учебная нагрузка	10	10	10	10

**Учебная нагрузка 5-9 классов**

<b>Учебный предмет/ класс</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Обязательная часть</b>					
Русский язык	3	3	2	2	3
Литература	1	1	1	1	1
Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Родная литература	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Иностранный язык (английский)	1	1	1	1	1
Второй иностранный язык (немецкий)	-	-	-	-	0,5
Математика	3	3	-	-	-
Алгебра			2	2	2,5
Геометрия			1,5	1,5	1,5
Информатика			1	1	1
История России. Всеобщая История	1	1	1	1	1
Обществознание	-	0,5	0,5	0,5	0,5
География	0,5	0,5	1	1	1
Физика	-	-	1	1	1
Химия	-	-	-	1	1
Биология	0,5	0,5	0,5	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	0,5	-	-	-	-
Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	-	-
Технология	1	1	1	0,5	-
Основы безопасности жизнедеятельности	-	-	-	0,5	0,5
Физическая культура	1	1	1	1	0,5
Ист. Елабуги			0,5		
<b>Недельная учебная нагрузка</b>	<b>14,5</b>	<b>14,5</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

**Учебная нагрузка 10**

<b>Учебные предметы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>
<b>Федеральный компонент</b>	
<b>Базовые учебные предметы</b>	
Русский язык	2
Литература	2
Иностранный язык (английский)	2
Математика	3,5
Информатика и ИКТ	1
История	1
Обществознание	1
География	1
Физика	2
Химия	1
Биология	1
Технология	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5
Физическая культура	1
Искусство (МХК)	0,5
<b>Итого</b>	<b>20</b>
<b>Региональный компонент</b>	
Родной язык	0,5
Родная литература	0,5
<b>Недельная нагрузка</b>	<b>21</b>

**Приложение №2**  
**к приказу № 51**  
**от “23” марта 2020 г.**

**Список ответственных за организацию электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

<b>Класс</b>	<b>Количество в классе</b>	<b>Кл. руководитель</b>
1,4	8	Чумакова М.А.
2,3	5	Крутикова Ф.Г.
5	2	Абакаева Л.К.
6	5	Абакаева Л.К.
7	5	Галеева Л.Х.
8	1	Миросанова В.В.
9	5	Миросанова В.В.
10	6	Салимов И.Х.

### **Памятка ученику**

- ☐ переходим на сайте школы во вкладку дистанционное обучение - обучение
- ☐ просмотрев расписание, кликаем по предмету, которые стоят в расписании, переходим на страницу предмета
- ☐ выбираем файл с заданием на текущую дату
- ☐ выполняем задание

### **Памятка классного руководителя**

Добавить в группу WhatsApp учащихся класса, всех учителей – Предметников. Предметники сообщают об успеваемости учащихся Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:

1. Каждый ученик пишет, болен/не болен и t°C до 8.00
2. Классный руководитель выкладывает расписание на день

В группу WhatsApp родителей:

1. Классный руководитель выкладывает расписание на день
2. Принимает сообщение от родителей о заболевших
3. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и текущих оценках

Классный руководитель проводит разъяснение по организации дистанционного обучения

**Приложение №5  
к приказу № 51  
от “23” марта 2020 г.**

**Памятка учителям - предметникам**

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
  - Что надо сделать (переписать перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)
  - Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)
3. В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)
4. Сами файлы называем датой, на которую выкладывается задание.
5. Передавать (ФИО учителя информатики), для размещения на сайте школы.
6. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам

**Приложение №6  
к приказу № 51  
от “23” марта 2020 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>класс</b>	<b>ФИО учащихся</b>	<b>Номер телефона наличие мессенджера (какой)</b>	<b>Электронная почта</b>	<b>технические возможности (наличие компьютера подключение интернет дома)</b>

**Приложение №7  
к приказу № 51  
от “23” марта 2020 г.**

Директору  
МБОУ «Большешурняжской» ЕМР РТ  
Егорову А.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

**Заявление**

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): \_\_\_\_\_, учеником (цей) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка



**Приложение №8  
к приказу № 51  
от “23” марта 2020 г.**

**Отчет о проведенных занятиях**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Дата проведения занятия</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Форма проведения занятия</b>

**Приложение № 9  
к приказу № 51  
от “23” марта 2020 г.**

**Отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Дата проведения занятия</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество присутствующих на уроке учащихся</b>	<b>Ф.И.О. отсутствующих. на уроке учащихся</b>