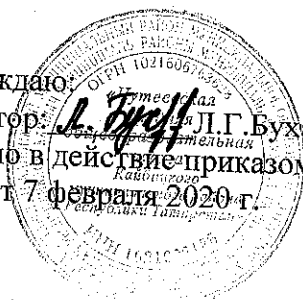


Утверждаю:
Директор: *Л. Бухарова*
Введено в действие приказом
№ 12 от 7 февраля 2020 г.



Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 20 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся
учебников и учебных пособий, средств обучения и воспитания.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (Ст. 35);
- Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» (с изменениями на 3 июля 2016 г.)

- Положения о библиотеке МБОУ «Чутеевская СОШ» Кайбицкого района РТ

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных стандартов (далее – Положение) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чутеевская средняя общеобразовательная школа Кайбицкого района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Чутеевская СОШ»).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Чутеевская СОШ», рассматривается и принимается на заседании Педагогического Совета, утверждается приказом директора на совещании при директоре. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных стандартов МБОУ «Чутеевская СОШ» относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. МБОУ «Чутеевская СОШ» самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки МБОУ «Чутеевская СОШ»

2.3. МБОУ «Чутеевская СОШ» самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. МБОУ «Чутеевская СОШ» бесплатно обеспечивает обучающихся школы учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального, общего, среднего общего образования.

2.5. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по учебнику не задаются.

2.6. Возможно обеспечение обучающихся учебниками из обменного фонда школьных библиотек Кайбицкого района, о чем между участниками обмена составляется договор передачи учебных изданий во временное пользование.

2.7. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011г. № МД-

1634/03). Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

2.11. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, в соответствии с приказом, утвержденным директором МБОУ «Чутеевская СОШ»

2.12. МБОУ «Чутеевская СОШ» информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- о правилах пользования обучающимися учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, утвержденным директором школы через классных руководителей.

2.13. Обучающиеся МБОУ «Чутеевская СОШ» получают учебники и учебные пособия в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.

2.14. Классные руководители 1-11 классов получают комплекты учебников для обучающихся на свои классы в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем школы в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью классного руководителя, о чем составляется акт приема-передачи учебников (Приложение 2) и выдается «Ведомость учета выдачи-сдачи учебников» (Приложение 1).

2.15. Классные руководители 1-11 классов выдают учебники обучающимся на классном часе не позднее 1 сентября текущего учебного года. Обучающиеся 2-11 классов ставят свою фамилию в «Ведомость учета выдачи-сдачи учебников», подтверждая факт получения учебников, указанных в ведомости. За обучающихся 1 классов в ведомости подпись ставят родители (законные представители).

2.16. Классные руководители 1-11 классов сдают копии заполненных документов, «Ведомость учета выдачи-сдачи учебников» и актов приема-передачи учебников в библиотеку для хранения в течение 2 дней после выдачи учебников обучающимся.

2.17. Обучающиеся и родители (законные представители) должны подписать полученные учебники, указав карандашом на последней странице книги свою фамилию, класс, дату получения. Просмотреть все учебники, при обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, могут обратиться к библиотекарю для замены учебника с дефектом на другой (при наличии в фонде библиотеки) или сделать отметку об имеющемся дефекте. Обоснованные претензии по внешнему виду учебников, выданной библиотекой принимаются только в начале учебного года.

2.18. Классные руководители 1-11 классов на классном часе не позднее 1 сентября текущего учебного года проводят беседу-инструктаж обучающихся

своего класса «О правилах пользования учебной литературой для обучающихся и родителей МБОУ «Чутеевская СОШ».

2.19. Учителя-предметники контролируют сохранность учебников на уроках.

2.20. Дежурные учителя, дежурный зам. директора контролируют сохранность учебников на переменах.

2.21. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда (при наличии в библиотечном фонде) согласно п. 2.14 – 2.17.

2.22. При выбытии из МБОУ «Чутеевская СОШ» обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников и другую литературу в библиотеку и получить от библиотекаря расписку об отсутствии задолженности для получения личного дела.

2.23. В случае порчи (Приложение 3) или утери учебника, учебного пособия, другой литературы, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку аналогичный учебник, или заменить другим изданием, признанным библиотекарем равноценным.

2.24. В конце учебного года учебники, предоставленные в личное пользование обучающимся 1-11 классов, сдаются классному руководителю. Классный руководитель своей подписью заверяет факт сдачи учебников обучающимся в «Ведомости учета выдачи-сдачи учебников» в присутствии обучающегося. Принятые от обучающихся учебники классным руководителем сдаются в библиотеку, о чем в «Журнале выдачи учебников» и акте приема-передачи учебников делается соответствующая запись.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор МБОУ «Чутеевская СОШ» несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение обучающихся учебниками.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, используемых в МБОУ «Чутеевская СОШ» в образовательном процессе в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «Чутеевская СОШ».

– определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, используемых в МБОУ «Чутеевская СОШ» в образовательном процессе в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях;

– осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «Чутеевская СОШ».

— за достоверность сведений, передаваемых библиотекарю: Перечня учебников, учебных пособий, учебно-вспомогательных материалов, используемых в МБОУ «Чутеевская СОШ», списочном составе классов и профиле обучения обучающихся. Сведения о списочном составе классов и профиле обучения обучающихся предоставляется библиотекарю не позднее срока выдачи учебников, указанного в приказе директора МБОУ Школы «Чутеевская СОШ».

3.3. Председатели школьных методических объединений несут ответственность за:

— качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям ФГОС; Федеральному перечню учебников, образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Чутеевская СОШ»;

— достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год;

— протоколы методических объединений рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в образовательном процессе МБОУ «Чутеевская СОШ» предоставляются заместителю директора школы по УВР не позднее 15 января предыдущего учебного года.

3.4. Заведующая библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

— достоверность информации об учебном фонде библиотеки;

— своевременность и качество оформления заказа на поставку в МБОУ «Чутеевская СОШ» учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, используемых в МБОУ «Чутеевская СОШ» в образовательном процессе, предоставленным завучем по УВР; — своевременную выдачу имеющихся в фонде библиотеки учебников обучающимся школы через классных руководителей;

— осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся из библиотечного фонда (обменного фонда).

3.5. Классные руководители несут ответственность за:

— своевременное получение учебников из фонда библиотеки для обеспечения обучающихся;

— регулярную проверку сохранности учебников.

4. Ответственность родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) за сохранность учебников.

4.1. Родители (законных представителей или лиц, их заменяющих) обеспечивают сохранность учебников, выданных обучающимся, в течение всего срока пользования книгами вне МБОУ «Чутеевская СОШ».

4.2. В случае потери или порчи учебника по согласованию с заведующей библиотекой родители (законные представители или лица, их заменяющие) обязаны заменить учебник на пригодный к использованию в образовательном процессе МБОУ «Чутеевская СОШ».

5. Приложения.

К настоящему Положению прилагается:

Приложение 1. Акт выдачи-сдачи учебников.

Приложение 2. «Ведомость учета выдачи-сдачи учебников».

Приложение 3. Случаи порчи учебников.