

Принято на заседании педагогического
совета

протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Председатель педагогического совета



Г. А. Салахеева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижевязовская
НОШ ЗМР РТ»

Г. А. Салахеева

Введено в действие приказом № 14
от «28» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учете неблагополучных семей

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нижевязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения.

I.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

I.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета.

II.1. Учету подлежат семьи в которых:

- Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

II.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

II.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

II.4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

III.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

III.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

III.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на совещаниях.

III.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступков классный руководитель докладывает директору.