

ПРИНЯТ

Решением педагогического
совета МБОУ «Кургузинская
основная общеобразовательная
школа Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»

Протокол № 1 от
«19» 08 2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кургузинская
основная общеобразовательная
школа Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»


Н.И.Рахимов



Введен в действие

Приказ № 92
«09» 08 2018

**Правила
приема детей в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кургузинская основная
общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кургузинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан » (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кургузинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ») на обучение по основным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарные эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года «177 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- 1.4. Правила приема в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» (далее – закрепленная территория).
- 1.5. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель) о закреплении МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).
- 1.6. Прием на обучение в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.
- 1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» или в случае отказа в приеме для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.
- 1.8. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», указанными в п.1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».
- 1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР

РТ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

II. Прием в 1-й класс.

- 2.1. В 1-й класс МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» информирует родителей (законных представителей детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.
- 2.3. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» с целью проведения организационного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 2.4. Прием граждан в 1-й класс в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.5. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:
- 1-я дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
 - 2-я – дата представления всех необходимых документов.
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».
- 2.9. Для зачисления ребенка в 1-й класс в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка.
- 2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» не допускается.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.17. Прием заявлений в 1-й класс МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- 2.18. Зачисление в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается в 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 2.20. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», закончив прием в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 -х классах размещается на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».
- 2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в срок не позднее 01 февраля.
- 2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:
- дети военнослужащих в соответствии с п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, дет ей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных п.6 ст.46, ст.56 Федерального закона от 7.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции».
- 2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».
- 2.24. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:
- 1-я – дата подачи заявления;
 - 2-я – дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.25. Приказы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в день их издания.
- 2.26. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.28. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

III. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1-9 классы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ». Информация представляется МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон)

заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

- 3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 -9 классов);
- 3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.14. Зачисление в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родители (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».
- 3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:
- 1-я – дата подачи заявления;
 - 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

- 3.17. Приказы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в день их издания.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.19. «Кургузинская ООШ» ЗМР РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в «Кургузинская ООШ» ЗМР РТ.

IV. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 4.1. В 1-9 классы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием детей в 1-9 классы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.3. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:
- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
 - 2-я – дата представления всех необходимых документов.
- 4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).
- 4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»

РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

- 4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.13. Зачисление в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

V. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

VI. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

VII. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

- 7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» (далее – экстерны).
- 7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.
- 7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.
- 7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:
- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 7.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:
- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна; б) дата и место рождения экстерна; в) адрес места жительства экстерна;
 - г) контактные телефоны экстерна и его родителей (законных представителей);
 - д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 7.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
 - оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

- 7.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации до 1 марта текущего года.
- 7.8. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».
- 7.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.
- 7.10. МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления)
- 7.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».
- 7.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 7.13. Приказ МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» о зачислении экстерна в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в день его издания.

VIII. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

- 8.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.
- 8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

- 8.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:
- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.
- 8.5. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
 - оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.
- 8.6. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.
- 8.7. Приказом директора МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

С положением ознакомлены:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
