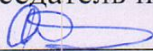


Принято на заседании педагогического
совета

протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Председатель педагогического совета



Г. А. Салахеева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижневязовская
НОШ ЗМР-РТ»

Г. А. Салахеева

Введено в действие приказом № 14
от «28» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Основные положения.

1.1. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общей доступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ ст. 43, на основании ст.16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 266-1 «Об образовании». Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» с изменениями от 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.), «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» утвержденных Минздравом России от 28.11.02 № 44 и зарегистрированных Минюстом России 05.-12.02 № 3197, письма Министерства образования РФ от 21 марта 2003 г. № 03-51-57/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс». Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижневязовская начальная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

2. Порядок приема детей для обучения в I классе. Организационно-плановые мероприятия.

2.1. МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории.

2.2. Данная работа проводится ежегодно в период марта каждого календарного года. Прием заявлений в I класс начинается с 1 апреля текущего года. Родители (законные представители) могут подать заявление и в электронном виде на сайте школы. Ежегодно в мае и в августе проводится собрание родителей будущих первоклассников.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но закрепленной на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля..

3. Условия приема. Возраст.

3.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием детей для обучения в более раннем возрасте или старше 8 лет осуществляется с разрешения учредителя, при наличии условий в образовательном учреждении для обучения детей данной категории в соответствии с постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».

3.2. Перечень обязательных документов, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление о приеме в МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» (может заполняться в электронном виде)
- свидетельство о рождении (оригинал и его копия заверяется общеобразовательным учреждением);
- документ, подтверждающий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее

4. Виды приема.

4.1. МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

В случае, если ребенок, на основании справок о состоянии здоровья с указанием перечня болезней, не может посещать школу, администрация МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

4.2. Администрация МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» может отказать гражданам (в том числе не проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» направляет родителей (законных представителей) к Учредителю для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях для обеспечения приема детей в первый класс.

4.3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение. Родители или лица их заменяющие обязаны представить заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство и право пребывания на территории РФ.

Прием в образовательное учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных

представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом местного самоуправления о закрепленной территории, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (п.2. статья 16 Закон Российской Федерации «Об образовании»), информировать о порядке приема в школу.

4.5. Прием детей в 1 класс в МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» на конкурсной основе не допускается.

4.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

4.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Преимущественным правом при зачислении пользуются:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов, сотрудники МЧС;
- дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей (отцов);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если их братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ».

5. Оформление приёма

5.1. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) поступающих в 1 класс регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

5.3. После регистрации выдается заявителю справка о предоставленных документах.

5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6. Ответственность:

6.1 Директор школы несет персональную ответственность за прием детей в школу

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в школу.