

ПРИНЯТО: Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» Протокол № <u>5</u> <u>« 20 » 02</u> 2018 г	УТВЕРЖДАЮ: Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» <u>Протокол №33</u>  <u>Балашова</u> Балашова Л.А. <u>« 20 » 02</u> 2018г.
---	---

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского
 муниципального района Республики Татарстан»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ДЕЖУРСТВЕ
 ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «КРАСНОЯРСКАЯ
 ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

I. Общие положения.

1.1. Дежурство по Учреждению является одним из видов организации деятельности обучающихся в системе воспитательной работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение).

1.2. Дежурство по Учреждению организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, правилам внутреннего распорядка, дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по Учреждению.

Дежурство по Учреждению организуется согласно графику, утвержденному директором Учреждения:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю.

3. Обязанности дежурных по Учреждению.

3.1.Обязанности дежурного учителя во время дежурства по Учреждению.

- 3.1.1. Начало дежурства в 07.45 часов.
- 3.1.2. Организовать дежурство обучающихся по постам.
- 3.1.3. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
- 3.1.4. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.
- 3.1.5. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями Учреждения.
- 3.1.6. Окончание дежурства в 14.30 часов.
- 3.1.7. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 7.45 до 14.30 часов.
- 4.1.8. Несёт ответственность за сохранность школьного имущества в местах общего пользования.

5.1. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

- 5.1.1.Накануне дежурства, классный руководитель составляет список дежурных на постах.
- 5.1.2. Обязанности дежурного обучающегося по Учреждению:
 - а) являться на дежурство по Учреждению к 7.50;
 - б) обеспечивает порядок в Учреждении в течение дня, соблюдение правил дисциплины, соблюдение чистоты и т.д.;
 - в) записывает опаздавших учеников на уроки;
 - г) иметь эстетичный внешний вид;
 - д) дежурный на посту должен подчиняться дежурномуителю.

6.1. Инструкция для дежурного класса.

6.1.1. Дежурство класса начинается в 8.00 часов и заканчивается в 14.30 часов.

6.1.2. Дежурные ученики находятся на своих постах, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

6.1.3. Дежурные на 1 этаже следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.

6.1.4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурномуителю по этажу или другому педагогу или сотруднику Учреждения.

7.1. Инструкция для дежурного по столовой

7.1.1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале учебного года.

7.1.2. Вход в столовую без верхней одежды. Дежурные по столовой носят фартуки.

7.1.3. Питание учащихся производится по графику.

7.1.4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.

7.1.5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

7.1.6. Дежурные после окончания приема пищи протирают столы и убирают стулья.

8. Права дежурных.

8.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования Учреждения;

8.2. Дежурный имеет право обращаться к дежурномуителю, директору.